

# 阿克苏诺贝尔行为准则

我们的宗旨和我们的工作方式



**AkzoNobel**

Tomorrow's Answers Today



本手册包括了阿克苏诺贝尔公司的行为准则。阿克苏诺贝尔于2008年重新界定了公司价值观。这些价值观是：

我们首先专注于客户的未来

采用创业家式的思维方式

鼓励同事发挥潜能

提出问题的勇气和好奇心

我们行为的诚实性和责任心

## 首席执行官的信

阿克苏诺贝尔商业准则对于企业具有非常重要的意义。它们帮助我们作为一家公司在现在和将来不断取得成功，维护我们的合法运营地位，保持员工、利润和环境之间的平衡。

阿克苏诺贝尔商业准则是在5年前开始实施的，已经取得了巨大成功。我们在全球各地的员工一直在接受商业准则方面的培训，而且不止一次。我们必须每天都依据这些准则来思考和行动。为了帮助我们保持对商业准则的长期重视，我们现在将引入阿克苏诺贝尔行为准则。

行为准则旨在提供一个简要明确的概要，概述每位员工都必须了解的责任和义务。它不仅包括了一般的商业准则，还包括了我们主要而且相关的其它公司规则和制度。它可以帮助我们依据公司标准来开展工作。

作为员工，你们有责任了解并严格遵守我们的行为准则。因此，你们必须认识到，如果发生未能遵守或有意违反商业准则和行为准则的行为，公司将施以纪律处分，包括将其解聘。既然商业准则已经开始实施，我们期望所有员工都能用这些准则来指导自己的行为。

如果你认为你没有依此来指导自己的行为，或者你对应该如何采取行动存在一些困惑，请联系你的主管。他们将帮助你回答关于理解或应用该准则的任何问题。

此外，你们应该向公司管理层举报任何违反公司政策和法律的行为。为此，阿克苏诺贝尔建立了一个投诉程序，以便帮助你们选择反映问题的最佳方式。

对于报告违反或怀疑违反本准则的行为的员工，我们将提供最有效的保护。我们强调，对于因遵守阿克苏诺贝尔行为准则而造成的任何业务损失，高级管理层不要求其承担任何责任。我相信你们将大力支持并严格遵守我们的行为准则。

我们的行为准则反映了我们的宗旨及如何在阿克苏诺贝尔工作。因此，我希望每个人都能够全面领会其内容。这样，我们就可以确保我们将继续努力，共同打造一个我们都为之感到自豪的公司。

阿克苏诺贝尔首席执行官

**Hans Wijers**  
CEO AkzoNobel

# 目录

- 02 首席执行官的信**
- 04 导言**
- 05 我们的公司**
  - 商业准则
  - 环境
  - 社区支持
- 07 商业诚信**
  - 遵守法律
  - 沟通和信息
  - 自由企业和公平竞争
  - 欺诈、欺骗或不正当行为
  - 在高风险国家运营
  - 童工
  - 强迫劳工
- 10 公司责任**
  - 开放的交流
  - 平等机会
  - 健康的工作环境
  - 组织的权利
  - 集体谈判
  - 参与政治活动
  - 保护个人数据
  - 业绩和发展对话
- 12 员工责任**
  - 媒体关系和批露
  - 内部信息
  - 企业识别
  - 保护阿克苏诺贝尔的知识产权
  - 互联网使用/IT行为准则
  - 出差
  - 物质滥用

# 导言

作为阿克苏诺贝尔的员工，公司期望你们能用公司价值和商业准则来指导自己的行为，遵守公司政策、法律和法规。公司价值和商业准则阐述了我们的宗旨，以及我们期望在股东心目中树立什么样的形象。公司章程、政策和指导原则对这些作出了规定，所有员工在日常工作中都要付诸实施。

行为准则包含了关键信息的概述，包括商业准则和规章，它们与所有员工息息相关。行为准则阐述了我们的宗旨，以及我们应该如何工作。在任何时候，只要遇到难以处理的道德和法律问题，都要依照我们的行为准则加以解决。本准则为长期有效的文件，因此需要时会不断更新。作为员工，你们将及时得到相关的更新通知。

本文包含以下几个主要部分：

- 我们的公司
- 商业诚信
- 公司责任
- 员工责任

此外，你们应该向公司管理层举报任何违反公司政策和法律的行为。为此，阿克苏诺贝尔建立了一个投诉程序，以便帮助你们选择反映问题的最佳方式。

我们会为举报所有违反或涉嫌违反行为准则的行为的员工提供完全保护。我们特别强调，对于因遵守阿克苏诺贝尔商业准则而造成的任何业务损失，高级管理层不要求其承担任何责任。

请注意，如果发生未能遵守或有意违反商业准则和行为准则的行为，公司将施以纪律处分，包括将其解聘。既然商业准则已经开始实施，我们期望所有员工都能用这些准则来指导自己的行为。

如果你对如何解释或实施行为准则以及公司的任何其它政策或规章存在任何疑问，请向你的经理咨询。

# 我们的公司

## 商业准则

正如公司声明中所述，阿克苏诺贝尔的目标是成为客户、股东和员工的首选公司，成为受到尊重的社会成员。秉承全球经济合作与发展组织的跨国企业指导原则的精神，本文阐述了公司的核心价值，这些核心价值是我们实现公司目标的基石。就这一点而言，阿克苏诺贝尔公司的商业准则不仅适用于我们的全球商业运作，也同样适用于公司每一位员工的具体业务行为。此外，商业准则还综合阐述了阿克苏诺贝尔在其它几个具体政策领域中奉行的主要原则。

本商业准则为业务部管理层和地区业务管理层留有足够的管理空间，他们可以根据实际情况制定当地的业务准则，只要这些准则与公司的核心价值保持一致，且有助于维护我们在全球范围内的良好声誉。

公司董事会及各业务部门经理负责让阿克苏诺贝尔的每位员工了解并遵从公司的商业准则。此外，阿克苏诺贝尔还将应用该商业准则来判断是否与承包商和供应商合作或继续合作，以及是否与他方建立合资企业。

## 我们的价值

我们的价值观根植于“今日提交明日答案”。我们奉行以下理念：

我们首先专注于客户的未来  
采用创业家式的思维方式  
鼓励同事发挥潜能  
提出问题的勇气和好奇心  
我们行为的诚实性和责任心

## 责任

公司认识到，持续盈利是维系企业长存的关键，阿克苏诺贝尔致力于为客户、股东、员工和社会创造长期价值。

我们专注于帮助客户成功。从这个角度来说，我们有责任向客户提供优秀的产品和服务，这些产品和服务不仅应在质量和价格方面存在竞争优势，还应该满足健康、安全和环保标准。

我们将向股东提供具有竞争性的投资回报。为此，我们有责任充分考虑投资者的期望。

我们将为员工营造具有吸引力的工作环境。因此，在招聘、雇佣和提拔员工时，我们充分考虑人与工作之间的适宜度，以求最大程度地推动员工的个人和职业发展，并为他们提供安全、健康的工作环境。不伤害、不歧视员工、不雇佣童工也是我们义不容辞的责任。

对社会负责一向是我们经营守则。就此而言，我们严格遵守业务经营所在国的法律，合理合法地支持基本人权，关注健康、安全和环保，履行我们为可持续发展作出贡献的承诺。

## 自由企业

阿克苏诺贝尔奉行自由企业和公平竞争的原则。目标是比其他竞争对手更快、更出色、更与众不同地满足客户需求。为了实现这一目标，我们将积极、公平地在现行竞争法规的框架内参与竞争。

## 商业诚信

阿克苏诺贝尔在商业运作的的所有方面都坚持诚信和公平的原则。

- 严禁行贿和任何形式的道德商业行为。
- 阿克苏诺贝尔员工应避免个人/财务利益与公司利益发生冲突。

所有商业活动都要根据公司的会计原则和当地法律，准确、完整地记录在案，并随时接受审计。

## 社区活动

阿克苏诺贝尔鼓励各个业务部门支持社区活动。

- 阿克苏诺贝尔的各个业务部门应为员工提供机会，为他们积极参与社会活动创造条件（例如通过社区或教育计划），但因参加此类活动而产生利益冲突的情况除外。
- 阿克苏诺贝尔各个业务部门不得向任何政党或其机构、部门或代表提供资金。

## 沟通

考虑到公司的业务范围及其对股东的影响，以及公司应履行的公共职责，阿克苏诺贝尔认为适当的沟通交流是至关重要的。在保守公司商业秘密的前提下，阿克苏诺贝尔各公司将努力与外界进行坦诚、真实和及时的交流。

## 遵守商业准则

对于因遵守阿克苏诺贝尔商业总则而造成的任何业务亏损，公司董事会将不追究责任，并且将密切关注并防止任何员工因上报某违反或怀疑违反此总则的事件而受到伤害。

## 环境

阿克苏诺贝尔通过相应的设计、生产、销售和处处理，以防止或最大程度减小公司活动和产品对环境的影响，从而保护环境。

阿克苏诺贝尔期望所有员工都在环保方面发挥作用。如果员工了解到任何违反环境法的行为，或者发现隐瞒此类行为的现象，应立即向经理举报，或者如果需要，也可以通过投诉程序，向阿克苏诺贝尔总顾问举报。

阿克苏诺贝尔通过产品责任 (Product Stewardship) 管理体系，让供应商和客户共同关注健康、安全和环境。

## 社区支持

阿克苏诺贝尔支持员工在所居住和工作的社区中的活动。如果员工个人参加社区活动，阿克苏诺贝尔社区项目将提供各种方式支持该类活动。因此，公司鼓励员工积极参与活动，并向活动管理者和组织者提议一些活动。

# 商业诚信

## 遵守法律

阿克苏诺贝尔的政策是遵守一切适用于公司业务的法律和法规。在开展阿克苏诺贝尔业务时，员工可能会遇到各种各样的法律问题，特别是在下述情况下。如果对任何特定法律或法规存在疑问，请联络阿克苏诺贝尔法律事务部门。

## 沟通和信息

考虑到公司的业务范围及其对股东的影响，以及公司应履行的公共职责，阿克苏诺贝尔认为适当的沟通交流是至关重要的。在保守公司商业秘密的前提下，阿克苏诺贝尔各公司将努力与外界进行坦诚、真实和及时的交流。

## 自由企业和公平竞争

阿克苏诺贝尔奉行自由企业和公平竞争的原则。目标是比较其他竞争对手更快、更出色、更与众不同地满足客户需求。为了实现这一目标，我们将积极、公平地在现行竞争法规的框架内参与竞争。阿克苏诺贝尔在商业运作的所有方面都坚持诚信和公平的原则。

禁止贿赂和其它任何形式的道德商业行为。

阿克苏诺贝尔员工应避免个人/财务利益与公司利益发生冲突。

所有商业活动都要根据公司的会计原则和当地法律，准确、完整地记录在案，并随时接受审计。

## 遵守竞争法

阿克苏诺贝尔将会参与商业竞争。公司期望所有员工在竞争中都遵守法律和商业道德。阿克苏诺贝尔执行严格的政策，确保在全球的业务部门都完全遵守适用的竞争法，以及阿克苏诺贝尔竞争法遵守政策。

## 与供应商合作

阿克苏诺贝尔愿意与遵守我们在商业准则规定的商业道德和社会环境标准的供应商进行业务合作。此外，阿克苏诺贝尔还将该商业准则的实施作为是否与承包商和供应商合作或继续合作的首要依据。

## 付款

### 贿赂

禁止贿赂和其它任何形式的道德商业行为。在任何情况下，阿克苏诺贝尔的管理人员、员工、代理或代表都不得提供、建议、承诺提供或授权提供任何付款或礼物...

- ...以获得任何商业优势
- ...以影响政府的政策，或
- ...可能会是不适当的行为。

请注意，只作了承诺而没有实际付款仍违反阿克苏诺贝尔的政策和法律。

### 佣金支付

不得通过佣金支付方式来规避禁止贿赂的规则。只有为公司提供的明确、可追踪的服务，公司才能为其支付佣金。代理、经销商、专员的报酬不得超过正常的商业费率和操作。阿克苏诺贝尔不得将政府官员任命为代理商、经销商或专员。

### 便利费

便利费是以现金或实物（如阿克苏诺贝尔公司产品）向官员支付的小额款项，这些费用是遵从众所周知、广泛遵从的当地习俗，目的是加快日常政府手续的办理，如处理规定要求的政府许可证等。公司将推行相应措施，杜绝这种情况。在任何情况下，都必须遵守当地适用的法律和法规。在部分国家，便利费是完全禁止的。若欲确定特定付款是否构成便利费以及该付款是否合法，请咨询阿克苏诺贝尔公司法律事务部。

### 付款记录

所有付款，包括便利费，都应根据公司的会计原则和所有适用的当地法律记录在相应的分类帐上。严禁在公司帐户之外建立秘密帐户和/或进行簿记。不允许通过代理进行支付，除非他们产生了正常的代理费或报销费用。除了小额现金交易之外，不允许向第三方进行现金支付。所有付款应该以书面形式支付到银行帐户。不允许向所谓的不具名帐户进行支付。如果合同伙伴请求将付款转拨到任何海外实体或个人，应一概拒绝。所有付款都必须接受内部和外部审计。

所有财务交易都必须及时而准确地进行记录。此外，任何与交易相关的信息也必须记录在案。阿克苏诺贝尔的记录反映的交易应符合接受的会计标准，防止帐外交易，如回扣和贿赂。同样，公司员工必须遵守有关会计和财务报告的所有适用标准、原则和法律。任何员工不能出于任何理由为公司建立秘密的或未记录的帐户。此外，阿克苏诺贝尔的帐簿和记录中不应有任何虚假或不真实的条目。

### 洗钱

阿克苏诺贝尔公司不会作出或容忍任何促成（或看似促成、疑似促成）就意图掩饰犯罪所得收入的任何财产或款项进行的任何收购、保留、使用或控制活动的安排。

### 礼物

不得向第三方赠送具有任何商业价值的个人礼物或礼品，也不得接受第三方的礼物或礼品。价值可观的礼物或礼品会影响购买决策，也可能导致依赖关系。如果存在任何疑问，请向上司咨询。

在公司的每个部门，下属和上级之间在商业礼物方面必须保持完全透明。

## 欺诈、欺骗或不正当行为

一旦发现或怀疑有欺骗、敲诈或不正当行为，任何人都应该立即通知直接负责经理的上司。上司必须联系内部审计服务部门 (AUD) 的审计人员，决定所要采取的措施。

定义:

- 欺诈——蓄意盗用、弄虚作假、隐瞒事实、销毁数据、挪用金钱和/或货物，将资源或资产不合法地转入或转出公司。
- 欺骗或不正当行为——故意提供错误、不完整、模棱两可的信息，或者违反雇佣合同、公司规章或其它规则，导致财务信息或决策受到不良影响。

## 在高风险国家运营

阿克苏诺贝尔认为，我们的业务活动必须提供改善运营所在国的广泛社区的生活水平和福利的机会。我们的一条商业准则是：我们要支持基本的人权，符合公司的合法地位。

- 只有董事会才有权决定成立新公司（新的法律实体），包括直接进入阿克苏诺贝尔以前没有分支机构的国家。
- 阿克苏诺贝尔的业务部门必须遵守联合国实施的经济制裁。从这些国家撤消分支机构的条件和时限将由管理委员会决定（在例外情况下，在与股东讨论之后，董事会可能决定保留在高风险国家的分支机构，只要符合当地人群的利益）。

在高风险国家运营的业务部门和服务部门，必须考虑IntrANet上的自我评估工具中的问题。自我评估工具的目的是让业务部门和服务部门意识到人权对运营的影响。如果可能存在负面影响，公司鼓励他们采取防范措施，或者寻找有利于员工和运营所在社区的解决方案。

## 童工

童工是指工作的类型和强度阻碍了儿童接受教育，伤害他们的身心健康，影响他们在家庭内的成长，剥夺他们的童年时代或自尊。因此，阿克苏诺贝尔员工必须遵守：

- 公司运营所在国家的最低合法工作年龄要求
- 国际劳工组织 (ILO) 第138号公约规定的“最低年龄”、第182条公约规定的“禁止的最恶劣童工使用方式”。阿克苏诺贝尔不得雇用16岁以下的儿童。
- 如果雇用16到18岁的儿童，公司要确保工作不会影响到其学业。
- 业务部门管理层负责制定有关童工的阿克苏诺贝尔标准，并告知主要供应商和承包商。

## 强迫劳工

在任何情况下，阿克苏诺贝尔都不得使用强迫劳工。阿克苏诺贝尔将只聘用自愿工作的员工。在入职之前，任何员工都无需交纳保证金，也无需将身份证件存放在公司。业务部门管理层负责制定关于强迫劳动工的阿克苏诺贝尔标准，并告知主要供应商和承包商。

# 公司责任

## 开放的交流

开放、诚信和信赖有助于员工与上司进行开放的双向交流，内容可以涉及工作环境的所有方面。原则上，公司鼓励所有员工与直接上司讨论此类问题，如果与直接上司的交流受到限制，可以与直接上司的上司进行交流。

如果逐级沟通交流不可行，任何员工都可以使用公司投诉程序，向高级管理层汇报问题。

## 平等机会

我们将为员工营造具有吸引力的工作环境。因此，在招聘、雇佣和提拔员工时，我们充分考虑人与工作之间的适宜度，以求最大程度地推动员工的个人和职业发展，并为他们提供安全、健康的工作环境。不伤害员工、不雇佣童工也是我们义不容辞的责任。

必须依据客观、无歧视的原则招聘、选择和提拔员工。严禁任何形式的骚扰和歧视，如种族、肤色、性别或宗教歧视。

如果员工患有残疾或慢性疾病（包括HIV/AIDS），只要他们的医疗状况还适合工作，员工就应该从事相应的工作，避免任何偏见或歧视。残疾或慢性疾病（包括HIV/AIDS）不是解雇员工的理由。在任何情况下，只要员工能够达到相应的工作要求，公司都应该保留员工的工作权利。

阿克苏诺贝尔的管理者应该灵活处理此类问题，适当考虑到个人素质、个人理想、本国文化和企业利益方面的差异。但他们会感受到管理这些差异是一种严峻挑战。

## 健康的工作环境

阿克苏诺贝尔提供了安全、健康的工作环境，以防止所有员工和其他股东遭受任何伤害，进而促进他们的健康。为了实现这一目标，我们在所有工作场所都实施了健康和安全生产计划、规则和规定。每位员工都有责任遵守健康和安全生产规定。

阿克苏诺贝尔努力防止员工和承包商在工作中遭受任何伤害。

除此以外，公司要根据所有员工的能力，以及他们的身体和心理健康状态，调整他们的工作。对患有慢性疾病或者残疾的员工，要给予相应的关心和支持。所有员工都应该能够享受经济承受能力范围内的保健服务。在HIV/AIDS的高发区，应该鼓励和支持自愿的咨询和检查。

## 医疗信息的泄露

除了需要医疗数据来确认工作对员工的适宜性之外，公司没有正当理由要求求职者或员工透露个人医疗信息（例如，入职之前的HIV检查）。所有个人医疗信息均视为机密信息进行处理。

## 组织的权利

阿克苏诺贝尔认可员工建立或加入自己选择的组织（包括工会）的权利，并且尊重这种权利。公司不会以员工必须加入某组织或放弃工会会员资格为雇佣员工的条件。阿克苏诺贝尔也不会因为员工是工会成员而解聘员工，或者对其产生偏见。

## 集体谈判

阿克苏诺贝尔在适用法律、法规、主要劳工关系、雇佣惯例的框架内，尊重工会和其它员工组织代表的员工的权利。适当时，阿克苏诺贝尔将自己或通过雇主协会进行谈判/协商。公司将全面尊重当地权利和共同决定，以期就雇佣条件达成一致。

## 参与政治活动

阿克苏诺贝尔各公司鼓励员工积极参与社会活动，包括参加政党活动和公职选举。

阿克苏诺贝尔各公司不得向任何政党或其机构、部门或代表提供资金或捐助，也不支持员工组织进行政治捐款。

## 保护个人数据

阿克苏诺贝尔非常清楚保护个人数据的重要性，而且承诺执行全球性的保密行为准则。我们鼓励员工认真阅读该保密行为准则。阿克苏诺贝尔只能根据规定的目的处理个人数据，而且必须遵守保密行为准则的规定。个人数据将包括姓名、家庭住址、社会保障号和个人评估数据（绩效与发展对话）等。

## 业绩和发展对话

业绩和发展对话（P&D Dialog）是阿克苏诺贝尔的业绩评估计划。它提供了一组通用的流程、术语和工具，为我们的全球业务提供支持，让所有员工和管理人员都进行长期的业绩和发展对话。本计划的实施是我们企业文化的一部分，也是所有员工的责任。

# 员工责任

## 媒体关系和批露

为了确保我们的信息（例如提供给股东的信息）具有一致性，保护商业敏感信息，我们向媒体发布的财务信息绝不能超过阿克苏诺贝尔的官方季报和年报的详细程度。

此外，如果业务部门和/或国家分公司要发布更具体的财务信息，必须事先经过董事会负责人批准。

未与公司公关部门事先协商，不得向媒体发布下述主题方面的任何信息，例如财务业绩、兼并、股份转让、合资企业和重大投资（超过1000万欧元）。

绝对禁止泄露股价敏感信息。如有任何疑问，请与公司公关部联系。任何无意违反这条规章的行为，必须立即（在24小时以内）通过公司发布新闻稿的方式即时纠正。董事会已经建立了一个信息披露控制委员会，确保及时、适当地发布信息。

对于可能影响公司形象的问题（社会、环境和财务等问题），媒体联系人应该给予足够重视，提前与公司公关部门进行讨论，避免与以公司名义发布的信息相矛盾。

员工禁止发布可能导致第三方能在股市上进行“内部交易”的声明。

## 内部信息

阿克苏诺贝尔员工可能会获得关于阿克苏诺贝尔和其它公司的未发布信息。利用这些关于阿克苏诺贝尔或其它公司的未发布信息或“内部”信息是一种不道德的行为，可能触犯法律。有些法律规定，任何掌握有关于公司的“实质性”未发布信息的人在股市上交易股票或其它证券（包括期权、看跌期权、看涨期权、衍生证券），或将此类信息泄露给可能交易股票的其他人，都属于违法行为，可能承担民事或刑事责任。阿克苏诺贝尔不能容忍不正当地使用内部信息的行为，不管此类行为是否合法。

内部信息可能是股价敏感信息的。股价敏感信息是关于某上市企业运营业绩或其它重大事件的信息，如果广泛发布，会对金融市场造成影响。这些信息包括但不限于：

- 关于公司收入的信息
- 合并和收购交易
- 具有潜在的重大企业/财务影响的新产品
- 产生潜在/实质影响的来自政府机构（如FDA）的信函
- 控制或管理方面的变化
- 审计员的变化及其观点
- 有关证券的事件（股票分割等）
- 破产
- 诉讼

阿克苏诺贝尔的员工掌握着可能影响阿克苏诺贝尔公司股票价格的敏感信息，必须确保对此类信息严格保密，而且不应披露给任何阿克苏诺贝尔同事或第三方，确实有必要知道这些信息的员工除外。在将信息披露给第三方（如阿克苏诺贝尔的顾问）的情况下，此类第三方必须受适当的保密协议或不使用限制的约束。此外，与阿克苏诺贝尔股票价格相关的敏感信息必须及时提交给阿克苏诺贝尔信息披露控制委员会。该委员会将通知董事会是否有必要公开披露这些信息。只有董事会有权决定此类披露。如果有任何疑问，请联系信息披露控制委员会主席。需要注意的是，在实际工作中，这些义务也适用于阿克苏诺贝尔员工掌握有内部信息的第三方的证券。

对这些指令的任何违反或无意违反必须立即报告给信息披露控制委员会主席。

## 企业识别

为了确保在世界范围内采用一致、有效的企业识别方法，必须严格遵守在阿克苏诺贝尔企业识别手册中发布的规则。另外还要注意，对于特定的产品部门、分公司和业务部门，这些规则均不相同。

任何偏离企业识别规则的行为，必须上报给阿克苏诺贝尔公司公关部门，在获得批准后方可执行。

## 保护阿克苏诺贝尔的知识产权

阿克苏诺贝尔已获得并开发出宝贵的知识产权，包括专利、商标、版权和商业秘密（如保密的技术或商业信息）。员工有责任保护这些资产。

管理层可以选择通过专利、商标、注册或版权的方式保护发明成果或创新的表达式。专利、商标或版权的转让必须经过管理层批准而且应受到合约保护。

员工只能在确实有必要知道的情况下才能披露保密信息，而且必须采取措施来避免非授权的披露，如通过限制对公司保密记录的访问等。向第3方披露保密信息时必须经过管理层的批准而且应签署保密协议。公司员工不应接收或使用第三方的概念或保密信息，除非有适当的保护措施。

与知识产权相关的任何转让或争议中都必须涉及阿克苏诺贝尔的法律和知识产权部门。在任何情况下，没有阿克苏诺贝尔法律和知识产权部门的参与，都不应作出有关知识产权的有效性、范围或可执行性的陈述。

阿克苏诺贝尔员工（除公司雇佣的法律专家以外）不得在公司内部或外部作出关于知识产权的有效性、范围、可执行性或任何其它法律问题的口头或书面声明，除非该声明由法律代表发布，或者得到法律代表认可。

## 互联网使用/IT行为准则

一般而言，所有IT相关资源和设施都是为内部和/或业务相关使用而提供的，而不是为个人使用提供的。为员工提供的IT设施在任何情况下都不可用于获取个人好处或利益，不得在工作时间滥用，而且一直是阿克苏诺贝尔的财产。阿克苏诺贝尔严格禁止除了官方声明之外披露或传播有关阿克苏诺贝尔公司、其产品或客户的保密或专用信息。

IT相关资源和设施不得以任何不道德或不合法的方式使用，或以有损、毁坏阿克苏诺贝尔或其业务、员工、供应商、客户、竞争对手或股东的声誉、给人以不公平或不良印象的方式使用。公司禁止在未经授权的情况下访问公司信息或信息系统。访问信息前必须获得信息所有者的授权，而且应根据用户的工作描述使用这些信息。

信息系统可以通过个人密码和/或额外的鉴权方法加以保护，如硬件令牌等。用户必须以负责的态度使用这些系统，对它们保密并防止滥用。对由阿克苏诺贝尔提供的或阿克苏诺贝尔信息系统中提供的软件的任何安装、修改、删除或个人使用必须经过信息管理部门或管理部门主派一方的授权与管理。

为了防止信息和系统被盗、丢失或非法使用，用户必须采取适当的措施来确保所提供硬件设备的安全性，如笔记本电脑、电话、令牌、U盘等。为了保护公司数据的可用性，用户必须在网络硬盘上进行备份或存储数据，以便及时保护相关的商业信息。

与信息相关的事件或对信息安全原则的违反必须报告给当地的IT帮助台或信息安全联系人。相关人员应防止可能的证据被修改。阿克苏诺贝尔的每个员工都必须熟悉并严格遵守当地信息安全联系人公布的适用于他/她所在部门或站点的信息安全规则和流程。

阿克苏诺贝尔保留审查用户使用公司提供的IT设施的情况的权利。在这种情况下，部门管理层会被要求授权，适当时应通知当地员工代表而且必须始终遵守当地法律规定。

## 出差

### 出行安全

对于阿克苏诺贝尔而言，员工出差时的安全问题至关重要。公司最近更新了可能对出差员工健康或人身安全产生威胁的国家名单。公司鼓励员工以及他们的上司在制定出差前做出正确的评估，以确定到高风险地区进行出差是否必要。

### 结合私人事件出差

未经过业务部门、服务部门的总经理书面授权的情况下，禁止公司员工出差时携带配偶、伴侣、亲戚，或者朋友作为休假。

### 搭乘飞机出差

#### 国内航班

飞行通常乘坐最低级别的舱位。如果飞行达六小时以上，业务部门、服务部门、国家分公司的经理可以制定相关规定允许员工乘坐商务舱。

#### 国际航班

商务舱或同等级别舱位是公司允许的最高级别。在例外情况下，需要董事会有关负责人员的事先批准。

## 酒店

阿克苏诺贝尔在公司经常有业务的城市中选定一些酒店签订公司协议价，出差人员在可能的情况下须优先选择这些酒店。

## 利用私车出差

在利用私家车出差旅行前，车主的车险必须覆盖足够的范围而且出差旅行最多不能超出500公里，相关的费用不能超过相应距离的最低机票价格或者高速火车票的价格。此外更加需要注意安全驾驶。

## 火车

搭乘火车出差可以预定头等舱或者软席。

## 参考

阿克苏诺贝尔的出差网站（在企业内部网上采购门户网站的部分）规定了详细的出差信息。阿克苏诺贝尔的出差管理的其他信息可参照荷兰阿克苏诺贝尔的信息。

## 安全

董事会应该决定所有员工的出差限制。另外，他们还要决定在政治动荡或公共安全受到威胁（如恐怖行动）的情况下，对外籍人员及其家属采取的保护措施。

董事会的秘书应该就出差限制和/或保护措施，与国家分公司的业务部门经理、服务部门经理、企业员工和管理者进行沟通。这些经理应该负责在企业中传播更多信息和相关措施的实施。

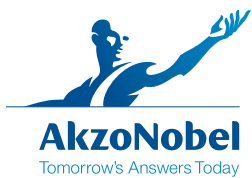
## 物质滥用

药物滥用一般会在工作地点造成灾难性的后果，尤其是在生产基地内。因此，我们严格禁止在阿克苏诺贝尔公司内使用任何非法药品。非法药品包括除以处方规定的及从柜台上买到的以合法手段取得、仅用于药物最初目的的任何药品。

阿克苏诺贝尔在大力提倡一个没有酒精的业务环境，而且在许多阿克苏诺贝尔的工作场所内酒精的使用是完全禁止的。管理层可以允许根据当地习俗和惯例允许在内外部活动中使用适量的酒精。

违反这一政策的员工可能会受到纪律处分。

阿克苏诺贝尔将努力帮助员工解决与药品相关的问题。这种帮助的性质可能会有不同，而且还可能需要相关员工的协作。



[www.akzonobel.com](http://www.akzonobel.com)

阿克苏诺贝尔是全球最大的油漆和涂料公司及特种化学品主要厂商，为世界各地的各行各业提供生活必需品所需的优质配料。我们从明日着眼，但从今日着手，满怀激情地为客户开发可持续的解决方案。公司总部位于荷兰的阿姆斯特丹，我们在世界各地80多个国家的60,000名员工刻求优秀业绩，时时不忘“今日提交明日答案”。

© 阿克苏诺贝尔公司版权所有，2008年。  
保留所有权利。“今日提交明日答案”是阿克苏诺贝尔公司的注册商标。