

## AKZO NOBEL PRIVACYGEDRAGSCODE

### DE RAAD VAN BESTUUR VAN AKZO NOBEL N.V.

#### IN AANMERKING NEMENDE DAT

- (i) Met het oog op de bedrijfsvoering Verwerken AKZO Nobel en/of haar Gelieerde vennootschappen Persoonsgegevens van hun medewerkers, klanten, leveranciers en andere Derden;
- (ii) er bij de Verwerking van dergelijke Persoonsgegevens sprake kan zijn van een uitwisseling van dergelijke gegevens binnen AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen en van de betrokkenheid van Derden die dergelijke gegevens namens AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen Verwerken;
- (iii) er bij de Verwerking sprake kan zijn van een overdracht van gegevens naar landen die mogelijk geen adequaat niveau van bescherming bieden voor Persoonsgegevens;
- (iv) elke Verwerking van Persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte ("**EER**") is onderworpen aan Richtlijn 95/46/EC van het Europese Parlement en van het Comité inzake de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (de "**Richtlijn Bescherming Persoonsgegevens**"), die voorziet in een strikt regime voor de bescherming van Persoonsgegevens;
- (v) deze AKZO Nobel Privacygedragscode betrekking heeft op de Verwerking van Persoonsgegevens binnen AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen, met uitzondering van de Verwerking van Persoonsgegevens door Akzo Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen als Verwerkers voor Derden;
- (vi) deze AKZO Nobel Privacygedragscode is gebaseerd op de Richtlijn Bescherming Persoonsgegevens en daarmee een adequaat niveau van bescherming van Persoonsgegevens vestigt wat betreft de Verwerking van dergelijke gegevens binnen AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen en dat in zoverre als bij de Verwerking binnen AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen sprake is van overdracht van Persoonsgegevens naar landen buiten de EER, die geen adequaat niveau van bescherming bieden, deze AKZO Nobel Privacygedragscode biedt voor adequate waarborgen voor dergelijke overdrachten zoals gestipuleerd in artikel 26.2 van de Richtlijn Bescherming Persoonsgegevens;
- (vii) deze Akzo Nobel Privacygedragscode bovendien voorziet in specifieke waarborgen voor de overdracht van Persoonsgegevens door Akzo Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen aan Derden die gevestigd zijn in landen buiten de EER, die geen adequaat beschermingsniveau bieden;

- (viii) AKZO Nobel NV is gevestigd in Nederland en is onderworpen aan de Nederlandse Wet Persoonsregistraties (“**DDPA**”) zoals onder toezicht van de Nederlandse Staatscommissie bescherming persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties;
- (ix) deze AKZO Nobel Privacygedragscode een aanvullend karakter heeft en werkt niet ten nadele van de wetgeving die van toepassing is op de Verwerking van Persoonsgegevens door AKZO Nobel en/of zijn Gelieerde vennootschappen. Als er geen plaatselijke wetgeving van toepassing is of als de bepalingen van deze AKZO Nobel Privacygedragscode strikter zijn dan plaatselijke wetgeving of aanvullende waarborgen, rechten of rechtsmiddelen bieden voor de Geregistreeerde Persoon, dan zijn de bepalingen van deze AKZO Nobel Privacygedragscode van toepassing.

## **HEEFT DE VOLGENDE PRIVACYGEDRAGSCODE AANGENOMEN:**

### **Artikel 1 – Definities en interpretatie**

#### 1.1 Definities

<b>Gelieerde vennootschap</b>	elke vennootschap, maatschappij of juridische entiteit waarvan AKZO Nobel nu of vanaf heden direct of indirect vijftig procent (50%) of meer van het uitgegeven aandelenkapitaal bezit, of vijftig procent (50%) of meer van het stemrecht op algemene vergaderingen, of de wettelijke macht om een meerderheid van bestuurders te benoemen of anderzijds de bedoelde vennootschap, maatschappij of juridische entiteit te besturen;
<b>Akzo Nobel</b>	betekent Akzo Nobel NV en/of elke Gelieerde vennootschap;
<b>BU Privacy Officer</b>	betekent de functionaris waarnaar wordt verwezen in Artikel 16.4;
<b>Kinderen</b>	betekent kinderen beneden de leeftijd van zestien (16) jaar;
<b>Code</b>	betekent deze Akzo Nobel AKZO Nobel Privacygedragscode, inclusief alle daartoe behorende Bijlagen;
<b>Dwingende (Zakelijke) Belangen</b>	heeft de betekenis die aan die term wordt gegeven in Artikel 15.1;
<b>Toestemming</b>	betekent, behoudens de voorwaarden van Artikel 5, elke vrijwillig gegeven specifieke en geïnformeerde indicatie door de Geregistreeerde Persoon van zijn wensen waardoor de Geregistreeerde Persoon te kennen geeft in te stemmen met de Verwerking van Persoonsgegevens die op hem betrekking hebben. Toestemming kan ten alle tijde worden ingetrokken;
<b>Controller</b>	betekent Akzo Nobel dat de doeleinden en middelen van de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;

<b>Corporate Privacy Officer</b>	betekent de functionaris waarnaar wordt verwezen in Artikel 16.2;
<b>Landcoördinator</b>	betekent de coördinator waarnaar wordt verwezen in Artikel 16.6;
<b>Klant</b>	betekent elke vroegere, bestaande of potentiële klant van producten of diensten van Akzo Nobel en/of Gelieerde vennootschappen;
<b>Klantgegevens</b>	betekent Persoonsgegevens met betrekking tot klanten;
<b>Data Privacy Manager</b>	betekent de manager waarnaar wordt verwezen in Artikel 16.3;
<b>Overeenkomst voor Gegevensverwerking</b>	betekent de overeenkomst voor gegevensverwerking waarnaar wordt verwezen in Artikel 8 en Bijlage D;
<b>Geregistreerde Persoon</b>	betekent de persoon waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben;
<b>Medewerker</b>	betekent elke medewerker, tijdelijke werker, voormalige medewerker, sollicitant of stagiair van AKZO Nobel en mogelijk hun onderhorigen;
<b>Medewerkergegevens</b>	betekent de Persoonsgegevens met betrekking tot medewerkers;
<b>Persoonsgegevens</b>	Betekent alle informatie met betrekking tot een natuurlijke persoon, aan de hand waarvan de persoon rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd;
<b>Verwerking, Verwerking van Persoonsgegevens</b>	betekent elke handeling of reeks van handelingen die wordt uitgevoerd met Persoonsgegevens, al dan niet op automatische wijze, zoals verzameling, registratie, organisatie, opslag, adaptatie of wijziging, opzoeking, raadpleging, gebruik, openbaarmaking door verzending, verspreiding of andere beschikbaarstelling, aanpassing of combinatie, blokkering, verwijdering of vernietiging;
<b>Verwerker</b>	betekent elke natuurlijke of rechtspersoon of andere instantie die Persoonsgegevens Verwerkt namens een Controller, zonder in dienst te zijn van een dergelijke Controller of anderszins onder de rechtstreekse autoriteit van een dergelijke Controller te vallen;
<b>Doeleinden</b>	betekent de doeleinden zoals gespecificeerd voor de (desbetreffende categorie van) Persoonsgegevens waarnaar wordt verwezen in Artikel 3.1;
<b>Gevoelige gegevens</b>	betekent Persoonsgegevens waaruit raciale of etnische oorsprong, politieke opvattingen of lidmaatschap van politieke partijen of soortgelijke bewegingen, religieuze of filosofische overtuigingen, lidmaatschap van een beroeps- of handelsorganisatie of vakbond, fysieke of geestelijke gezondheid met inbegrip van meningen daarover, seksueel leven, misdrijven, strafbladen of gerechtelijke acties met betrekking tot crimineel of onwettig gedrag van een persoon blijkt of blijken;
<b>Site Privacy Officer</b>	betekent de functionaris waarnaar wordt verwezen in Artikel 16.5;

<b>Medewerker</b>	betekent elke persoon die in dienst is bij AKZO Nobel en die Persoonsgegevens verwerkt als deel van zijn/haar taken of verantwoordelijkheden;
<b>Opslagduur</b>	betekent de maximale periode van opslag van de desbetreffende (categorie van) Persoonsgegevens zoals vermeld in de bijlagen van deze Code of zo veel langer als vereist of toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving;
<b>Leverancier</b>	betekent elke vroegere, bestaande of potentiële leverancier van producten of diensten aan Akzo Nobel en/of Gelieerde vennootschappen;
<b>Derde</b>	betekent elke natuurlijke of rechtspersoon anders dan Akzo Nobel en Verwerkers.

## 1.2 Interpretatie in deze Code:

Tenzij de context anders vereist, zijn alle verwijzingen naar een bepaald Artikel of een bepaalde Bijlage verwijzingen naar dat Artikel of die Bijlage in of bij dit document zoals ze van tijd tot tijd kunnen worden geamendeerd;

1.2.1 koppen zijn alleen opgenomen voor het gemak en mogen niet worden gebruikt om enige bepaling van deze Code te interpreteren;

1.2.2 als een woord of frase is gedefinieerd, hebben de andere grammaticale vormen daarvan een overeenkomstige betekenis;

1.2.3 de mannelijke vorm houdt tevens de vrouwelijke vorm in;

1.2.4 de frasen "omvatten", "omvat" en "omvattende" en eventuele daarop volgende woorden moeten worden geïnterpreteerd zonder beperking van de algemeenheid van eventuele voorafgaande woorden of concepten en vice versa; en

1.2.5 een verwijzing naar een document (met inbegrip van, zonder beperking, een verwijzing naar deze Code) is naar het document zoals geamendeerd, gevarieerd, aangevuld of vervangen, behalve in zoverre als verboden door deze Code of dat andere document.

## **Artikel 2 – Toepassingsgebied**

2.1 Deze Code is aanvaard door de raad van bestuur van Akzo Nobel en is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens door Akzo Nobel in hoedanigheid van Controller of Verwerker. Deze Code heeft een aanvullend karakter en geldt tenzij striktere bepalingen van toepassing zijn ingevolge de wetgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens door AKZO Nobel, in welk geval dergelijke striktere bepalingen prioriteit hebben.

2.2 Deze Code is een aanvulling op alle privacybeleid of soortgelijke regelingen van AKZO Nobel, die bestaan op de uitgiftedatum van het onderhavige document. Alle bestaande contracten, procedures en systemen moeten binnen twee (2) jaar na de uitgiftedatum van het onderhavige document voldoen aan deze Code. Tot die

tijd moeten Persoonsgegevens zo veel als redelijkerwijze mogelijk is worden Verwerkt in overeenstemming met deze Code.

- 2.3 Deze Code is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens, en op de anders dan geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens die zijn opgeslagen (of bedoeld zijn om te worden opgeslagen) in een opbergsysteem dat toegankelijk is volgens specifieke criteria.

### Artikel 3 – Criteria voor rechtmatige Verwerking

- 3.1 Persoonsgegevens moeten worden Verwerkt in overeenstemming met de criteria zoals gespecificeerd in Artikel 3.2 (a) tot en met 3.2 (f). Personeelsgegevens mogen voorts alleen worden Verwerkt voor de specifieke doeleinden gespecificeerd voor de (desbetreffende categorie van) Personeelsgegevens in **Bijlage A**. Klantgegevens mogen voorts alleen worden Verwerkt voor de specifieke doeleinden gespecificeerd voor de (desbetreffende categorie van) Klantgegevens in **Bijlage B**. Leveranciersgegevens mogen alleen worden verwerkt voor de specifieke doeleinden gespecificeerd voor de (desbetreffende categorie van) Leveranciersgegevens in **Bijlage C**. In het geval van een tegenstrijdigheid tussen deze Code en Bijlage A, Bijlage B respectievelijk Bijlage C, hebben de bepalingen van de desbetreffende Bijlage prioriteit.
- 3.2. Persoonsgegevens mogen alleen worden Verwerkt als aan een (of meer) van de volgende criteria is voldaan:
- (a) De Geregistreeerde Persoon heeft op ondubbelzinnige wijze zijn toestemming gegeven;
  - (b) Verwerking is nodig voor de uitvoering van een contract waarbij de Geregistreeerde Persoon is betrokken of om stappen te ondernemen op verzoek van de Geregistreeerde Persoon voorafgaand aan het aangaan van een contract;
  - (c) Verwerking is nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan de Controller is onderworpen;
  - (d) Verwerking is nodig om de essentiële belangen van de Geregistreeerde Persoon te beschermen;
  - (e) Verwerking is nodig voor de verrichting van een taak die wordt uitgevoerd in het algemeen belang of tijdens de uitoefening van openbaar gezag toegekend aan een Derde aan wie de gegevens openbaar worden gemaakt;
  - (f) Verwerking is nodig ten behoeve van de rechtmatige belangen nagestreefd door de Controller of door de Derde aan wie de gegevens openbaar worden gemaakt, behalve wanneer dergelijke belangen worden opgeheven door (de belangen van) fundamentele rechten en vrijheden van de Geregistreeerde Persoon.
- 3.3 Persoonsgegevens mogen niet verder worden Verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor zulke Persoonsgegevens zijn

verzameld. Om te bepalen of een doeleinde voor secundair gebruik van Persoonsgegevens verenigbaar is met het doeleinde waarvoor zulke Persoonsgegevens zijn verzameld, moet rekening worden gehouden met de volgende criteria:

- (a) de verwantschap tussen het doeleinde voor secundair gebruik en het doeleinde van de verzameling van de Persoonsgegevens;
- (b) de aard van de Persoonsgegevens;
- (c) de gevolgen van de Verwerking voor secundair gebruik voor de Geregistreeerde Persoon;
- (d) de manier waarop de Persoonsgegevens zijn verkregen; en
- (e) de mate waarin is voorzien in adequate waarborgen om de belangen van de Geregistreeerde Persoon te beschermen, waartoe kan behoren eerdere informatie van de Geregistreeerde Persoon van de voorgenomen Verwerking voor het secundaire doeleinde alsmede het aanbod van het recht om daartegen bezwaar te maken.

3.4 De Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van archiefbeheer, het oplossen van geschillen, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek of verificatiedoelinden wordt geacht verenigbaar te zijn met het doeleinde waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld. In geval van twijfel of deze uitzondering van toepassing is, beslist de desbetreffende BU Privacy Officer.

### 3.5. Toestemming

In het geval dat toestemming van de Geregistreeerde Persoon is vereist, moet een Gelieerde vennootschap waarborgen dat deze toestemming een vrijelijk verleende, specifieke en geïnformeerde aanduiding is van de wensen van een dergelijke Geregistreeerde Persoon, door middel waarvan de Geregistreeerde Persoon aangeeft in te stemmen met de Verwerking van Persoonsgegevens. In een dergelijk geval moet de Gelieerde vennootschap de Geregistreeerde Persoon op de hoogte stellen van de doeleinden van de Verwerking waarvoor toestemming wordt gevraagd, van de mogelijke gevolgen van de Verwerking voor de Geregistreeerde Persoon, alsmede van zodanige andere informatie als nodig is om te zorgen voor een eerlijke Verwerking van de Persoonsgegevens. Als Verwerking van Persoonsgegevens nodig is om te voldoen aan een verzoek van de Geregistreeerde Persoon, houdt een dergelijk verzoek toestemming in van de Geregistreeerde Persoon voor een dergelijke Verwerking.

### 3.6. Toestemming van Medewerkers

Een Gelieerde vennootschap mag een Medewerker geen toestemming vragen voor de Verwerking van Personeelsgegevens die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met de tewerkstelling van een dergelijke Medewerker, tenzij een dergelijke Verwerking geen voorzienbare nadelige gevolgen heeft voor de werkrelatie van een dergelijke Medewerker of in zoverre als is vereist door toepasselijk (nationaal of buitenlands) recht. Onverminderd de informatievereisten ingevolge Artikel 5 moet een Gelieerde vennootschap, als toestemming wordt

gezocht van een Medewerker, een dergelijke Medewerker ervan op de hoogte stellen dat het hem vrij staat om toestemming te weigeren of om op elk moment een reeds gegeven toestemming in te trekken zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn/haar werkrelatie. De toepassing van dit Artikel 3.6 vereist de voorafgaande goedkeuring van de desbetreffende BU Privacy Officer.

### 3.7. Intrekking van toestemming

De Geregistreeerde Persoon mag zijn toestemming te allen tijde intrekken. Bij ontvangst van de intrekking moet een Groepsmaatschappij de Verwerking van de desbetreffende Persoonsgegevens zonder onnodige vertraging staken.

## **Artikel 4 – Opslag / verwijdering en actualisering van Persoonsgegevens**

- 4.1 Verwerkte Persoonsgegevens moeten te allen tijde nauwkeurig zijn en relevant voor de toepasselijke Doeleinden. Persoonsgegevens anders dan in de voorgaande zin moeten worden verwijderd.
- 4.2 Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan de toepasselijke Opslagduur. De Opslagduur mag in geen geval langer zijn dan de tijd die nodig is om de toepasselijke Doeleinden te realiseren.
- 4.3 De BU Privacy Officer is verantwoordelijk voor de actualisering van de Persoonsgegevens en de verwijdering van Persoonsgegevens nadat de toepasselijke Opslagduur is verstreken. Verwijdering betekent tevens vernietiging van Persoonsgegevens of aanpassing van Persoonsgegevens op een zodanige wijze dat identificatie van de Geregistreeerde Persoon niet langer mogelijk is.
- 4.4 Nadat de toepasselijke Opslagduur is verstreken mogen Persoonsgegeven – in zoverre redelijkerwijze noodzakelijk – alleen worden bewaard voor archiefbeheer, oplossen van geschillen, wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek of voor verificatiedoeleinden.
- 4.5 Als de Geregistreeerde Persoon zelf zijn Persoonsgegevens moet actualiseren, moet een dergelijke Geregistreeerde Persoon er ten minste eenmaal per jaar aan worden herinnerd dat zijn Persoonsgegevens moeten worden geactualiseerd.

## **Artikel 5 – Te verstrekken informatie aan de Geregistreeerde Persoon**

- 5.1 Indien Persoonsgegevens direct van de Geregistreeerde Persoon zijn verkregen, dient de Geregistreeerde Persoon vóór enigerlei Verwerking, tevens te worden geïnformeerd wat betreft:
  - a) de identiteit van de Controller en van zijn Medewerkers, indien van toepassing,
  - b) de Doeleinden van de Verwerking waarvoor de gegevens bedoeld zijn;
  - c) alle verdere informatie, zoals
    - de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens;
    - of beantwoording van de vragen verplicht is of vrijwillig, evenals de mogelijke consequenties van het niet beantwoorden;

- het bestaan van het recht van toegang tot en het recht tot rectificatie van de gegevens die op hem betrekking hebben voor zover noodzakelijk, daarbij rekening houdend met de specifieke omstandigheden waaronder de gegevens worden verzameld, om een passende Verwerking te waarborgen jegens de Geregistreeerde Persoon;

tenzij deze informatie bij de Geregistreeerde persoon reeds bekend was.

- 5.2 Als de Persoonsgegevens op een andere manier zijn verkregen moet de informatie waarnaar wordt verwezen in Artikel 5.1 aan de Geregistreeerde Persoon worden medegedeeld ten tijde van de Verwerking, of, als de Persoonsgegevens zijn bedoeld om ter beschikking te worden gesteld aan Derden, ten tijde van de terbeschikkingstelling daarvan. De informatie kan ook aan de Geregistreeerde Persoon ter beschikking wordt gesteld op het moment dat het eerste contact met de Geregistreeerde Persoon plaatsvindt, mits een dergelijk eerste contact plaatsvindt binnen een korte periode nadat de Persoonsgegevens door de Controller zijn verkregen.
- 5.3 De vereisten van de Artikel 5.1 en 5.2 zijn niet toepassing indien het onmogelijk is om de Geregistreeerde Persoon te informeren, of als met de terbeschikkingstelling van dergelijke informatie buitensporige kosten zijn gemoeid. De toepassing van dit Artikel 5.3 vereist de voorafgaande goedkeuring van de desbetreffende BU Privacy Officer.
- 5.4 De volgende documenten moeten als volgt ter beschikking worden gesteld:
- (a) deze Code en een samenvatting daarvan moeten beschikbaar worden gesteld op het Akzo Nobel-intranet en op de bedrijfswebsite van Akzo Nobel en dienen verder op verzoek ter beschikking worden gesteld.
  - (b) **Bijlage A** (Personeelsgegevens) moet beschikbaar worden gesteld op het AKZO Nobel-intranet of op andere wijze, zodat Medewerkers op eenvoudige wijze de inhoud ervan kunnen raadplegen;
  - (c) **Bijlage B** (Klantgegevens) moet beschikbaar worden gesteld op de bedrijfswebsite van Akzo Nobel en op andere openbare websites van Akzo Nobel die zijn gericht op Klanten en moeten voorts beschikbaar worden gesteld op verzoek van een Klant.
  - (d) **Bijlage C** (Leveranciersgegevens) moet beschikbaar worden gesteld op de bedrijfswebsite van Akzo Nobel en op andere openbare websites van Akzo Nobel die zijn gericht op Leveranciers en moeten voorts beschikbaar worden gesteld op verzoek van een Leverancier.

## **Artikel 6 – Toegangsrechten/correctie/verwijdering**

- 6.1 De Geregistreeerde Persoon heeft te allen tijde recht op toegang tot zijn Persoonsgegevens. Indien de Persoonsgegevens van de Geregistreeerde Persoon onjuist of onvolledig zijn of niet zijn Verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving of deze Code, heeft de Geregistreeerde Persoon het recht om zijn Persoonsgegevens te laten corrigeren, verwijderen of blokkeren (waar van toepassing).

- 6.2 De Geregistreerde Persoon heeft het recht om vanwege dwingende redenen met betrekking tot zijn speciale situatie bezwaar te maken tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens indien de desbetreffende Verwerking voor doeleinden is volgens Artikel 3.2 sub (e) of (f).
- 6.3 Verzoeken met betrekking tot toegang, correctie, verwijdering of blokkering moeten worden gericht aan, of intern worden doorgezonden naar, de desbetreffende Site Privacy Officer.
- 6.4 Indien een Geregistreerde Persoon een verzoek indient voor toegang tot zijn Persoonsgegevens, moet de desbetreffende Site Privacy Officer binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek aan de Geregistreerde Persoon een gedetailleerd schriftelijk overzicht van de desbetreffende Persoonsgegevens ter beschikking stellen. De desbetreffende Privacy Compliance Officer (of andere Medewerker aan wie het verzoek in eerste instantie was gericht) mag de Geregistreerde Persoon vragen om zijn verzoek te specificeren alvorens het overzicht ter beschikking te stellen. Het overzicht moet in elk geval het volgende bevatten:
- a) de doeleinden van de Verwerking;
  - b) de (categorieën van) Persoonsgegevens die worden Verwerkt;
  - c) de (categorieën van) ontvangers van de Persoonsgegevens;
  - d) de beschikbare informatie over de oorsprong van de Persoonsgegevens;
  - e) indien verstrekt: een samenvatting en toelichting van het contact of de contacten die met de Geregistreerde Persoon hebben plaatsgehad.
- 6.5 De desbetreffende Privacy Compliance Officer moet binnen vier (4) weken na ontvangst van het verzoek een schriftelijk antwoord zenden op een (vervolg-) verzoek van de Geregistreerde Persoon om correctie of verwijdering of blokkering van zijn Persoonsgegevens. De desbetreffende Privacy Compliance Officer mag de Geregistreerde Persoon vragen om zijn verzoek te specificeren alvorens een antwoord te verzenden.
- 6.6 Verzoeken om toegang, correctie of verwijdering of blokkering kunnen worden geweigerd als het desbetreffende verzoek een misbruik van recht inhoudt. Indien een verzoek wordt geweigerd, dienen de redenen voor de weigering ten tijde van de weigering te worden medegedeeld aan de Geregistreerde Persoon. De desbetreffende Site Privacy Officer moet overleg plegen met de Corporate Privacy Officer alvorens het besluit om het verzoek af te wijzen wordt genomen.
- 6.7 De desbetreffende Site Privacy Officer moet alvorens gehoor te geven aan het verzoek de identiteit van de Geregistreerde Persoon controleren.
- 6.8 Indien een verzoek wordt gehonoreerd, moet het verzoek zonder onnodige vertraging worden uitgevoerd.

## **Artikel 7 – Gevoelige gegevens**

- 7.1 Akzo Nobel mag geen Gevoelige gegevens Verwerken, behalve wanneer

- (i) de Geregistreerde Persoon uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de Verwerking daarvan;
- (ii) de Verwerking is vereist of geautoriseerd door de toepasselijke wetgeving;
- (iii) de Verwerking noodzakelijk is voor de totstandkoming, uitoefening of verdediging van wettelijke claims;
- (iv) de Verwerking nodig is om vitale belangen van de Geregistreerde Persoon te beschermen en het onmogelijk is om de toestemming van de Geregistreerde Persoon te verkrijgen;
- (v) de Verwerking vereist is ten behoeve van de gezondheidszorg en plaats vindt door een gezondheidswerker die gebonden is aan de verplichtingen van een beroepsgeheim;
- (vi) de Persoonsgegevens klaarblijkelijk openbaar zijn gemaakt door de Geregistreerde Persoon.

7.2 In het geval van twijfel of Verwerking van Gevoelige Gegevens is geautoriseerd ingevolge Artikel 7.1, moet de desbetreffende BU Privacy Officer, wiens goedkeuring is vereist alvorens Verwerking van gevoelige gegevens plaatsvindt, worden geraadpleegd.

#### **Artikel 8 – Verwerkers**

8.1 Namens Akzo Nobel mag alleen een Verwerker worden aangesteld voor de Verwerking van Persoonsgegevens en Persoonsgegevens aan een Verwerker ter beschikking stellen als een overeenkomst voor gegevensverwerking is afgesloten die ten minste de volgende voorwaarden en bepalingen bevat:

- (i) de Verwerker verwerkt alleen de desbetreffende Persoonsgegevens in overeenstemming met de instructies van de Controller;
- (ii) de Verwerker waarborgt de geheimhouding van de Persoonsgegevens;
- (iii) de Verwerker neemt de vereiste technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- (iv) de Controller heeft het recht om de maatregelen die door de Verwerker zijn genomen te controleren en de Verwerker moet zijn faciliteiten voor gegevensverwerking openstellen voor daarmee verband houdende controles uitgevoerd door of namens de Controller;
- (v) de Verwerker is verplicht om zich aan deze Code te houden (voorzover relevant) alsmede aan de wettelijke voorschriften die op de Verwerker van toepassing zijn.

Een Modelovereenkomst voor GegevensVerwerking is aangehecht als **Bijlage D**.

#### **Artikel 9 – Beveiliging en geheimhouding**

9.1 Akzo Nobel moet de vereiste technische en organisatorische maatregelen nemen om Persoonsgegevens te beschermen tegen onwettige vernietiging of onbedoeld verlies, wijziging, niet-geautoriseerde openbaarmaking of toegang, in het

bijzonder als de Verwerking de verzending van Persoonsgegevens via een netwerk omvat, en tegen alle andere onwettige vormen van Verwerking. In elk geval moeten alle Medewerkers voldoen aan de vereisten zoals uiteengezet in dit Artikel 9 en aan ander beveiligingsbeleid dat is geïmplementeerd door of namens de Raad van bestuur van AKZO Nobel, welk beleid op deze Code van toepassing is.

- 9.2 Gegevensdragers, hetzij elektronische, hetzij papieren dossiers die Persoonsgegevens bevatten, mogen niet onbeheerd worden achtergelaten op plaatsen waar ze toegankelijk zijn voor andere Medewerkers of Derden.
- 9.3 Gevoelige Gegevens alsmede Persoonsgegevens die betrekking hebben op inkomen, financiële situatie, schuld, kredieten of prestatie van de Geregistreeerde Persoon mogen alleen worden Verwerkt als de juiste uitgebreide beveiligingsmaatregelen zijn genomen in overeenstemming met het geldende AKZO Nobel-beveiligingsbeleid.

#### **Artikel 10 – Kinderen**

- 10.1 Persoonsgegevens van Kinderen mogen alleen worden Verwerkt als aan een (of meer) van de volgende criteria is voldaan:
- (a) er is voorafgaande toestemming van een ouder of wettelijke voogd verkregen;
  - (b) Verwerking is nodig om te voldoen aan een (nationale of buitenlandse) wettelijke verplichting waaraan de Controller moet voldoen; of
  - (c) Verwerking is nodig voor de naleving van een contract waarbij de ouder of wettelijke voogd van het Kind is betrokken of om stappen te ondernemen op verzoek van een dergelijke ouder of wettelijke voogd voorafgaand aan het aangaan van een contract;
- 10.2 Artikel 10.1 is alleen van toepassing als Akzo Nobel weet, of gezien de omstandigheden redelijkerwijze zou moeten weten, dat de betrokken Geregistreeerde Persoon een Kind is. Akzo Nobel commercieel redelijke stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat wordt voldaan aan Artikel 10.1.

#### **Artikel 11 – Geautomatiseerde besluitvorming**

- 11.1 De Geregistreeerde Persoon mag niet worden onderworpen aan een beslissing die uitsluitend is gebaseerd op geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens, tenzij:
- (a) de beslissing is genomen in het kader van het aangaan van of de uitvoering van een contract, mits het verzoek daartoe werd ingediend door de Geregistreeerde Persoon of de juiste maatregelen zijn genomen om zijn wettelijke belangen te waarborgen, met inbegrip van zonder beperking regelingen die hem toestaan om zijn zienswijze naar voren te brengen;
  - (b) dit is toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

#### **Artikel 12 – Direct marketing**

- 12.1. Persoonsgegevens die betrekking hebben op een Geregistreerde Persoon mogen worden gebruikt voor direct-marketingdoeleinden aan deze Geregistreerde Persoon na zijn voorafgaande schriftelijke toestemming ("opt-in"). De Geregistreerde Persoon moet op de hoogte worden gesteld van zijn recht om bezwaar te maken tegen elke verdere communicatie van direct marketing.
- 12.2. Persoonsgegevens die betrekking hebben op een Geregistreerde Persoon mogen worden gebruikt voor direct marketing wanneer hij zijn contactgegevens reeds ter beschikking heeft gesteld aan Akzo Nobel in de context van een verkoop van een product of dienst van Akzo Nobel en dergelijke contactgegevens worden gebruikt voor direct marketing van Akzo Nobel's eigen soortgelijke producten of diensten. De Geregistreerde Persoon moet echter voorafgaande duidelijk in de gelegenheid zijn gesteld om gratis bezwaar te maken tegen dergelijk gebruik van contactgegevens wanneer ze worden verzameld, alsmede van de persoon waarbij een dergelijk bezwaar kan worden ingediend (naam, e-mail, postadres) ("opt-out"). De Geregistreerde Persoon dient tevens op de hoogte te worden gesteld van zijn recht om bezwaar te maken tegen alle verdere direct-marketingboodschappen.
- 12.3. Medewerkers moeten elk ontvangen bezwaar doorzenden naar de desbetreffende BU Officer, die zonder onnodige vertraging gevolg zal geven aan een dergelijk bezwaar, maar niet later dan tien werkdagen nadat het bezwaar door Akzo Nobel is ontvangen. De bovengenoemde maximumperiode van 10 werkdagen is niet van toepassing als de Geregistreerde Persoon geen gebruik heeft gemaakt van de "opt-out"-procedure die door een Gelieerde Vennootschap is aangeboden, maar zijn bezwaar op een andere manier aan een Gelieerde Vennootschap kenbaar heeft gemaakt.
- 12.4. In geen geval mogen direct-marketingboodschappen worden gebruikt, die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen onder deze paragrafen 12.1 en 12.2 of mogen deze worden gericht aan Geregistreerde Personen die zich hebben aangemeld bij de zogeheten "opt-out"-registers.
- 12.5. Zonder voorafgaande toestemming van de Geregistreerde Persoon mogen geen Persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld aan, of worden gebruikt namens, Derden voor doeleinden van direct marketing.

### **Artikel 13 – Toegang van Medewerkers tot Persoonsgegevens en Training**

- 13.1 Medewerkers van Akzo Nobel dienen uitsluitend toegang te hebben tot Persoonsgegevens in zoverre als nodig is voor de toepasselijke Doeleinden en in zoverre als nodig is voor de uitvoering van de taken of verantwoordelijkheden van dergelijke Medewerkers. Alleen de (categorieën van) Medewerkers zoals

gespecificeerd in de desbetreffende Bijlagen hebben toegang tot de Persoonsgegevens.

- 13.2 Akzo Nobel moet een adequaat trainingsprogramma (met inbegrip van regelmatige actualiseringen) beschikbaar stellen aan Medewerkers die permanent of op regelmatige basis toegang hebben tot Persoonsgegevens, teneinde ervoor te zorgen dat dergelijke Medewerkers de Persoonsgegevens (doorlopend) Verwerken in overeenstemming met deze Code.

#### **Artikel 14 – Openbaarmaking aan Derden en Doorzendingen**

- 14.1 Akzo Nobel mag geen Persoonsgegevens doorzenden aan Derden, tenzij in zoverre als nodig is voor de toepasselijke Doeleinden.

- 14.2 Persoonsgegevens mogen alleen worden doorgezonden aan Derden of aan een Verwerker in een land dat niet een niveau van bescherming biedt voor dergelijke Persoonsgegevens dat soortgelijk is aan deze Code, als

- (a) de Geregistreeerde Persoon zijn ondubbelzinnige toestemming voor de voorgestelde doorzending heeft gegeven;
- (b) de doorzending nodig is voor de uitvoering van een contract waarbij de Geregistreeerde Persoon is betrokken of om stappen te ondernemen op verzoek van de Geregistreeerde Persoon voorafgaand aan het aangaan van een contract;
- (c) de doorzending nodig is voor de afsluiting of uitvoering van een contract dat in het belang van de Geregistreeerde Persoon is afgesloten tussen de Controller en een Derde;
- (d) de doorzending nodig of wettelijk vereist is voor de vestiging, uitoefening of verdediging van wettelijke claims of voor een dringende noodzaak om het openbaar belang van een democratische samenleving te beschermen;
- (e) de doorzending nodig is om de essentiële belangen van de Geregistreeerde Persoon te beschermen;
- (f) een contract is afgesloten tussen de desbetreffende Gelieerde Vennootschap en de desbetreffende Derde of Verwerker, dat adequate waarborgen biedt soortgelijk aan die welke door deze Code worden geboden;
- (g) de doorzending is vereist op grond van een (nationale of buitenlandse wet) waaraan de desbetreffende Gelieerde Vennootschap is onderworpen.

- 14.3. In afwijking van Artikel 14.2 kunnen Persoonsgegevens worden doorgezonden aan een Derde of een Verwerker in een land dat geen niveau van bescherming biedt voor dergelijke Persoonsgegevens dat soortgelijk is aan deze Code, als dergelijke Persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verwerkt in de context van de activiteiten van een Gelieerde Vennootschap opgezet in een land dat ook geen niveau van bescherming biedt voor dergelijke Persoonsgegevens soortgelijk aan deze Code (de "**Desbetreffende Gelieerde Vennootschap**"), als

- (i) de doorzending nodig is om te voldoen aan een (nationale of buitenlandse) verplichting waaraan de Desbetreffende Gelieerde Vennootschap moet voldoen;
- (ii) de doorzending nodig is voor de uitvoering van een taak die wordt uitgevoerd in het algemeen belang of tijdens de uitoefening van openbaar gezag toegekend aan de desbetreffende Gelieerde Vennootschap of aan een Derde aan wie de Persoonsgegevens openbaar worden gemaakt;
- (iii) de doorzending nodig is ten behoeve van de rechtmatige belangen nagestreefd door de Desbetreffende Gelieerde Vennootschap of de Derde aan wie de gegevens openbaar worden gemaakt, behalve wanneer dergelijke belangen worden opgeheven door de belangen van fundamentele rechten en vrijheden van de Geregistreeerde Persoon.

Doorzending van Persoonsgegevens aan een Derde of een Verwerker in een land dat niet een niveau van bescherming biedt soortgelijk aan deze Code op basis van de criteria zoals uiteengezet in Artikel 14.2 (d) (tweede deel) of (g) vereist de voorafgaande toestemming van de Corporate Privacy Officer.

14.4 De Geregistreeerde Persoon moet voorafgaand aan het verzoek om zijn toestemming worden voorzien van de volgende informatie:

- (a) de doeleinden van de doorzending;
- (b) de identiteit van de desbetreffende Controller die de Persoonsgegevens openbaar maakt;
- (c) de identiteit van de Derde of Verwerker aan wie de Persoonsgegevens openbaar worden gemaakt of een beschrijving van de categorie van Derden of Verwerkers;
- (d) de aard van (de categorieën van) Persoonsgegevens die openbaar worden gemaakt;
- (e) het land of de landen waarnaar de Persoonsgegevens worden doorgezonden;

het niveau van bescherming van het land of de landen waarnaar zijn Persoonsgegevens worden doorgezonden;

## **Artikel 15 – Dwingende (Zakelijke) Belangen**

15.1 De vereisten van de Artikel 3.3 (verenigbare doeleinden), 5.1 en 5.2 (informatie van Geregistreeerde Persoon), 6.1 (recht tot toegang, correctie, verwijdering), 6.4 en 6.5 (verzoeken om toegang, correctie, verwijdering) en 13.1 (toegang door Medewerkers) kunnen in bepaalde gevallen opzij worden gezet als in de specifieke omstandigheden van het desbetreffende geval een dringende noodzaak daartoe bestaat die zwaarder weegt dan de belangen van de Geregistreeerde Persoon teneinde:

- (i) de rechtmatige zakelijke belangen van Akzo Nobel te beschermen, met inbegrip van (a) de veiligheid van de (Medewerkers van) Akzo Nobel; (b)

- de bescherming van haar handelsgeheimen en reputatie; (c) de ononderbroken voortgang van haar bedrijfsactiviteiten; (d) de bescherming van geheimhouding bij bijvoorbeeld een (voorgenomen) verkoop of fusie of verwerving van (haar) bedrijfsactiviteiten; (e) betrokkenheid van vertrouwde adviseurs of deskundigen voor juridische of fiscale doeleinden of ten behoeve van verzekeringen of zakelijke advisering;
- (ii) inbreuken op het (straf) recht of inbreuken op de arbeidsvoorwaarden, Business Principles van AKZO Nobel of regels of codes van de onderneming te voorkomen, ontdekken of vervolgen (met inbegrip van samenwerking met overheidsinstanties); en
  - (iii) anderszins de rechten en vrijheden van Akzo Nobel, haar Medewerkers of andere personen (met inbegrip van de Geregistreeerde Persoon) te beschermen en te verdedigen (sub (i), (ii) en (iii) hierna te noemen "**Dwingende (Zakelijke) Belangen**").
- 15.2. De vereisten van Artikel 7.1 (gevoelige gegevens) kunnen in specifieke gevallen opzij worden gezet als in de specifieke omstandigheden van de desbetreffende zaak een dringende noodzaak daartoe bestaat die zwaarder weegt dan de belangen van de Geregistreeerde Persoon ten behoeve van Dwingende (Zakelijke) Belangen voor alleen sub (i) (a) en (c) en (ii) en (iii).
- 15.3 De toepassing van Artikel 15.2 vereist de voorafgaande toestemming van de Corporate Privacy Officer. In het geval van twijfel met betrekking tot de toepassing van Artikel 15.1, moet de desbetreffende BU Privacy Officer worden geraadpleegd.

#### **Artikel 16 – Toezicht en naleving**

- 16.1 De Raad van bestuur van AKZO Nobel zal een Corporate Privacy Officer benoemen, die verantwoordelijk is voor de naleving van deze Code door AKZO Nobel.
- 16.2 De Corporate Privacy Officer:
- (a) is belast met de afhandeling van onderzoeken naar de Verwerking van Persoonsgegevens door een toezichthoudende of regeringsinstantie;
  - (b) adviseert de Raad van bestuur van AKZO Nobel over nalevingproblemen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens;
  - (c) produceert een jaarlijks rapport over de naleving door de AKZO Nobel Groep van deze Code, welk rapport moet worden goedgekeurd door de Raad van bestuur van AKZO Nobel;
  - (d) benoemt BU Privacy Officers, zijnde de Human Resource managers van de business unit, en benoemt een BU Privacy Officer voor bedrijfsafdelingen en landelijke organisaties, zijnde de Data Privacy Manager;
  - (e) benoemt Landcoördinatoren;

- (f) verricht de taken zoals beschreven in deze Code.
- (g) is belast met de taken van de BU Privacy Officer, in het geval van zijn/haar afwezigheid voor een langere tijdsperiode en er geen vervanging is overeengekomen.

De Corporate Privacy Officer zal worden geassisteerd door een Data Privacy Manager.

#### 16.3 De Data Privacy Manager:

- (a) is belast met de globale implementatie van deze Code met inbegrip van training;
- (b) assisteert de Corporate Privacy Officer bij de afhandeling van privacygerelateerde kwesties;
- (c) is de primaire bedrijfscontactpersoon voor BU Privacy Officers en Landcoördinatoren wat betreft dataprivacy-gerelateerde kwesties;
- (d) is als BU Privacy Officer verantwoordelijk voor bedrijfsafdelingen en landelijke (bedrijfs-) organisaties;
- (e) rapporteert op regelmatige basis over privacygerelateerde kwesties aan de Corporate Privacy Officer

#### 16.4 De BU Privacy Officer:

- (a) is verantwoordelijk voor dataprivacy-gerelateerde kwesties binnen zijn business unit en/of bedrijfsafdelingen en landelijke organisaties;
- (b) rapporteert aan de Corporate Privacy Officer, betreffende:
  - (a) elk ernstig nalevingprobleem binnen zijn organisatie of ernstige niet-naleving door een Verwerker die actief is voor zijn organisatie;
  - (b) elk onderzoek door een bevoegde toezichhoudende instantie naar de Verwerking van Persoonsgegevens door zijn organisatie of naar de Verwerking van Persoonsgegevens door een Verwerker die actief is voor zijn organisatie;
  - (c) elke claim die door een Geregistreerde Persoon wordt ingediend bij een rechtbank met betrekking tot de Verwerking van zijn Persoonsgegevens alsmede de beslissing van de rechtbank;
  - (d) elke verklaring afgelegd door de Geregistreerde Persoon in overeenstemming met artikel 18.1.
- (c) benoemt Site Privacy Officer binnen business units, bedrijfsafdelingen en landelijke organisaties;
- (d) is in voorkomende gevallen verantwoordelijk voor de aangifte van registers bij de instanties die belast zijn met de bescherming Persoonsgegevens.

(e) verricht de taken zoals beschreven in deze Code.

16.5. De Site Privacy Officer:

- (a) assisteert de BU Privacy Officer bij de afhandeling van privacygerelateerde kwesties;
- (b) rapporteert op regelmatige basis over privacygerelateerde kwesties aan de BU Privacy Officer;
- (c) zorgt ervoor dat de structuur en het functioneren van elk Register adequaat wordt gedocumenteerd;
- (d) zorgt ervoor dat een beoordeling van het effect op de privacy plaatsvindt met betrekking tot elke systematische Verwerking van Persoonsgegevens door middel van een computersysteem of toepassing, evenals functionele veranderingen daarvan.
- (e) zorgt ervoor dat het gebruik door een Gelieerde vennootschap van een Systeem op adequate wijze wordt bewaard (door het onderhouden van logbestanden of anderszins) in zoverre als noodzakelijk is voor controles overeenkomstig Artikel 17.
- (f) is verantwoordelijk voor de afhandeling van de communicatie met de Geregistreeerde Persoon wat betreft zijn verzoek, bezwaar of claim, met uitzondering van situaties waarin de omstandigheden anderszins rechtvaardigen.
- (g) verricht de taken zoals beschreven in deze Code.

16.6 De Landcoördinator:

- (a) ondersteunt de Corporate Privacy Officer, Data Privacy Manager, BU Privacy Officers en Site Privacy Officers op hun verzoek;
- (b) ondersteunt de BU Privacy Officer bij het aanmaken van aangiften van registers bij de dataprivacy-autoriteiten (indien van toepassing).

**Artikel 17 – Controles**

- 17.1 Relevante Verwerking van Persoonsgegevens door Akzo Nobel door middel van een computersysteem of toepassing (elk een "**System**") moet worden onderworpen aan een controle.
- 17.2 De interne controlediensten van Akzo Nobel controleren regelmatig of de Systemen (en procedures) die Persoonsgegevens Verwerken in overeenstemming zijn met deze Code. Een dergelijke controle zal worden uitgevoerd in het kader van de normale activiteiten van de interne controlediensten van AKZO Nobel of op een specifiek verzoek van de BU Privacy Officer. Specifieke delen van het controlerapport gerelateerd aan dataprivacy moeten naar de Corporate Privacy Officer worden gezonden.
- 17.3 Als hij dit noodzakelijk acht, kan de Corporate Privacy Officer verzoeken om de controle die wordt gespecificeerd in Artikel 17.2 te laten uitvoeren door een externe controleur.

- 17.4 De Corporate Privacy Officer of de desbetreffende BU Privacy Officer moet de benodigde stappen ondernemen om eventuele niet-naleving die tijdens de controle is geconstateerd te verhelpen.
- 17.5 Akzo Nobel zorgt ervoor dat de structuur en het functioneren van elk Systeem adequaat wordt gedocumenteerd.

## **Artikel 18 – Klachten**

- 18.1 Elke Geregistreerde Persoon kan bij de desbetreffende Site Privacy Officer melden dat Akzo Nobel:
- (a) deze Code niet naleeft;
  - (b) niet meewerkt aan een rechtmatig onderzoek of informatieverzoek door een bevoegde instantie die toezicht houdt op de gegevensbescherming;
  - (c) het wetmatige advies van een bevoegde instantie die toezicht houdt op de gegevensbescherming niet opvolgt;
- 18.2 De desbetreffende Site Privacy Officer moet binnen vier weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke antwoord zenden.
- 18.3 Als de desbetreffende Site Privacy Officer de klacht verwerpt of als het antwoord van de desbetreffende Site Privacy Officer anderszins onbevredigend is voor de Geregistreerde Persoon, kan de Geregistreerde Persoon een klacht indienen volgens de klachtenprocedure van Akzo Nobel.
- 18.4 Indien na opvolging van de procedure zoals beschreven onder 18.2 de klacht niet adequaat is afgehandeld, heeft de Geregistreerde Persoon het recht om een claim in te dienen bij de overheidsinstantie die in zijn land belast is met de gegevensbescherming.

## **Artikel 19 – Handhaving**

### Lokale rechten en rechtsmiddelen

- 19.1 Deze Code is niet van invloed op de materiële rechten en rechtsmiddelen of op de procedures voor het beslechten van geschillen die een Geregistreerde Persoon ten dienste staan in overeenstemming met de gewone regels van het internationale privaatrecht.

### Additionele rechtbank

- 19.2 Naast de lokale rechten en rechtsmiddelen is het zo dat als een Gelieerde Vennootschap die is gevestigd in een van de EER-landen (de "**Exporterende Gelieerde Vennootschap**") Persoonsgegevens doorzendt die oorspronkelijk werden Verwerkt in de context van de activiteiten van de Exporterende Gelieerde Vennootschap naar een Gelieerde Vennootschap die zich bevindt in een land dat niet een niveau van bescherming biedt dat soortgelijk is aan deze Code (de "**Importerende Gelieerde Vennootschap**") en de Importerende Gelieerde

Vennootschap inbreuk maakt op deze Code, de rechtbanken of andere bevoegde instanties van het land van vestiging van de Exporterende Gelieerde Vennootschap jurisdictie hebben en de Geregistreeerde Persoon de rechten en rechtsmiddelen tegen de Exporterende Gelieerde Vennootschap heeft alsof de inbreuk heeft plaatsgevonden door de Exporterende Gelieerde Vennootschap in plaats van door de Importerende Gelieerde Vennootschap.

#### Toezichthoudende instantie

- 19.3 Onverminderd Artikel 18.1 en 18.2 wordt op de naleving van deze Code toezicht gehouden door (i) het Nederlandse College Bescherming Persoonsgegevens in Nederland en (ii) de Nederlandse rechtbanken. Het Nederlandse College Bescherming Persoonsgegevens is te allen tijde gemachtigd om advies uit te brengen over de toepassing van deze Code.
- 19.4 De Geregistreeerde Persoon kan bij het College Bescherming Persoonsgegevens of bij de Nederlandse rechtbank een klacht / claim indienen tegen (i) de desbetreffende Gelieerde Vennootschap en (ii) (mede) tegen AKZO Nobel; sub (1) en (ii) mits de Geregistreeerde Persoon eerst de klachtenprocedure heeft gevolgd zoals uiteengezet in Artikel 18 en de uitkomst daarvan niet naar tevredenheid is van de Geregistreeerde Persoon.
- 19.5 Aan de Geregistreeerde Personen staan de administratieve en civiele rechtsmiddelen ten dienste op grond van de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens en het Nederlandse burgerlijk recht. De Nederlandse Staatscommissie bescherming persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties heeft de (onderzoeks-) bevoegdheden op grond van de Nederlandse Wet Persoonsregistraties. De Nederlandse Staatscommissie bescherming persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties en de Nederlandse rechtbanken beslissen in overeenstemming met hun eigen regels van procesrecht. In zoverre als de Nederlandse Staatscommissie bescherming persoonlijke levenssfeer in verband met persoonsregistraties vrijheid van handelen heeft met betrekking tot de handhaving van de Nederlandse Wet Persoonsregistraties, heeft de commissie soortgelijke vrijheid van handelen met betrekking tot de handhaving van deze Code.

#### Unilaterale belofte Gelieerde Vennootschappen

- 19.6 Elke Gelieerde Vennootschap verklaart hierbij unilateraal dat zij geen bezwaar zal maken tegen de jurisdictie van de rechtbanken en andere bevoegde instanties ingevolge Artikel 19.2, 19.3 en 19.4. In dergelijke gevallen zullen alle Gelieerde Vennootschappen medewerking verlenen aan de desbetreffende rechtbank of andere bevoegde instanties als deze een van hun (onderzoeks) bevoegdheden uitoefenen.

#### Aansprakelijkheid

- 19.7 In het geval van een inbreuk op deze Code door een Gelieerde Vennootschap, zal AKZO Nobel zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle directe

door de Geregistreeerde Persoon geleden schade die voortkomt uit een dergelijke inbreuk.

#### Derdebegunstigden

- 19.8 De Geregistreeerde Personen kunnen deze Code doen gelden als Derdebegunstigden. De Gelieerde Vennootschappen hebben er geen bezwaar tegen dat de Geregistreeerde Personen zich laten vertegenwoordigen door een vereniging of een andere instantie als zij dat wenselijk achten en indien toegestaan door de toepasselijke wet.
- 19.9 De Raad van Bestuur van AKZO Nobel kan zonder de toestemming van de Geregistreeerde Personen te verkrijgen deze Code aanpassen, niettegenstaande het feit dat dergelijke aanpassingen betrekking kunnen hebben op voordelen die aan Geregistreeerde Personen zijn verleend.

### **Artikel 20 – Onderlinge hulp**

- 20.1 Alle Gelieerde Vennootschappen en hun respectievelijke Medewerkers alsmede alle Verwerkers en hun respectievelijke Medewerkers moeten binnen een redelijke tijd en in zoverre als redelijkerwijze mogelijk is samenwerken en elkaar helpen bij de afhandeling van het volgende:
- (a) een verzoek, klacht of claim afkomstig van een Geregistreeerde Persoon;
  - (b) een rechtmatig onderzoek door een bevoegde instantie.
- 20.2 De Gelieerde Vennootschap in het land van domicilie van de Geregistreeerde Persoon is verantwoordelijk voor het afhandelen van de communicatie met de Geregistreeerde Persoon met betrekking tot diens verzoek, klacht of claim, behalve wanneer de omstandigheden van de zaak anderszins rechtvaardigen.

### **Artikel 21 – Sancties**

Het niet naleven van deze Code door Medewerkers kan resulteren in disciplinaire maatregelen, ontslag of elk ander type sanctie toegestaan door de toepasselijke wet.

### **Artikel 22 – Toepasselijke wet**

- 22.1. Deze Code heeft een aanvullend karakter, en werkt niet ten nadele van de wetgeving die van toepassing is op de Verwerking van Persoonsgegevens door een Gelieerde Vennootschap van Akzo Nobel.
- 22.2. Als de bepalingen van deze Code strikter zijn dan toepasselijke wetgeving of aanvullende waarborgen, rechten of rechtsmiddelen bieden aan de Geregistreeerde Persoon, dan gelden de bepalingen van deze Code.
- 22.3. Als de toepasselijke wetgeving een Gelieerde Vennootschap verbiedt om deze Code na te leven, moet een dergelijke Gelieerde Vennootschap de Corporate Privacy Officer daarvan onmiddellijk op de hoogte stellen. In het geval van onverenigbaarheid van deze Code met toepasselijke wetgeving moet de Corporate Privacy Officer de nodige stappen ondernemen om te zorgen dat zoveel als

mogelijk naleving plaatsvindt gegeven de wettelijke vereisten die van toepassing zijn op de desbetreffende Gelieerde Vennootschap.

### **Artikel 23 – Vragen**

23.1 Vragen met betrekking tot deze Code moeten worden gericht aan de Data Privacy Manager of de Corporate Privacy Officer. De naam en contactgegevens van de Data Privacy Officer en de Corporate Privacy Officer staan vermeld op de website en het intranet van Akzo Nobel.

### **Artikel 24 – Afwijking / Wijziging van de Code**

24.1 Elke Verwerking van Persoonsgegevens in afwijking van deze Code vereist de voorafgaande toestemming van de desbetreffende BU Privacy Officer.

24.2 In geval van twijfel of een Verwerking plaatsvindt in overeenstemming met deze Code, moet de desbetreffende BU Privacy Officer worden geraadpleegd.

24.3 Deze Code kan alleen worden geamendeerd door de Raad van Bestuur van AKZO Nobel. Alle amendementen worden van kracht 30 dagen nadat de gewijzigde Code is gepubliceerd in overeenstemming met Artikel 5.5.

### **Bijlagen**

- A. Medewerkergegevens
- B. Klantgegevens
- C. Leveranciersgegevens
- D. Modelovereenkomst voor Gegevensverwerking