

## CONCETTO

### CODICE DI CONDOTTA IN MATERIA DI PRIVACY DI AKZO NOBEL

#### IL BOARD OF MANAGEMENT DI AKZO NOBEL N.V.,

#### PREMESSO CHE

- (i) Nella conduzione della sua attività commerciale Akzo Nobel e/o le sue Affiliate trattano i dati personali di dipendenti, clienti, fornitori e altre terze parti;
- (ii) il trattamento di detti dati personali può comportare uno scambio dei dati all'interno di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate nonché la partecipazione di terze parti al trattamento di detti dati per conto di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate;
- (iii) il trattamento può includere un trasferimento di dati a paesi che non offrono un livello adeguato di protezione dei dati personali;
- (iv) qualsiasi trattamento dei dati personali all'interno dell'Area Economica Europea ("**AEE**") è subordinato alla Direttiva 95/46/CEE emanata dal Parlamento Europeo e dal Consiglio in merito alla protezione dei soggetti relativamente al trattamento dei dati e al libero movimento degli stessi (la "**Direttiva sulla protezione dei dati**"); questa direttiva fornisce una normativa rigida sulla protezione dei dati personali;
- (v) il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel si applica al trattamento dei dati personali all'interno di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate, eccettuato il trattamento dei dati personali da parte di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate nelle vesti di incaricate del trattamento per terze parti;
- (vi) il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel si fonda sulla Direttiva sulla protezione dei dati e insieme alla stessa definisce un livello di protezione adeguato dei dati personali per quanto concerne il trattamento dei dati all'interno di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate; inoltre, nella misura in cui il trattamento all'interno di Akzo Nobel e delle sue Affiliate comporta trasferimenti di dati personali a paesi esterni alla AEE che non offrono un livello di protezione adeguato, il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel fornisce garanzie adeguate per detti trasferimenti, in conformità a quanto stabilito dall'Articolo 26.2 della Direttiva sulla protezione dei dati;
- (vii) Il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel fornisce inoltre tutele specifiche per quanto riguarda il trasferimento di dati personali da Akzo Nobel e/o dalle sue Affiliate e terze parti costituite in paesi esterni alla EEA, che non garantiscono un livello di protezione adeguata;
- (viii) Akzo Nobel NV è una società costituita sul territorio dei Paesi Bassi ed è subordinata alla Legge olandese sulla registrazione di dati personali ("**DDPA**", ossia Dutch Data Protection Act), soprintesa dall'authority olandese incaricata della protezione dei dati (la Dutch Data Protection Authority);
- (ix) il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel ha un carattere complementare e non pregiudica la legislazione applicabile al Trattamento dei dati personali da parte di Akzo Nobel e/o delle sue Affiliate. Se nessuna legislazione locale è applicabile oppure i termini del presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel sono più rigidi di qualsivoglia legislazione locale o forniscono garanzie, diritti o rimedi aggiuntivi alla Persona interessata, si applicheranno i termini del presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel.

## HA ADOTTATO IL PRESENTE CODICE DI CONDOTTA IN MATERIA DI PRIVACY:

### Articolo 1 – Definizioni e interpretazione

#### 1.1 Definizioni

<b>Affiliata</b>	indica qualsiasi società, impresa o altra entità giuridica rispetto a cui Akzo Nobel, ora o in avvenire, detiene direttamente o indirettamente il cinquanta per cento (50 %) o più del valore nominale del capitale azionario emesso, o il cinquanta per cento (50 %) o più del potere di voto nelle assemblee generali, o ha il potere di incaricare una maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione o in altro modo dirigere le attività di tale società, impresa o altra entità giuridica;
<b>Akzo Nobel</b>	indica Akzo Nobel NV e/o qualsiasi Affiliata
<b>Responsabile della privacy presso la BU</b>	indica il funzionario secondo la definizione contenuta nell'Articolo 16.4;
<b>Bambini</b>	indica bambini di età inferiore ai sedici (16) anni;
<b>Codice</b>	indica il presente Codice di Condotta in materia di privacy di Akzo Nobel compresi tutti gli Allegati allo stesso;
<b>Interessi (commerciali) essenziali</b>	ha il significato attribuito a questa espressione nell'Articolo 15.1.
<b>Consenso</b>	indica, senza arrecare pregiudizio ai requisiti dell'Articolo 5, qualsiasi indicazione specifica informata dei desideri della Persona interessata tramite cui la Persona interessata esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali relativi ad essa. Il consenso può essere ritirato in qualsiasi momento;
<b>Controller</b>	indica Akzo Nobel che determina gli scopi e i mezzi del Trattamento dei Dati personali;
<b>Responsabile della privacy societaria</b>	indica la persona responsabile secondo la definizione contenuta nell'Articolo 16.2;
<b>Coordinatore nazionale</b>	indica il coordinatore secondo la definizione contenuta nell'Articolo 16.6;
<b>Cliente</b>	indica qualsiasi cliente passato, esistente o potenziale di prodotti o servizi di Akzo Nobel e/o delle Affiliate;
<b>Dati dei Clienti</b>	indica i Dati personali relativi ai Clienti;
<b>Manager della privacy dei dati</b>	indica il manager secondo la definizione contenuta nell'articolo 16.3 ;
<b>Accordo per il trattamento deidati</b>	indica l'accordo per il trattamento dati specificato nell'Articolo 8 e nell'Allegato D;
<b>Persona interessata</b>	indica la persona a cui si riferiscono i Dati personali;
<b>Dipendente</b>	indica qualsiasi dipendente, lavoratore interinale, ex dipendente, richiedente un impiego o tirocinante di Akzo Nobel e possibilmente i loro subordinati;

<b>Dati dei Dipendenti</b>	indica i Dati personali relativi ai Dipendenti;
<b>Dati personali</b>	indicano tutte le informazioni correlate a una persona naturale che consentano di identificare direttamente o indirettamente il soggetto a cui si riferiscono;
<b>Trattamento, il trattamento dei dati personali</b>	indica qualsiasi operazione o serie di operazioni che vengano eseguite sui Dati personali, con mezzi automatici o meno, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l'archiviazione, l'adattamento o l'alterazione, il recupero, la consultazione, l'uso, la divulgazione mediante trasmissione, la diffusione o comunque la comunicazione, l'allineamento o la combinazione, il blocco, la cancellazione o la distruzione;
<b>Elaboratore dei dati</b>	indica qualsiasi persona naturale o giuridica che Tratti i Dati personali per conto di un Controller, senza essere alle dipendenze di detto Controller o essere sottoposto all'autorità diretta di detto Controller;
<b>Scopi</b>	indica gli scopi specificati per i Dati personali (o la categoria corrispondente di Dati personali) secondo la definizione contenuta nell'Articolo 3.1;
<b>Dati sensibili</b>	indica i Dati personali che rivelano le origini razziali o etniche, le opinioni politiche o l'affiliazione a partiti politici o movimenti simili, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza a un'organizzazione o a un'associazione professionale o commerciale, la salute mentale o fisica incluso qualsiasi parere correlato, la vita sessuale, le violazioni criminali, le fedine penali o le azioni legali riguardanti un comportamento criminale o illegale del soggetto;
<b>Responsabile della privacy del sito</b>	indica il funzionario secondo la definizione contenuta nell'Articolo 16.5;
<b>Staff</b>	indica qualsiasi persona naturale che è impiegata dalla Akzo Nobel e che Tratti i Dati personali come parte dei suoi compiti o responsabilità;
<b>Periodo di conservazione</b>	indica il periodo massimo di conservazione dei Dati personali rilevanti (o della categoria di Dati personali) specificati negli Allegati del presente Codice o tanto più a lungo quanto richiesto o autorizzato ai sensi della legge applicabile;
<b>Fornitore</b>	indica qualsiasi ex fornitore, fornitore esistente o potenziale fornitore di prodotti o servizi per Akzo Nobel e/o le Affiliate;
<b>Terza parte</b>	indica qualsiasi persona naturale o giuridica diversa da Akzo Nobel e dagli Incaricati del trattamento dati.

## 1.2 Interpretazione in questo Codice:

salvo il caso in cui il contesto imponga diversamente, tutti i riferimenti a un particolare Articolo o Allegato sono riferimenti a detto Articolo o Allegato del presente documento, così come di volta in volta emendato;

- 1.2.1 i titoli vengono forniti esclusivamente per comodità e non vengono utilizzati nell'interpretazione di alcuna disposizione del presente Codice;
- 1.2.2 se un termine o una frase sono definiti, le ulteriori forme grammaticali avranno un significato corrispondente;
- 1.2.3 la forma maschile include anche la forma femminile;
- 1.2.4 i termini "include", "includono" e "includente" e tutti gli altri termini derivati devono essere interpretati senza limitare la generalità delle parole o dei concetti precedenti e viceversa;
- 1.2.5 un riferimento a un documento (incluso, senza limitazione, un riferimento al presente Codice) è un riferimento al documento così come emendato, corretto, integrato, novato o sostituito, salvo nella misura proibita dal presente Codice o da detto altro documento.

## Articolo 2 – Ambito di applicazione

- 2.1 Il presente Codice è stato adottato dal Board of Management di Akzo Nobel ed è applicabile al Trattamento dei Dati personali da parte di Akzo Nobel come Controller o Elaboratore dei dati. Il presente Codice fornisce un carattere complementare e deve essere applicato salvo nel caso in cui siano applicabili disposizioni più rigide in conformità alla legislazione vigente in materia di Trattamento dei dati personali da parte di Akzo Nobel, nel qual caso assumeranno la precedenza dette disposizioni più rigide.
- 2.2 Il presente Codice integra tutte le politiche riguardanti la privacy o accordi simili di Akzo Nobel esistenti alla data di emissione di questo documento. Tutti i contratti, le procedure e i sistemi dovranno essere resi conformi al presente Codice entro due (2) anni dalla data di emissione di questo documento. Fino ad allora, i Dati personali saranno trattati con la maggiore ragionevolezza possibile in conformità al presente Codice.
- 2.3 Questo Codice si applica al Trattamento dei dati personali totalmente o parzialmente mediante mezzi automatici, nonché al Trattamento con mezzi diversi dai mezzi automatici dei Dati personali conservati (o che si desiderino conservare) in un sistema di archiviazione accessibile in base a criteri specifici.

## Articolo 3 – Criteri per un trattamento legittimo

- 3.1 I Dati personali devono essere trattati in conformità ai criteri specificati nell'Articolo 3.2 dal punto (a) ad (f) . I Dati dei Dipendenti possono essere trattati unicamente per gli scopi specifici indicati per i Dati dei dipendenti (la categoria corrispondente di Dati dei Dipendenti) nell'**Allegato A**. I Dati dei Clienti possono essere trattati solo per gli scopi specifici indicati per i Dati dei Clienti (la categoria corrispondente di Dati dei Clienti) nell'**Allegato B**. I Dati dei Fornitori possono essere trattati solo per gli scopi specifici indicati per i Dati dei Fornitori (la categoria corrispondente di Dati dei Fornitori) nell'**Allegato C**. Nel caso di conflitto tra questo codice e, rispettivamente, l'Allegato A, l'Allegato B o l'Allegato C saranno le disposizioni contenute nell'Allegato corrispondente ad avere la precedenza.
- 3.2 I Dati personali possono essere trattati solo se soddisfano uno (o più) dei seguenti criteri:
  - (a) la Persona interessata ha dato inequivocabilmente il suo consenso;
  - (b) il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui la Persona interessata sia parte oppure per adottare le misure precontrattuali su richiesta della Persona interessata prima di sottoscrivere un contratto;
  - (c) il Trattamento è necessario per il rispetto di un obbligo legale (nazionale o estero) a cui il Controller sia soggetto;
  - (d) il Trattamento è necessario per proteggere gli interessi vitali della Persona interessata;
  - (e) il Trattamento è necessario per l'esecuzione di un'attività condotta nel pubblico interesse oppure nell'esercizio dell'autorità ufficiale conferita a una Terza parte a cui vengano divulgati i dati;

(f) il Trattamento è necessario ai fini degli interessi legittimi perseguiti dal Controller o dalla Terza parte a cui siano stati divulgati i dati, eccetto nei casi in cui detti interessi siano superati da (gli interessi de) i diritti e le libertà fondamentali della Persona interessata;

- 3.3 I Dati personali non possono essere sottoposti a trattamento in un modo che sia incompatibile con gli scopi per cui tali Dati personali sono stati raccolti. Per determinare se lo scopo di un impiego secondario dei Dati personali è compatibile con lo scopo per cui tali dati personali vengono raccolti, devono essere considerati i seguenti criteri:
- (a) l'affinità tra lo scopo dell'impiego secondario e lo scopo della raccolta dei Dati personali;
  - (b) la natura dei Dati personali;
  - (c) le conseguenze del Trattamento ai fini dello scopo secondario per la Persona interessata;
  - (d) il modo in cui i Dati personali sono stati ottenuti; e
  - (e) la misura in cui sono state messe in atto tutele adeguate per proteggere gli interessi della Persona interessata, che possono includere la previa informazione della Persona interessata del Trattamento previsto per lo scopo secondario nonché l'offerta del diritto di rifiuto.
- 3.4 Il Trattamento dei dati personali per scopi di amministrazione di archivi, risoluzione di dispute; ricerca scientifica, statistica o storica; o per scopi di revisione, è considerato compatibile con gli scopi per cui i Dati personali sono stati raccolti. In caso di dubbi sull'applicabilità della presente eccezione, sarà il Responsabile della privacy presso la BU competente a decidere.

### Consenso

- 3.5 Nel caso venga richiesto il consenso della Persona interessata, un'Affiliata garantirà che questo consenso sia espresso liberamente e costituisca un'indicazione specifica informata dei desideri della Persona interessata tramite il quale la Persona interessata esprime il suo consenso al trattamento dei Dati personali. In questo caso, l'Affiliata si impegna a informare la Persona interessata degli scopi del Trattamento per cui viene richiesto il consenso, delle possibili conseguenze del Trattamento per la Persona interessata nonché delle altre informazioni necessarie per un Trattamento equo dei Dati personali. Se il Trattamento dei Dati personali è necessario per soddisfare una richiesta della Persona interessata, tale richiesta costituisce un consenso della Persona interessata a detto Trattamento.

### Consenso dei dipendenti

- 3.6 Un'Affiliata si impegna a non chiedere il consenso di un Dipendente al Trattamento dei Dati dei Dipendenti che siano direttamente o indirettamente correlati all'occupazione di detto Dipendente, eccetto tale Trattamento non abbia conseguenze negative prevedibili per il rapporto di occupazione di tale Dipendente oppure nella misura richiesta dalla legge applicabile (nazionale o estera). Senza arrecare pregiudizio ai requisiti di informazione in conformità all'Articolo 5, nel momento della richiesta del consenso di un Dipendente, un'Affiliata si impegna a informare tale Dipendente che è libero di rifiutare il suo consenso o di ritirare qualsiasi consenso dato in altro momento senza conseguenze per il suo rapporto di lavoro. L'applicazione del presente Articolo 3.6 richiede la previa approvazione del Responsabile della privacy presso la BU competente.

### Ritiro del consenso

- 3.7 La Persona interessata può ritirare il suo consenso in qualsiasi momento. Un'Affiliata cesserà il Trattamento dei Dati personali corrispondenti senza inopportuno ritardo al ricevimento del ritiro del consenso.

#### Articolo 4 – Archiviazione / rimozione e aggiornamento dei Dati personali

- 4.1 I Dati personali Trattati devono essere costantemente accurati e rilevanti per gli Scopi applicabili. I Dati personali in eccesso devono essere eliminati.
- 4.2 I Dati personali non devono essere conservati oltre il Periodo di conservazione applicabile. Il Periodo di conservazione non sarà mai superiore al tempo necessario per raggiungere gli Obiettivi applicabili.
- 4.3 Il Responsabile della privacy presso la BU è responsabile dell'aggiornamento dei Dati personali e dell'eliminazione degli stessi al termine del Periodo di conservazione. "Eliminazione" significa distruzione dei Dati personali o adattamento dei Dati personali in modo che l'identificazione della Persona interessata non sia più possibile.
- 4.4 Una volta trascorso il Periodo di conservazione, i Dati personali, nella misura in cui questo è ragionevolmente necessario, possono essere conservati solo per Scopi di amministrazione di archivi, risoluzione di dispute; ricerca scientifica, statistica o storica; o per Scopi di revisione.
- 4.5 Se la Persona interessata deve aggiornare i Dati personali direttamente, a tale Persona interessata verrà ricordato di aggiornare i Dati personali almeno una volta all'anno.

#### Articolo 5 – Informazioni da fornire alla Persona interessata

- 5.1 Se i Dati personali sono stati ottenuti direttamente dalla Persona interessata, la Persona interessata, prima di qualsiasi Trattamento, deve essere informata di quanto segue:
- a) identità del Controller e del suo Staff, se applicabile,
  - b) gli Scopi del trattamento a cui sono destinati i dati,
  - c) qualsiasi altra informazioni come
    - i destinatari o le categorie di destinatari dei dati;
    - se le risposte sono obbligatorie o volontarie, così come le possibili conseguenze nel caso di mancata risposta;
    - l'esistenza del diritto di accesso ai dati e del diritto di rettifica dei dati concernenti la Persona interessata nella misura in cui ciò è necessario, in relazione alle specifiche circostanze in cui i dati sono raccolti, per garantire un trattamento equo per quanto riguarda la persona interessata;
- fintantoché le presenti informazioni non erano già conosciute dalla Persona interessata.
- 5.2 Se i Dati personali devono essere ottenuti in altro modo, le informazioni contenute nell'Articolo 5.1 verranno comunicate alla Persona interessata al momento del Trattamento, oppure, nel caso in cui i Dati personali siano destinati a essere forniti a Terze parte, al momento della fornitura degli stessi. Le informazioni possono essere fornite alla Persona interessata anche al momento del primo contatto con la Persona interessata, a condizione che tale primo contatto avvenga entro un breve periodo dall'ottenimento dei Dati personali da parte del Controller.
- 5.3 I requisiti dell'Articolo 5.1 e 5.2 non si applicano nel caso di impossibilità di informare la Persona interessata o di sproporzionalità dei costi per la fornitura di dette informazioni. L'applicazione del presente Articolo 5.6 richiede la previa approvazione del Responsabile della privacy presso la BU competente.
- 5.4 I documenti seguenti saranno resi disponibili come segue:
- (a) questo Codice e un sommario di esso verranno messi a disposizione sulla Intranet societaria di Akzo Nobel e sul sito web societario di Akzo Nobel, mentre altre copie saranno rese disponibili su richiesta;
  - (b) L'**Allegato A** (Dati dei Dipendenti) sarà messo a disposizione sulla Intranet di Akzo Nobel oppure mediante altri mezzi, che consentano ai Dipendenti di accedere facilmente al contenuto;

(c) L'**Allegato B** (Dati dei Clienti) sarà messo a disposizione sul sito web societario di Akzo Nobel e su altri siti web pubblici di Akzo Nobel rivolti ai clienti e sarà reso disponibili su richiesta del Cliente.

(a) L'**Allegato C** (Dati dei Fornitori) sarà messo a disposizione sul sito web societario di Akzo Nobel e su altri siti web pubblici di Akzo Nobel rivolti ai Fornitori e sarà reso disponibile su richiesta del Fornitore.

## **Articolo 6 – Diritti di accesso/correzione/cancellazione**

- 6.1 In qualsiasi momento, la Persona interessata ha il diritto di accedere ai suoi Dati personali. Nel caso i Dati personali della Persona interessata siano errati, incompleti o non siano Trattati nel rispetto della legge applicabile o di questo Codice, la Persona interessata ha il diritto di pretendere che i suoi Dati personali vengano corretti, cancellati o bloccati (secondo quanto appropriato).
- 6.2 La Persona interessata ha il diritto di opporsi al Trattamento dei suoi Dati personali per motivi essenziali correlati alla sua situazione particolare nel caso in cui il Trattamento in questione sia per lo Scopo descritto nell'Articolo 3.2, (e) o (f).
- 6.3 Le richieste di accesso, correzione, cancellazione o blocco devono essere presentate, o trasmesse internamente, al Responsabile della privacy del sito competente.
- 6.4 Nel caso una Persona interessata presenti una richiesta di accesso ai suoi Dati personali, il Responsabile della privacy del sito competente si impegna a fornire alla Persona interessata una panoramica scritta dettagliata dei Dati personali entro quattro (4) settimane dal ricevimento della richiesta. Il Responsabile della privacy del sito competente (o altro componente dello Staff a cui la richiesta sia stata inizialmente indirizzata) può richiedere alla Persona interessata di specificare la sua richiesta prima di fornire la panoramica. In ogni caso, la panoramica conterrà:
- a) gli scopi del Trattamento;
  - b) i Dati personali (le categorie di Dati personali) soggetti al Trattamento;
  - c) i destinatari (le categorie di destinatari) dei Dati personali;
  - d) le informazioni disponibili relativamente all'origine dei Dati personali;
  - e) se amministrati: un executive summary del contatto/dei contatti che hanno avuto luogo con la Persona interessata.
- 6.5 Il Responsabile della privacy del sito competente deve inviare una risposta scritta a una (successiva) richiesta della Persona interessata di correzione o cancellazione o blocco dei suoi Dati personali entro quattro (4) settimane dal ricevimento della richiesta. Il Responsabile della privacy del sito competente può richiedere alla Persona interessata di specificare la sua richiesta prima che sia inviata una risposta.
- 6.6 Le richieste di accesso, correzione o cancellazione o blocco possono essere rifiutate nel caso la richiesta corrispondente costituisca un abuso di diritto. Nel caso venga negata una richiesta, i motivi del rifiuto verranno comunicati alla Persona interessata al momento del rifiuto. Prima che venga presa la decisione di rifiutare una richiesta, il Responsabile della privacy del sito competente si impegna a consultarsi con il Responsabile della privacy societaria.
- 6.7 Il Responsabile della privacy del sito competente si impegna a verificare l'identità della Persona interessata prima di eseguire la richiesta.
- 6.8 Nel caso una richiesta venga concessa, tale richiesta verrà eseguita senza inutile ritardo.

## **Articolo 7 – Dati sensibili**

7.1 Akzo Nobel si impegna a non trattare Dati sensibili, eccetto quando

- (i) la Persona interessata abbia dato il suo esplicito consenso al Trattamento degli stessi;
- (ii) il Trattamento sia richiesto o autorizzato dalla legge applicabile,
- (iii) il Trattamento sia necessario per la costituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali;
- (iv) il Trattamento sia necessario per proteggere gli interessi vitali della Persona interessata e sia impossibile ottenere il consenso della Persona interessata;
- (v) il Trattamento sia necessario per i servizi sanitari trattati da un professionista sanitario tenuto all'obbligo di rispettare il segreto professionale;
- (vi) i Dati personali siano stati resi manifestamente pubblici dalla Persona interessata.

7.2 In caso di dubbio relativamente all'autorizzazione al Trattamento di Dati sensibili ai sensi dell'Articolo 7.1, dovrà essere consultato il Responsabile della privacy presso la BU competente, la cui approvazione è richiesta prima del Trattamento di dati sensibili.

## **Articolo 8 – Elaboratori dei dati**

8.1 Akzo Nobel può nominare solo un Elaboratore dei dati per il Trattamento dei Dati personali per suo conto e fornire i Dati personali a un Elaboratore dei dati solo se è stato stipulato un accordo di trattamento dei dati comprendente almeno i seguenti termini e le seguenti condizioni:

- (i) l'Elaboratore dei dati tratta solo i Dati personali corrispondenti in base alle istruzioni ricevute dal Controller;
- (ii) l'Elaboratore dei dati si impegna a mantenere la riservatezza dei Dati personali;
- (iii) l'Elaboratore dei dati adotta le necessarie misure di sicurezza tecniche e organizzative;
- (iv) il Controller ha il diritto di riesaminare le misure adottate dall'Elaboratore dei dati e l'Elaboratore dei dati si impegna a sottoporre le sue strutture di trattamento dei dati alle revisioni condotte dal Controller a questo proposito;
- (v) l'Elaboratore dei dati è tenuto a rispettare questo Codice (nella misura in cui è pertinente) nonché le disposizioni della legge applicabili all'Elaboratore dei dati.

Un modulo di Accordo sul Trattamento dei dati è stato fornito nell'**Allegato D**.

## **Articolo 9 – Sicurezza e riservatezza**

9.1 Akzo Nobel si impegna ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative appropriate per proteggere i Dati personali da una distruzione illegale o da perdita accidentale, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzati, in particolare nei casi in cui il Trattamento implichi la trasmissione dei Dati personali su una rete, nonché da qualsiasi altra forma illegale di Trattamento. In ogni caso, tutto lo Staff si impegna a rispettare i requisiti specificati nel presente Articolo 9 e altre politiche di sicurezza adottate da o per conto del Board of Management di AKZO Nobel, politiche che saranno applicabili al presente Codice.

9.2 I supporti di archiviazione dati sia elettronici che cartacei contenenti i Dati personali non devono essere lasciati privi di sorveglianza in luoghi accessibili ad altri membri dello Staff o a Terze parti.

9.3 Misure di sicurezza aggiuntive per il Trattamento di Dati sensibili così come di Dati personali relativi a stipendio, posizioni finanziarie, debiti, crediti di prestazioni della Persona interessata devono essere prese in conformità con le Politiche di Sicurezza di Akzo Nobel in vigore di volta in volta.

## **Articolo 10 – Bambini**

10.1 I Dati personali di Bambini possono essere Trattati solo se soddisfano uno (o più) dei seguenti criteri:

- (a) sia stato ottenuto il previo consenso verificabile di un genitore o di un tutore legale;
- (b) il Trattamento sia necessario per la conformità a un obbligo legale (nazionale o estero) a cui il Controller sia soggetto;

(c) il Trattamento sia necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il genitore o il tutore legale del Bambino sia parte oppure per adottare misure precontrattuali su richiesta di detto genitore o tutore legale prima di sottoscrivere un contratto.

10.2 L'Articolo 10.1 si applica solo quando Akzo Nobel sa, oppure date le circostanze dovrebbe ragionevolmente sapere, che la Persona interessata in questione è un Bambino. Akzo Nobel si impegna ad adottare tutti le misure commercialmente ragionevoli per garantire il rispetto dell'Articolo 10.1.

#### **Articolo 11 - Processo decisionale automatizzato**

11.1 La Persona interessata non può essere sottoposta a una decisione che si basi unicamente sul Trattamento automatico dei Dati personali, salvo:

- (a) la decisione venga adottata nel corso della sottoscrizione o dell'esecuzione di un contratto, a condizione che la richiesta sia stata depositata dalla Persona interessata o vengano adottate misure idonee atte a salvaguardare i suoi legittimi interessi, inclusi a titolo esemplificativo ma non esauriente, gli accordi che le consentono di esprimere il suo punto di vista;
- (b) questo sia autorizzato dalla legge applicabile.

#### **Articolo 12 – Marketing diretto**

12.1 I Dati personali relativi ad una Persona interessata possono essere usati per scopi di marketing diretto verso la presente Persona interessata con il suo consenso scritto ("opt-in"). La persona interessata deve essere informata del suo diritto di opporsi a tutta la comunicazione di marketing diretto successiva.

12.2. I Dati personali relativi ad una Persona interessata possono essere usati per Scopi di marketing diretto verso questa Persona interessata dove tale persona ha già fornito le sue generalità di contatto alla Akzo Nobel nel contesto di una vendita di un prodotto o servizio di Akzo Nobel, e tali generalità di contatto sono usate per il marketing diretto di prodotti o servizi simili di Akzo Nobel. Ad ogni modo, la Persona interessata deve essere stata chiaramente e distintamente informata della possibilità di opporsi gratuitamente ad un simile uso delle sue generalità di contatto quando esse furono raccolte e nello stesso tempo deve essere stata informata su dove esprimere tale obiezione (nome, e-mail, indirizzo postale) ("opt-out"). Allo stesso modo, la Persona interessata deve essere informata del suo diritto di opporsi a tutta la comunicazione di marketing diretto successiva.

12.3. Lo Staff inoltrerà tutte le obiezioni ricevute al Responsabile della privacy presso la BU competente, che provvederà a dare attuazione a tale obiezione senza indebito ritardo e comunque entro e non oltre 10 giorni lavorativi dopo il ricevimento dell'obiezione da parte di Akzo Nobel. Il suddetto periodo massimo di 10 giorni lavorativi non si applica se la Persona interessata non si è avvalsa della procedura di rinuncia ("opt-out") offerta da un'Affiliata e ha rivolto la sua obiezione a un'Affiliata in altro modo.

12.4. In nessun caso devono essere usate comunicazioni di marketing diretto non conformi alle disposizioni sotto le sezioni 12.1 e 12.2, e le comunicazioni di marketing diretto non devono essere indirizzate a Persone interessate che siano state iscritte nei cosiddetti registri "opt-out".

12.5 Nessun Dato personale sarà fornito a, o utilizzato per conto di, Terze parti a scopi di marketing diretto senza il previo consenso della Persona interessata.

#### **Articolo 13 – Accesso dello Staff ai dati personali e Corsi di Formazione**

- 13.1 Lo Staff di Akzo Nobel ha accesso ai Dati personali solo nella misura necessaria per gli Scopi applicabili e nella misura necessaria per l'esecuzione dei doveri o delle responsabilità dello Staff. Solo lo Staff (le categorie dello Staff) specificato negli Allegati corrispondenti ha accesso ai Dati personali.
- 13.2 Akzo Nobel si impegna a fornire un programma di formazione adeguato (inclusi aggiornamenti regolari) per lo Staff che gode di accesso permanente o regolare ai Dati personali al fine di garantire un adempimento (continuo) del Trattamento dei Dati personali da parte di detto Staff ai sensi del presente Codice.

#### Articolo 14 – Divulgazione a Terze parti e Trasferimenti

- 14.1 Akzo Nobel si impegna a non trasferire Dati personali a una Terza parte eccetto nella misura necessaria per gli Scopi applicabili.
- 14.2 I Dati personali possono essere trasferiti a una Terza parte o a un Elaboratore dei dati situato in un paese che non offre un livello di protezione per i Dati personali simile a quello di questo Codice solo se
- (a) la Persona interessata ha dato il suo consenso inequivocabile al trasferimento proposto;
  - (b) il trasferimento è necessario per il compimento di un contratto in cui la Persona interessata è una parte o per l'attuazione di misure precontrattuali adottate su richiesta della Persona interessata prima di sottoscrivere il contratto;
  - (c) il trasferimento è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato nell'interesse della Persona interessata tra il Controller e una Terza parte;
  - (d) il trasferimento è necessario o giuridicamente richiesto per la costituzione, l'esercizio o la difesa di rivendicazioni legali o per un'esigenza pressante di proteggere l'interesse pubblico di una società democratica;
  - (e) il trasferimento è necessario al fine di proteggere gli interessi vitali della Persona interessata;
  - (f) è stato stipulato un contratto tra l'Affiliata e la Terza parte o l'Elaboratore dei dati corrispondenti che fornisce protezioni adeguate simili a quelle offerte dal presente Codice;
  - (g) il trasferimento è richiesto dalla legge (nazionale o estera) a cui la corrispondente Affiliata è sottoposta.
- 14.3 In deroga all'Articolo 14.2, i Dati personali possono essere trasferiti a una Terza parte o a un Elaboratore dei dati in un paese che non offre un livello di protezione per tali Dati personali simile a quello previsto da questo Codice, se i Dati personali sono stati originariamente trattati nel contesto delle attività di un'Affiliata costituita in un paese che non offre un livello di protezione per detti Dati personali simile a quello previsto da questo Codice ("**L'Affiliata Corrispondente**"), se
- (i) il trasferimento è necessario per il rispetto di un obbligo legale (nazionale o estero) a cui l'Affiliata Corrispondente sia soggetta;
  - (ii) il trasferimento è necessario per l'esecuzione di un'attività condotta nel pubblico interesse oppure nell'esercizio dell'autorità ufficiale conferita alla Affiliata Corrispondente o a una Terza parte a cui vengano divulgati i dati;
  - (iii) il trasferimento è necessario ai fini degli interessi legittimi perseguiti dalla Affiliata Corrispondente o dalla Terza parte a cui siano stati divulgati i dati, eccetto nei casi in cui detti interessi siano superati dagli interessi in favore dei diritti e delle libertà fondamentali della Persona interessata.

Il trasferimento di Dati personali a una Terza parte o a un Elaboratore dei dati costituiti in un paese che non offre un livello di protezione simile a quello offerto da questo Codice fondato sui criteri specificati nell'Articolo 14.2 (d) (seconda parte) o (g) richiede la previa approvazione del Responsabile della privacy societaria.

- 14.4 La Persona interessata riceverà le seguenti informazioni prima che venga richiesto il suo consenso:
- (a) gli scopi del trasferimento;
  - (b) l'identità del Controller in questione che divulga i Dati personali;
  - (c) l'identità della Terza parte o dell'Elaboratore dei dati a cui i Dati personali vengono divulgati o una descrizione della categoria delle Terze parti o degli Elaboratori dei dati;
  - (d) la natura dei Dati personali (delle categorie di Dati personali) che verranno divulgati;
  - (e) il paese/i paesi in cui vengono trasferiti i Dati personali;

(f) il livello di protezione offerto dal paese/dai paesi a cui vengono trasferiti i Dati personali.

## Articolo 15 – Interessi (commerciali) essenziali

15.1 I requisiti degli Articoli 3.3 (scopi compatibili), 5.1 e 5.2 (informazione della Persona interessata), 6.1 (diritto di accesso, correzione, cancellazione), 6.4, e 6.5 (richieste di accesso, correzione, cancellazione) e 13.1 (accesso dello Staff), in casi specifici possono essere accantonati se nelle circostanze specifiche del caso in questione esiste una necessità pressante che supera gli interessi della Persona interessata al fine di:

- (i) proteggere gli interessi aziendali legittimi di Akzo Nobel, inclusi (a) la sicurezza di Akzo Nobel (del personale di Akzo Nobel); (b) la protezione dei suoi segreti commerciali e della sua reputazione; (c) la continuità ininterrotta delle sue attività commerciali; (d) (la protezione della riservatezza per esempio in) una vendita (non intenzionale) o fusione o acquisizione delle (sue) attività aziendali; (e) la partecipazione di consiglieri fidati o consulenti per scopi di consulenza legale, fiscale, assicurativa o aziendale;
- (ii) prevenire, individuare, perseguire legalmente (e cooperare con le autorità pubbliche) violazioni della legge (penale) o violazioni delle condizioni di assunzione, dei Principi aziendali di Akzo Nobel o altre regole o codici della società; e
- (iii) altrimenti proteggere e difendere i diritti e le libertà di Akzo Nobel, del suo Staff e di altre persone (inclusa la Persona interessata) (in conformità ai punti (i), (ii) e (iii) di seguito "**Interessi (aziendali) essenziali**").

15.2 I requisiti dell'Articolo 7.1 (dati sensibili) in casi specifici possono essere accantonati se nelle circostanze specifiche del caso in questione esiste una necessità pressante che supera gli interessi della Persona interessata a favore degli Interessi (aziendali) essenziali in conformità ai paragrafi (i) (a) e (c) e (ii) e (iii).

15.3 L'applicazione dell'Articolo 15.2 richiede la previa approvazione del Responsabile della privacy societaria. Nel caso di dubbio relativamente all'applicazione dell'Articolo 15.1 dovrà essere consultato il Responsabile della privacy presso la BU competente.

## Articolo 16 – Supervisione e Conformità

16.1 Il Board of Management di Akzo Nobel nomina un Responsabile della privacy societaria che è responsabile dell'osservanza di questo Codice da parte di Akzo Nobel.

16.2 Il Responsabile della privacy societaria:

- (a) si occupa di tutte le indagini e interrogazioni riguardanti il Trattamento dei Dati personali da parte di un'autorità di supervisione o di un ente governativo;
- (b) consulta il Board of Management di Akzo Nobel in merito alle questioni di mancata osservanza relative al Trattamento dei Dati personali;
- (c) produce una relazione annua sull'osservanza di questo Codice da parte di Akzo Nobel, soggetta all'approvazione del Board of Management di AKZO Nobel.
- (d) incarica i Responsabili della privacy presso le BU, che sono i manager delle Risorse Umane presso le BU (business units), ed incarica un Responsabile della privacy presso la BU per gli uffici societari e le organizzazioni nazionali, che è il Manager della privacy dei dati;
- (e) incarica i Coordinatori nazionali;
- (f) esegue i le funzioni descritte in questo Codice.
- (g) supplisce agli incarichi del Responsabile della privacy presso una BU, in caso di assenza prolungata di questi e quando non si è ancora pervenuto all'accordo sulla sostituzione di questi.

Il Responsabile della privacy societaria deve essere sostenuto e assistito da un Manager della privacy dei dati.

16.3 Il Manager della privacy dei dati:

- (a) Cura l'implementazione generale di questo Codice compresi i corsi di formazione;
- (b) Assiste il Responsabile della privacy societaria nel trattare le questioni correlate alla privacy dei dati;
- (c) Costituisce il contatto societario principale dei Responsabili della privacy presso le BU e dei Coordinatori nazionali su questioni correlate alla privacy dei dati;
- (d) è responsabile in qualità di Responsabile della privacy presso la BU per gli uffici societari e le organizzazioni nazionali (societarie);
- (e) rapporta regolarmente le questioni sulla privacy al Responsabile della privacy societaria.

16.4 Il Responsabile della privacy presso la BU:

- (a) è responsabile per le questioni relative alla privacy dei dati all'interno della sua BU e/o degli uffici societari e delle organizzazioni nazionali;
- (b) rapporta al Responsabile della privacy societaria quanto segue:
  - (a) qualsiasi problema di adempimento all'interno della sua organizzazione o grave inadempimento da parte di un Elaboratore dei dati che lavora nella sua organizzazione;
  - (b) qualsiasi indagine o interrogazione di un'autorità di supervisione competente relative al Trattamento dei Dati personali da parte della sua organizzazione o relative al Trattamento dei Dati personali da parte di un Elaboratore dei dati che lavora nella sua organizzazione;
  - (c) qualsiasi rivendicazione sollevata in un tribunale da parte di una Persona interessata con riferimento al Trattamento dei suoi Dati personali nonché la decisione del tribunale;
  - (d) qualsiasi dichiarazione fatta dalla Persona interessata in conformità con l'Articolo 18.1.
- (a) incarica i Responsabili della privacy dei siti all'interno delle BU, degli uffici societari e delle organizzazioni nazionali;
- (b) nei casi applicabili è responsabile delle dichiarazioni delle registrazioni fornite alle authority per la privacy dei dati.
- (c) esegue le funzioni descritte in questo Codice.

16.5. Il Responsabile della privacy del sito:

- (a) assiste il Responsabile della privacy presso la BU nel trattare le questioni relative alla privacy;
- (b) rapporta regolarmente al Responsabile della privacy presso la BU le questioni relative alla privacy;
- (c) assicura che la struttura e la funzione di qualsiasi Registrazione siano adeguatamente documentate;
- (d) si adopera affinché una valutazione dell'impatto della privacy abbia luogo in occasione di qualsiasi trattamento sistematico dei Dati personali mediante un sistema computerizzato o applicazione, nonché mediante le opportune modifiche funzionali.
- (e) Deve garantire che l'uso di un Sistema da parte di un'Affiliata sia adeguatamente protetto (mantenendo archivi di registrazione o in altro modo) nella misura necessaria alle revisioni in conformità con l'Articolo 17.

(f) è responsabile della gestione della comunicazione con la Persona interessata relativamente alla sua richiesta, reclamo, o rivendicazione eccetto quando le circostanze del caso giustificano un comportamento diverso.

(g) Esegue le funzioni descritte in questo Codice.

16.6 Il Coordinatore nazionale:

- (a) assiste il Responsabile della privacy societaria, il Manager della privacy dei dati, i Responsabili della privacy presso le BU e i Responsabili della privacy dei siti su richiesta di questi;
- (b) assiste il Responsabile della privacy presso la BU nel fornire le dichiarazioni alla authority per la privacy dei dati (se applicabile)

### **Articolo 17 – Revisione**

- 17.1 Qualsiasi Trattamento dei Dati personali rilevante da parte di Akzo Nobel per mezzo di un sistema informatico o di un'applicazione (ciascuno un "**Sistema**") deve essere sottoposto ad una revisione.
- 17.2 I servizi di revisione interna di Akzo Nobel eseguono regolarmente una revisione dei Sistemi (e delle procedure) che Trattano i Dati personali relativamente all'osservanza del Codice. Tale revisione verrà eseguita nel corso delle regolari attività dei servizi di revisione interni di Akzo Nobel oppure su richiesta specifica del Responsabile della privacy presso la BU.
- 17.3 Il Responsabile della privacy societaria può richiedere che la revisione specificata nell'Articolo 17.2 possa essere eseguita da un revisore esterno se lo ritiene opportuno.
- 17.4 Il Responsabile della privacy societaria oppure il Responsabile della privacy presso la BU competente adotteranno le misure correttive necessarie per porre rimedio a qualsiasi inosservanza evidenziata durante la revisione.
- 17.5 Akzo Nobel deve garantire che la struttura e la funzione di qualsiasi Sistema siano adeguatamente documentate.

### **Articolo 18 - Reclami**

- 18.1 Qualsiasi Persona interessata può denunciare al Responsabile della privacy del sito che Akzo Nobel:
  - (a) non rispetta il presente Codice;
  - (b) non collabora ad un'indagine o un'interrogazione legale da parte di un'authority di supervisione competente;
  - (c) non rispetta il consiglio legale ricevuto da un'authority di supervisione competente.
- 18.2 Il Responsabile della privacy del sito si impegna a inviare una risposta scritta entro quattro settimane dal ricevimento di un reclamo.
- 18.3 Se il Responsabile della privacy del sito respinge il reclamo oppure se la risposta del Responsabile della privacy del sito non è soddisfacente per la Persona interessata, la Persona interessata può presentare un reclamo mediante la Procedura di Reclamo di Akzo Nobel.
- 18.4 Se dopo aver seguito la procedura descritta al punto 18.2 il reclamo non è trattato adeguatamente, la Persona interessata ha il diritto di sollevare una rivendicazione davanti alla authority per la protezione dei dati del suo paese.

## Articolo 19 - Applicazione

### Diritti locali e rimedi

- 19.1 Il presente Codice non influenza diritti e rimedi sostanziali né le procedure di risoluzione delle dispute a disposizione di una Persona interessata secondo le normali regole del diritto internazionale privato.

### Forum aggiuntivo

- 19.2 In aggiunta ai diritti e ai rimedi locali, se un’Affiliata costituita in uno dei paesi dell’AEE (la “**Affiliata che Esporta**”) trasferisce Dati personali che in origine erano trattati nel contesto delle attività dell’Affiliata che Esporta ad un’Affiliata ubicata in un paese che non fornisce un livello di protezione simile a quello stabilito dal presente Codice (la “**Affiliata che Importa**”) e l’Affiliata che Importa viola l’Articolo 14, saranno i tribunali o le altre authority competenti del paese in cui è domiciliata l’Affiliata che Esporta ad avere la giurisdizione e la Persona interessata godrà dei diritti e dei rimedi nei confronti dell’Affiliata che Esporta come se la violazione fosse stata commessa dall’Affiliata che Esporta invece che dall’Affiliata che Importa.

### Authority di supervisione

- 19.3 Senza arrecare pregiudizio agli Articoli 18.1 e 18.2, il rispetto del presente Codice viene supervisionato da (i) l’Authority olandese incaricata della protezione dei dati (*College Bescherming Persoonsgegevens*) nei Paesi Bassi e (ii) i tribunali olandesi. L’Authority olandese incaricata della protezione dei dati è autorizzata a esprimere consigli in merito all’applicazione del presente Codice in qualsiasi momento.
- 19.4 La Persona interessata può sollevare un reclamo / una rivendicazione dinnanzi al College Bescherming Persoonsgegevens o al tribunale olandese nei confronti (i) dell’Affiliata in questione e (ii) (anche) di Akzo Nobel. Subordinatamente a (i) ed (ii), la Persona interessata deve aver inizialmente seguito la procedura di reclamo specificata nell’Articolo 18 e l’esito della stessa non sia stato soddisfacente per la Persona interessata.
- 19.5 Le Persone interessate godono dei rimedi amministrativi e civili a disposizione delle Persone interessate ai sensi della Legge olandese sulla registrazione di dati personali DDDA (*Wet Bescherming Persoonsgegevens*) e del Codice civile olandese. L’Authority olandese incaricata della protezione dei dati gode dei poteri (investigativi) previsti dalla Legge olandese sulla registrazione di dati personali DDDA. L’Authority olandese incaricata della protezione dei dati e i Tribunali olandesi decidono nel rispetto delle norme stabilite dalla legge procedurale. Nella misura in cui l’Authority olandese incaricata della protezione dei dati gode dei poteri discrezionali in relazione all’attuazione della Legge olandese sulla registrazione dei dati personali DDDA, godrà anche di poteri discrezionali simili in relazione all’applicazione del presente Codice.

### Affiliate che adottano decisioni unilaterali

- 19.6 Con il presente atto, ogni Affiliata dichiara in maniera unilaterale che non si opporrà alla giurisdizione dei tribunali e delle altre authority competenti in conformità agli Articoli 19.2, 19.3 e 19.4. In questo caso, tutte le Affiliate collaboreranno con i tribunali corrispondenti o le altre authority competenti se esse esercitano qualsiasi dei loro poteri (investigativi).

### Responsabilità

- 19.7 Nel caso di una violazione del presente Codice da parte di un’Affiliata, Akzo Nobel è congiuntamente e separatamente responsabile solo per qualsivoglia danno diretto subito dalla Persona interessata in seguito a tale violazione.

### Beneficiari terzi

- 19.8 Le Persone interessate possono applicare questo Codice in qualità di beneficiari terzi. Le Affiliate non obiettano al fatto che le Persone interessate siano rappresentate da un’associazione o da un altro ente se così desiderano e se permesso dalla legge applicabile.

- 19.9 Il Board of Management di Akzo Nobel ha la facoltà di emendare il presente Codice senza richiedere il consenso delle Persone interessate, nonostante questi emendamenti possano riguardare i benefici conferiti alle Persone interessate.

#### **Articolo 20 – Mutua assistenza**

- 20.1 Akzo Nobel e i rispettivi Staff nonché tutti gli Elaboratori dei dati e i rispettivi Staff sono tenuti a collaborare e ad assistersi a vicenda in un tempo ragionevole e nella misura ragionevolmente possibile nella gestione di:
- (a) una richiesta, un reclamo o una rivendicazione da parte di una Persona interessata;
  - (b) un'investigazione o un'interrogazione legale da parte di un'autorità competente.
- 20.2 L'Affiliata che rappresenta Akzo Nobel nel paese di residenza della Persona interessata è responsabile della gestione della comunicazione con la Persona interessata relativamente alla sua richiesta, al reclamo o alla rivendicazione eccetto quando le circostanze del caso giustifichino un comportamento diverso.

#### **Articolo 21 – Sanzioni**

- 21.1 Il mancato rispetto del presente Codice da parte dello Staff può comportare sanzioni disciplinari, licenziamento o qualsiasi altro tipo di sanzione ammessa dalla legge applicabile.

#### **Articolo 22 – Legge applicabile**

- 22.1 Il presente Codice ha carattere complementare e non pregiudica la legislazione applicabile al Trattamento dei Dati personali da parte di una Affiliata di Akzo Nobel.
- 22.2 Nel caso in cui i termini del presente Codice siano più rigidi della legislazione applicabile oppure forniscano protezione, diritti o rimedi aggiuntivi per la Persona interessata, si applicheranno i termini del presente Codice.
- 22.3 Nel caso in cui la legge applicabile proibisca a una Affiliata di rispettare il presente Codice, tale Affiliata si impegna a informare immediatamente il relativo Responsabile della privacy societaria di ciò. Nel caso di incompatibilità tra questo Codice e la legge applicabile, il Responsabile della privacy societaria adotterà le contromisure necessarie per garantire il maggior rispetto possibile del Codice nei limiti dei requisiti di legge applicabili alla Affiliata in questione.

#### **Articolo 23 - Interrogazioni**

- 23.1 Le interrogazioni riguardanti questo Codice devono essere indirizzate al Manager della privacy dei dati; o al Responsabile della privacy societaria. Il nome e le generalità di contatto del Manager della privacy dei dati e del Responsabile della privacy societaria sono indicati sul sito web e sulla Intranet di Akzo Nobel.

#### **Articolo 24 – Scostamento dal Codice / Modifiche del Codice**

- 24.1 Qualsiasi Trattamento dei Dati personale in deroga al presente Codice richiede il previo consenso del Responsabile della privacy presso la BU competente.
- 24.2 Nel caso di dubbio in merito all'adempimento del presente Codice di un particolare Trattamento, deve essere consultato il Responsabile della privacy presso la BU competente.
- 24.3 Questo Codice può essere emendato solo dal Board of Management di Akzo Nobel. Qualsiasi emendamento entrerà in vigore 30 giorni dopo la pubblicazione del Codice emendato ai sensi dell'Articolo 5.5.

## **Allegati**

- A. Dati dei Dipendenti
- B. Dati dei Clienti
- C. Dati dei Fornitori
- D. Modulo per l'Accordo sul Trattamento dei dati