



AkzoNobel

# The winning formula

Vår Uppförandekod

(version 2023)

# Content

<b>Ett meddelande från vår VD</b>	2
<b>The winning formula: Vår Uppförandekod</b>	
– Det här är vår Uppförandekod	3
– Varför vår Uppförandekod är viktig	4
– Hur allt hänger ihop	5
<b>Säkerhet</b>	6
<b>Integritet</b>	9
<b>Hållbarhet</b>	13
<b>Det handlar om att göra det som är rätt</b>	16

## Ett meddelande från vår VD



**På AkzoNobel brinner vi för att tillverka och sälja färg. Vi strävar efter att vara bäst och förlitar oss på århundraden av expertis. Men att vara en verklig ledare handlar om mer än att leverera de bästa produkterna och prestera bra ekonomiskt. Det handlar också om att vara en ansvarsfull arbetsgivare och en pålitlig affärspartner. Därför är det viktigt att våra kollegor, medarbetare, kunder och partner vet vad de kan förvänta sig av oss.**

För att hjälpa oss att bedriva vår verksamhet på rätt sätt har vi identifierat tre grundvärderingar: säkerhet, integritet och hållbarhet. De är kärnan i allt vi gör och utgör grunden för vår uppförandekod, som anger de standarder och beteenden som förväntas av alla i företaget.

Vår uppförandekod ska hjälpa oss att göra rätt val. Den vägleder oss i vårt dagliga arbete när vi omsätter våra grundvärderingar

i praktiken. Den vägleder oss i vårt beslutsfattande och omfattar även de personer som vi gör affärer med.

Den ger oss även stöd och trygghet i att fatta rätt beslut. Ibland innebär det att gå miste om en affärsmöjlighet om den inte uppfyller våra högt ställda krav. För på AkzoNobel tar vi inga genvägar utan agerar på ett säkert, ärligt och hållbart sätt. Vi vet att det krävs mod, integritet och beslutsamhet för att göra det som är rätt. Vi finns också där för att hjälpa dig. Om du vid något tillfälle är osäker på något ska du kontakta din chef.

Vi ska alla känna ägarskap för vår uppförandekod, eftersom det är en förutsättning att vi följer dess standarder för att vi ska kunna arbeta för och med AkzoNobel. Den definierar oss och vad vi står för.

**Greg Poux-Guillaume**  
CEO

# Det här är vår **Uppförandekod**

Vår Uppförandekod talar om för oss vad vi står för.

Den förklarar våra grundvärderingar och vad de innebär i praktiken.

Den definierar vad vi ska göra och inte göra.

## Det här är våra grundvärderingar



### Säkerhet

**Vi bryr oss om säkerheten för våra kollegor och alla vi gör affärer med och fokuserar på säkerhet för människor, processer och produkter.**

- ✔ Vi följer säkerhetsregler och rutiner
- ✔ Vi följer Life-Saving Rules (Livräddande Regler)
- ✔ Vi slutar att arbeta om uppföranden eller arbetsförhållanden är riskabla
- ✔ Vi tillverkar och distribuerar produkter på ett säkert sätt
- ✔ Vi rapporterar säkerhetsproblem direkt



### Integritet

**Vi är angelägna om att göra våra affärer på ett hederligt sätt.**

- ✔ Vi konkurrerar på ett rättvist sätt
- ✔ Vi följer noggrant handelsrestriktioner
- ✔ Viskyddar personlig och konfidentiell information
- ✔ Vi ser till att ha en tydlig gräns mellan affärsintressen och privata intressen
- ✔ Vi tar hand om företagets egendom och använder den på lämpligt sätt
- ✔ Vi för register i enlighet med företagets policyer
- ✔ Vi är uppmärksamma på bedrägerier och rapporterar misstänkta aktiviteter
- ✔ Vi kommunicerar på ett professionellt sätt



### Hållbarhet

**Vi bryr oss om miljön, våra kollegor, våra affärspartners och de platser där vi är verksamma.**

- ✔ Vi erkänner mänskliga rättigheter och behandlar människor med värdighet och respekt
- ✔ Vi rekryterar och tar hand om våra anställda på rättvist sätt
- ✔ Vi reducerar miljöpåverkan av det vi gör
- ✔ Vi gör något åt problemen hos de som påverkas av vår verksamhet
- ✔ Vi ger tillbaka till de samhällen där vi är verksamma
- ✔ Vi arbetar med affärspartners som delar våra värderingar

# Varför vår Uppförandekod är viktig

## En standard

Den hjälper oss att fatta rätt beslut och visar vad vi står för

## En pålitlig partner

Den visar våra kunder, affärspartners och myndigheter att de kan lita på att vi kommer att göra det rätta

## Vårt rykte på våra marknader

Den upprätthåller vårt rykte på marknaden och på de platser där vi är verksamma som företag och arbetsgivare

## Vad är Uppförandekoden?

Uppförandekoden definierar hur vi lever enligt våra grundvärderingar varje dag. Vare sig du arbetar för eller med AkzoNobel är det här vad vi förväntar oss av dig när det gäller ansvar och uppförande. Det är en standard som vi alla delar och kan vara stolta över och en oundgänglig del av våra regler och rutiner (policyportal). Du bör använda dessa för att läsa mer om hur Uppförandekoden gäller dig.

## Vilka är Uppförandekoden till för?

Alla som arbetar för AkzoNobel måste följa Uppförandekoden, vare sig de är anställda eller entreprenörer. Vi har också en Uppförandekod för affärspartners som baseras på samma värderingar och förklarar vilket ansvar som gäller för våra partners, som leverantörer, återförsäljare och konsulter.

## Vad förväntas av oss?

Vi måste alla förstå Uppförandekoden och dess riktlinjer och hur vi bör uppföra oss enligt denna. Vissa delar av Uppförandekoden är säkert lättare för dig att förstå och tillämpa när det gäller din specifika roll. Det är viktigt att du ställer frågor om det är någon del av Uppförandekoden du är osäker på. Om du inte hittar något klart svar på en viss fråga, bör du alltid använda gott omdöme och diskutera frågan med din chef vid behov. Och om du är chef bör du vara en förebild och hjälpa ditt team att förstå hur de ska leva efter värderingarna och ta ansvar för sitt uppförande.

## Vad händer om någon bryter mot Uppförandekoden?

Att inte följa koden kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive avsked. Om du ser någon bryta mot Uppförandekoden bör du ta upp detta snarast möjligt med personen ifråga, din chef eller SpeakUp! Ytterligare vägledning finns i slutet av Uppförandekoden.

# Hur allt hänger ihop

## Beteenden

Hur vi uppför oss för att uppnå våra mål.



## Grundvärderingar

Vad vi står för som företag.



### Uppförandekod

Denna anger de standarder vi alla lever efter och det ansvar som varje anställd och affärspartner har att följa dem.

### Policyportal

Innehåller detaljerade riktlinjer, regler och rutiner som vi måste följa när vi arbetar för AkzoNobel.

## Var kan jag hitta mer information?

**Policyportalen** är den plats på intranätet där du hittar allt om Uppförandekoden tillsammans med alla riktlinjer, regler och rutiner. Dessa dokument, varav de flesta är obligatoriska, styr och skapar enhetlighet samt förstklassig funktionell prestanda (functional excellence) hela företaget.

# Säkerhet

Vi bryr oss om säkerheten för våra medarbetare och alla vi gör affärer med och fokuserar på säkerhet för människor, produkter och processer.

- ↙ Vi följer säkerhetsregler och rutiner
- ↙ Vi följer Life-Saving Rules (Livräddande Regler)
- ↙ Stoppa arbetet om förhållandena eller ett beteende inte är säkert
- ↙ Vi tillverkar och distribuerar våra produkter på ett säkert sätt
- ↙ Vi rapporterar säkerhetsproblem omedelbart



Vårt mål är noll skador och allvarliga olyckor. Vi uppnår det genom att tillämpa enhetliga och ledande standarder för säkerhet för människor, produkter och processer. I alla sammanhang förbinder vi oss att följa säkerhetsrelaterade lagar och vi tar alla vår del i företagets säkerhetsarbete.

### Säkerhet för människor

Vi är alla ansvariga för hälsa och säkerhet. Vi förbinder oss att driva vår verksamhet på ett säkert sätt, genom att tillhandahålla utrustning, rutiner och utbildning för att förebygga skador. Vare sig vi befinner oss på jobbet, besöker kunder eller är ute och reser följer vi alltid säkerhetsregler och rutiner. Vi rapporterar skador och säkerhetsincidenter för att kontinuerligt förbättra vår säkerhetsprestanda.

### Produktsäkerhet

Produktsäkerhet omfattar att följa lagar och förordningar, skydda människor mot fara och korrekt hantera farliga ämnen. Vi använder vår expertis till att hantera en produkts hälso-, säkerhets- och miljöaspekter på ett ansvarsfullt sätt genom hela dess livscykel. Vi märker produkterna på lämpligt sätt och ger ordentliga upplysningar om krav som gäller för produkthantering, ofta i större utsträckning än vad lagen kräver.

### Processsäkerhet

Hantering av processsäkerhet är ett systematiskt sätt att bedöma, hantera och upplysa om verksamhetsrisker som gäller personskador, avfall eller andra skador som kan uppstå genom det arbete vi utför. Detta inkluderar risker i samband med vår forskning, tillverkning och transportverksamhet. Säkra arbetsmetoder är en licens för att vara verksamma. Vi följer lokala rutiner som gäller processsäkerhet, och vi identifierar och rapporterar eventuella risker omedelbart, så att vi kan kontrollera riskerna och kontinuerligt förbättra vår säkerhetsprestanda.



Vi grundar dessa Life-Saving Rules på vår Golden Principle (gylene princip):

**Vi måste alltid stoppa arbetet om förhållandena eller ett beteende inte är säkert.**

### Life-Saving Rules (Livräddande Regler)

Vi har definierat åtta regler som skyddar oss när vi utför arbete med hög säkerhetsrisk.



Arbeta bara om du har giltigt arbetstillstånd när sådant krävs



Kontrollera att utrustningen är frånkopplad innan underhållsarbete påbörjas



Använd fallskydd vid arbete på hög höjd



Skaffa tillstånd innan säkerhetsutrustning sätts ur funktion



Skaffa tillstånd för att komma in i slutna utrymmen



Använd alltid säkerhetsbälte när det finns



Se till att rörliga maskindelar har skydd



Använd inte alkohol eller droger i arbetet

De Livräddande Reglerna, Life-Saving Rules, gäller oss alla. Vi tillämpar nolltolerans mot brott mot Life-Saving Rules.

# ”Jag vet vad vi står för”

Gazi, Research and Development

**Q** Du ska just börja använda en ny maskin utan att ha fått några säkerhetsinstruktioner. Din chef säger till dig att det inte finns några skriftliga användningsinstruktioner än men att du ska sätta igång och använda maskinen i alla fall. Bör du använda maskinen?

**A** Nej. Du måste först få utbildning om hur maskinen fungerar.

**Q** En medarbetare tar bort ett skydd på en maskin medan den används. Han säger att det är nödvändigt för att lossa på en rem som sitter fast. Är detta okej?

**A** Nej. Inga skydd får tas bort medan en maskin används. Använd Golden Principle och stäng omedelbart av maskinen.

**Q** Du arbetar på kontoret och är på besök i fabriken när du får syn på en entreprenör som arbetar utan säkerhetssele på en höjd där det behövs. Vad gör du?

**A** Pratar med den lokala chefen om han/hon är tillgänglig. Annars ber du entreprenören att försiktigt ta sig ner till marknivå och förklarar våra säkerhetsregler och kravet att använda fallskydd vid arbete på hög höjd. Rapportera händelsen till den lokala ledningen.





# Integritet

Vi är angelägna om att göra våra affärer på ett hederligt sätt.

- ↪ Vi konkurrerar på ett hederligt sätt
- ↪ Vi följer noggrant handelsrestriktioner
- ↪ Vi skyddar personlig och konfidentiell information
- ↪ Vi ser till att ha en tydlig gräns mellan affärsintressen och privata intressen
- ↪ Vi tar hand om företagets egendom och använder den på lämpligt sätt
- ↪ Vi för register i enlighet med företagets policyer
- ↪ Vi är uppmärksamma på bedrägerier och rapporterar misstänkta aktiviteter
- ↪ Vi kommunicerar på ett professionellt sätt



# Vårt enskilda och kollektiva beteende formar åsikterna hos alla vi gör affärer med. Därför handlar vi hederligt och följer alla lagar och föreskrifter där vi är verksamma. Vi bidrar alla till att skydda företagets integritet och rykte.

## Hederligt affärsbeteende

Vi förbinder oss att tillämpa högsta etiska och juridiska standarder. Vi gör affärer hederligt och med integritet. Vi betalar, erbjuder eller godkänner aldrig mutor eller använder någon annan form av oetiska affärsmetoder. Vi gör inga sidobetalningar.

Vi tror på att konkurrera på våra produkters egna meriter. Vi har var och en ett ansvar att se till att vi grundar våra affärer med våra affärspartners på objektiva beslut och inte påverkas av gåvor eller underhållning. Gåvor och underhållning som ges eller fås måste vara av ringa värde och lämpligt för affärsrelationen. Vi söker godkännande för våra handlingar.

## Rättvis konkurrens

Vi stöder fri och rättvis konkurrens. Vi strävar efter att tillgodose våra kunders behov snabbare, bättre och tydligare än våra konkurrenter. Därför konkurrerar vi hårt men rättvist, inom ramen för konkurrenslagar.

Vi har en policy för strikt uppfyllande av konkurrenslagar och våra egna regler. Vi ingår inte avtal eller tillämpar metoder som skulle kunna ha en skadlig effekt på konkurrensen, så som priskartell, marknadsallokering eller missbruk av ledande ställning. Vi marknadsför våra produkter på ett rättvist och balanserat sätt, med information som har godkänts genom våra interna rutiner för marknadsföringsgranskning.

## Handelskontroller

Vi gör internationella affärer i en värld där handelsrestriktioner existerar. Vissa länder har handelskontroller som begränsar vissa affärstransaktioner och förflyttning av varor över gränser. Vi följer alla handelskontroller som gäller för vår verksamhet och ger korrekt och sanningsenlig information om vår verksamhet till tull och andra relevanta myndigheter.

## Konfidentiell information

Det är absolut nödvändigt att vi skyddar företagets immateriella egendom och konfidentiella information. Detta inkluderar affärsstrategier, teknisk expertis, finansiell information, kundlistor och lösenord. Vi skyddar konfidentiell information mot obehöriga offentliggöranden för att undvika förstörelse av våra tillgångars värde och skada på vår affärsverksamhet och vårt rykte.

Vi respekterar också andras immateriella egendom. Vi skyddar konfidentiell egendom som ges till oss och använder den endast om vi har fått tillåtelse att göra det.

## Personuppgifter

Vi förbinder oss att skydda våra anställdas, kunders och affärspartners personuppgifter. Vi följer gällande lagar och våra egna sekretessregler, vilket säkerställer till att vi behandlar personuppgifter med mycket stor försiktighet. Vi håller oss till dessa regler för att säkerställa att vi sparar personuppgifter för behöriga affärsändamål och att vi är tydliga med när och hur vi samlar in, använder och delar personuppgifter.

## Undvika intressekonflikter

Var och en av oss har ett ansvar för att fatta beslut med företagets bästa i åtanke, och vi förstår att våra beslut på arbetet inte får påverkas av personliga eller privata faktorer. Om en potentiell konflikt kan föreligga eller ser ut att kunna föreligga diskuterar vi den med vår chef.

Vi kan delta i politiska och demokratiska processer som privatpersoner. Vi skiljer på våra yrkesmässiga och politiska intressen. Som företag ger vi inte ekonomiskt eller annat stöd till politiska partier eller politiska kampanjer.

## Handel med aktier

Om vi sitter inne med insiderinformation handlar vi inte med aktier eller värdepapper i företaget, varken direkt eller genom någon annan. Insiderinformation är information som skulle kunna ha betydlig inverkan på priset eller värdet på våra aktier eller värdepapper om den var känd utanför företaget.

Vi använder inte heller sådan information för att handla med andra företags aktier eller värdepapper och ger inte heller sådan information till någon annan, såvida det inte tillåts av lagen och överensstämmer med vår policy för handel med aktier (Share Dealing Code). Även om vi inte har insiderinformation kan vi hindras från att handla med företagets aktier eller värdepapper på grund av vår ställning eller genom vår relation med företaget.

## Företagets resurser

Det är viktigt att skydda företagets egendom, resurser och informationssystem och se till att de alltid är säkra. Vi använder dessa tillgångar på lämpligt och ansvarsfullt sätt och skyddar dem mot förlust, skada eller oriktig användning. Vi är noga med att använda tillgångar och resurser till det affärsändamål de är avsedda för.

## Dokumenthantering

Var och en av oss är skyldiga att se till att den dokumenthantering som görs i samband med vår affärsverksamhet är korrekt, fullständig och uppdaterad. Effektiv och korrekt dokumenthantering är absolut nödvändig för att skydda företagets affärsintressen. Vi följer interna regler och riktlinjer när vi skapar dokument och ser till att vi sparar alla underlag på säker plats eller förstör dem i enlighet med relevanta policyer för bevarande av dokument.

## Förhindra bedrägerier

Vi använder en mängd omfattande kontrollåtgärder för att förhindra bedrägerier. Vi följer alla interna godkännandeförfaranden och principer för bokföring och finansiell rapportering för att säkerställa att vi bokför alla transaktioner ordentligt och för att se till att de granskas i lämpliga fall.

Vi följer lagar mot penningtvätt för att förhindra att företagets resurser används för att maskera brott. Vi är uppmärksamma på hot om bedrägerier och vi rapporterar omedelbart alla misstänkta transaktioner eller aktiviteter.

## Lämplig kommunikation

Vi förbinder oss att kommunicera öppet, sakligt och lägligt och att alltid uppfylla alla juridiska skyldigheter och affärsförpliktelser. För att vara säkra på att vi följer lagen och skyddar företagets intressen, hänvisar vi mediaförfrågningar till de personer som har behörighet att uttala sig för företagets räkning.

Vi är alla varsamma med vår affärskommunikation, oavsett vilken metod vi använder för att kommunicera och ser till att den alltid uppfyller höga standarder. Vi använder alla vår omdömesförmåga och sunt förnuft när vi använder sociala medier och följer alltid företagets riktlinjer.

# ”Jag är ansvarig”

Kenny, Investor Relations

**Q** En konsult som jag brukar arbeta med har biljetter till ett idrottsevenemang och vill att jag ska följa med. Kan jag tacka ja till inbjudan?

**A** Endast om arrangemanget har ringa värde, inte är till för att påverka ett affärsbeslut och godkänns av din chef.

**Q** En vän erbjuder sitt företags tjänster. Kan jag anlita dessa tjänster?

**A** Endast om det sker efter ett rättvist och transparent upphandlingsförfarande och beslutet godkänns av ledningen och inte påverkas av privata intressen.

**Q** Jag befinner mig vid gränsen. En tulltjänsteman erbjuder mig att gå förbi kön i utbyte mot lite kontanter. Är detta okej?

**A** Nej. Det här låter som en sidobetalning. Det skulle bara vara okej om den här tjänsten är något du får ett officiellt kvitto för.



# Hållbarhet

Vi bryr oss om vår miljö, våra kollegor, våra affärspartners och de platser där vi är verksamma.

- ↗ Vi erkänner mänskliga rättigheter och behandlar människor med värdighet och respekt
- ↗ Vi rekryterar och tar hand om våra anställda på rättvist sätt
- ↗ Vi reducerar miljöpåverkan av det vi gör
- ↗ Vi gör något åt problemen hos de som påverkas av vår verksamhet
- ↗ Vi ger tillbaka till de samhällen där vi är verksamma
- ↗ Vi arbetar med affärspartners som delar våra principer



Om vi ska kunna lämna ifrån oss en välmående planet till framtida generationer, måste vi vara mer hållbara i allt vi gör. Detta innebär att tillsammans med kunder och leverantörer arbeta för att utveckla ledande lösningar som gör mer med färre resurser. Det betyder också att kontinuerligt utveckla oss själva och våra kollegor. Vi tar alla vår del i att skapa en attraktiv arbetsplats som bidrar till företagets hållbara framgång.

## Mänskliga rättigheter

Vi erkänner de mänskliga rättigheterna som beskrivs i FN:s allmänna deklaration om mänskliga rättigheter och FN:s vägledande principer om företag och mänskliga rättigheter. Vi tar ansvar för att undvika brott mot mänskliga rättigheter och för att korrigera den påverkan på mänskliga rättigheter som uppstår genom vår verksamhet och våra produkter eller genom de aktiviteter som våra affärspartners utför för oss. Vi förväntar oss av våra affärspartners att de ska tillämpa motsvarande värderingar och stöder dem aktivt i implementationen av dessa vid behov.

Vi uppmuntrar våra kollegor, affärspartners och de personer som påverkas av vår verksamhet eller våra produkter att framställa klagomål om inverkan på potentiella mänskliga rättigheter eller brott mot vår Uppförandekod. Vi tar itu med de här klagomålen rättvist och konfidentiellt och i enlighet med lagen.

Vi förbinder oss att ständigt förbättra oss för att fortsätta att vara en attraktiv arbetsgivare, affärspartner och medlem i de samhällen där vi är verksamma.

## Arbetsförhållanden

Vi anställer de bäst kvalificerade kandidaterna baserat på lika möjligheter och uppmuntrar dem att utvecklas såväl på ett personligt plan som professionellt. Vi erbjuder de rätta förutsättningarna för våra medarbetare för att växa och utvecklas och var och en av oss engagerar oss i vår egen fortlöpande personliga utveckling.

Vi tillämpar ILO:s (International Labour Organization) förklaring om grundläggande principer och rättigheter på arbetsplatsen. Vi anställer inte personer mot deras vilja och fråntar dem inte deras rättigheter.

Vi följer de nedre åldersgränser för anställning som anges i relevanta ILO-avtal och i lagarna i de länder där vi är verksamma, och vi anställer inte barn under 16 år.

Vi behandlar människor med värdighet och respekt och vi stöder mångfald. Vi varken trakasserar eller diskriminerar på grund av kultur, nationalitet, ras, religion, kön, handikapp, organisations- och/eller föreningstillhörighet, sexuell läggning eller ålder.

Vi ser till att arbetstider och löner följer lagen och är rättvisa och rimliga. Vi respekterar individers rättigheter till åsiktsfrihet och föreningsfrihet och vi respekterar rätten till kollektivförhandlingar och medbestämmande.

## Miljön och samhället

Vi förbinder oss att följa samtliga miljölagar och föreskrifter i alla de länder där vi är verksamma. Vi fokuserar på att minska vår miljöpåverkan genom att sänka våra koldioxidutsläpp, använda mindre energi och skapa mindre avfall i vår verksamhet. Vi utvecklar miljövänliga teknologier och har ett nära samarbete med våra affärspartners för att göra mer med mindre på ett miljöansvarigt sätt.

Vi förstår helt och hållet vår roll och vårt ansvar när det gäller samhället och att bidra till de samhällen där vi är verksamma. När vi kan gör vi positiv skillnad i världen omkring oss och engagerar oss i människor och organisationer för att hålla AkzoNobels varumärke levande samtidigt som vi stöder behjärtansvärda och hållbara projekt och frågor genom att använda våra produkter när det är lämpligt. Vi uppmuntras alla att engagera oss i samhällsaktiviteter så länge som det inte leder till intressekonflikter.

## Relationer med intressenter

Vi engagerar oss i våra kunder för att förstå deras marknader och behov. Vi har en transparent och objektiv dialog med våra viktiga intressenter inom ekonomi, samhälle och miljö, och använder kunskapen från denna dialog till att utveckla ledande hållbarhetslösningar.

## Affärsrelationer

Vi vill göra affärer med partners vars etiska, sociala och miljöstandarder överensstämmer med våra. Vi använder dessa standarder för att avgöra om vi ska inleda eller fortsätta relationer med affärspartners. Vi förväntar oss av våra affärspartners att de bekräftar att de gör sina affärer i enlighet med vår Uppförandekod för affärspartners.

# ”Vi har alla en roll att spela”

Marieke, Global Aesthetic Center



En av mina teammedlemmar ber om att få jobba över några timmar för att tjäna lite extrapengar. Han har redan jobbat över väldigt mycket den här veckan. Kan jag ändå låta honom jobba över?



Övertid är tillåten så länge som den inte överskrider vad som tillåts enligt lokala lagar och instruktioner från ledningen och under förutsättning att det är ofarligt under rådande omständigheter.



Jag håller på att rekrytera för ett ledigt jobb i mitt team. En bekant till mig är en av kandidaterna. Vad gör jag?



Anställ endast vännen om det sker efter ett rättvist och transparent rekryteringsförfarande och beslut som godkänts av ledningen och som inte påverkats av personliga intressen.



Jag ska just utse en återförsäljare. De vill inte bekräfta att de kommer att följa vår Uppförandekod. Vad gör jag?



Återförsäljaren måste inte skriva under vår Uppförandekod, men måste däremot bekräfta skriftligen att de kommer att följa principer som överensstämmer med våra värderingar. Om deras värderingar skiljer sig markant från våra ska du be om råd hos vår juridiska avdelning.

# Det handlar om att göra det som är rätt

Vår Uppförandekod anger de höga standarder för uppförande som alltid förväntas av oss alla. Alla som arbetar för AkzoNobel måste följa Uppförandekoden och de bakomliggande riktlinjerna, reglerna och rutinerna. Som en del av efterlevnadsprogrammet förväntas vi bekräfta den årliga efterlevnadsdeklarationen av uppförandekoden. Om någon paragraf i Uppförandekoden står i strid med lagen, har lagen företräde. Om vi är osäkra på vad som gäller ska vi kontakta vår chef eller juridiska avdelning.

## Vi måste ta oss tid att tänka efter Vidta åtgärder

Vi hamnar ibland i situationer där vi inte hittar några uppenbara svar. Om vi är osäkra på vad vi ska göra ska vi stanna upp och fråga oss själva:

- ✓ Förstår jag riskerna och konsekvenserna?
- ✓ Är detta lagligt?
- ✓ Följer det vår Uppförandekod?
- ✓ Är det rättvist och hederligt?
- ✓ Kommer det att ställa mig och företaget i god dager?
- ✓ Skulle det kännas okej för mig om detta skulle hamna i nyheterna?

Om svaret till någon av dessa frågor är nej ska vi inte göra det. Om vi är osäkra ska vi söka vägledning hos vår chef, vårt juridiska ombud, vår HR-avdelning eller vår Compliance Officer.

Om vi tror att någon bryter, eller är på väg att bryta, mot vår uppförandekod ska vi vidta åtgärder. Vi kan då:

- ✓ Prata med den person det gäller
- ✓ Prata med vår chef, HR-avdelning eller Compliance Officer
- ✓ Använda SpeakUp!

Om ett brott mot koden kan leda till betydande konsekvenser för företaget eller en enskild person, ska det omedelbart rapporteras till ledningen eller vår juridiska avdelning.

# SpeakUp!

Brott mot Uppförandekoden eller andra problem kan rapporteras på tre sätt genom SpeakUp!

## Ring hjälplinjen

En telefonist kommer att lyssna på dina bekymmer och ställa frågor. Hjälplinjen har engelsktalande personal men en tolk kan vara med under samtalet. En översikt över vilka telefonnummer som gäller för hjälplinjen i olika länder finns på sidorna i [SpeakUp!-portalen](#). Det är kostnadsfritt att ringa dessa nummer och det går bra att ringa dygnet runt

## Använd webbplatsen

Du kan skicka in en rapport genom portalen SpeakUp! via [akzonobel.com](http://akzonobel.com), eller internt via Connect

I SpeakUp!-manualen förklaras vad som händer efter att rapporten har tagits emot. Rapporterna behandlas konfidentiellt. Rapporterna kan skickas in anonymt även om vi uppmanar att uppgi identitet för att underlätta undersökningen. Besök portalen SpeakUp! för mer vägledning om SpeakUp!

AkzoNobel uppmanar en öppen dialog och tar alla rapporter på största allvar. Rapportering av brott mot Uppförandekoden i god tro leder inte till några återverkningar även om rapporten saknar grunder. Vi har alla ett ansvar för att göra det som är rätt.





[www.akzonobel.com](http://www.akzonobel.com)

We supply the sustainable and innovative paints and coatings that our customers, communities – and the environment – are increasingly relying on. Our world class portfolio of brands – including Dulux, International, Sikkens and Interpon – is trusted by customers around the globe. We're active in more than 150 countries and have set our sights on becoming the global industry leader. It's what you'd expect from a pioneering paints company that's committed to science-based targets and is taking genuine action to address globally relevant challenges and protect future generations.

©2023 Akzo Nobel N.V. All rights reserved.