

# Solicitação de informações do fornecedor Coupa

Manual do Fornecedor - Português

Se você precisar de uma versão em outro idioma, acesse o link abaixo.

<https://www.akzonobel.com/en/about-us/for-suppliers/akzonobel-coupa-supplier-instruction>

# Orientações para completar a solicitação

Você recebeu um e-mail de sistema do remetente [do\\_not\\_reply@supplier.coupahost.com](mailto:do_not_reply@supplier.coupahost.com), solicitando informações por meio da nossa plataforma Coupa. O motivo é que você foi identificado como um fornecedor potencial da AkzoNobel. Para registrá-lo em nosso sistema Akzo Nobel, para posterior colocação de pedidos, convidamos você a inserir as informações da sua empresa usando o link do e-mail de convite.

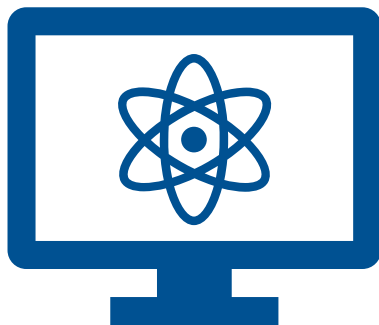
O formulário de solicitação contém perguntas que você pode responder com texto livre ou respostas de seleção. Algumas perguntas exigem preenchimento com um documento que você carrega por meio deste sistema.

**Colete os seguintes documentos em PDF antes de começar a preencher o formulário de solicitação. Os anexos a serem incluídos na solicitação são:**

- Uma cópia do Certificado de Registro de Empresa/Negócio.
- Uma cópia do Código de conduta da AkzoNobel/Seu Próprio Código de conduta.
- Certificado de Registro Fiscal.
- DOIS tipos DIFERENTES de evidências relacionadas à conta bancária.

# Selecione o guia correto

Por favor, clique no ícone relevante para abrir o guia correto:



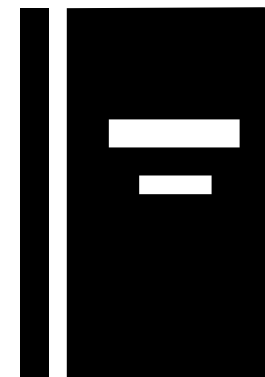
## Guia para usuários existentes no PFC

Você já tem uma conta no **Portal de Fornecedores Coupa (PFC)** e deseja adicionar a Akzo Nobel à sua rede.



## Guia para novos usuários do PFC

Você é novo no **Portal de Fornecedores Coupa (PFC)** e precisa criar uma conta.



## Guia Link único

Você deseja preencher o formulário de inscrição única sem criar uma conta no **Portal de Fornecedores Coupa (PFC)**.

**Conta Existente no PFC  
(Portal de Fornecedores Coupa)**



# Conta PFC existente

Se você já for um usuário PFC, você receberá este e-mail de convite.

Clique no botão 'Update Profile/Atualizar Perfil'.

The screenshot shows an email from Coupa with the subject "Update your profile for AkzoNobel". The email content includes a greeting "Hello Supplier," followed by a request to update the company profile on Coupa for electronic transactions. It provides instructions to click the "Update Profile" button to respond or decline. Below the text is a blue button labeled "Update Profile". At the bottom of the email body, there are three links: "Overview" (Learn more about the Coupa Supplier Portal), "Need Help?" (Answers to common questions and issues), and "Coupa Info" (Learn more about how companies use Coupa). The footer of the email features the Coupa logo and tagline "Business Spend Management", along with a link to adjust notification settings.

**coupa** Update your profile for AkzoNobel

Hello Supplier,

AkzoNobel wants you to respond by updating your company profile on Coupa. This information is required so they can transact with you electronically.

Use the "Update Profile" button to respond or decline.

AkzoNobel

[Update Profile](#)

[Overview](#)  
Learn more about the Coupa Supplier Portal

[Need Help?](#)  
Answers to common questions and issues

[Coupa Info](#)  
Learn more about how companies use Coupa

**coupa**  
Business Spend Management

To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)



# Conta PFC existente

Acesse 'Business Profile/Perfil Empresarial' →  
'Information Requests/Solicitações de Informações'  
→ Selecione 'AkzoNobel' na seção do 'Profile/Perfil'.

➤ Clique em 'External Supplier Info request/Solicitação de informações de fornecedor externo' para abrir o formulário de integração da AkzoNobel.

Business Profile | Legal Entities | **Information Requests** | Performance Evaluation

AkzoNobel | Profile: AkzoNobel

### Form Responses

View: All | Advanced | Search

Form	Status	Created Date	Submitted At
<a href="#">External Supplier Info Request</a>	Draft	02/25/25	None

Per page 15 | 45 | 90

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Supplier Commercial Contact Person Details'/Detalhes do Contato Comercial do Fornecedor'.

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.

\* Supplier Commercial Contact Person

### Supplier Commercial Contact Person details

These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

\* First Name

\* Last Name

\* Email address

\* Work Phone  
US/Canada   
650-555-1212

Contact Purpose  
Select Some Options



# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel

Se você for um fornecedor de matéria-prima, deverá responder a algumas perguntas adicionais.

- 'Quality Contact Email Address/Endereço de e-mail do contato de qualidade'.
- 'Mode of Transport/Modo de transporte'.

- 'ISO 9001 Certificate/Certificado ISO 9001':

Se a 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se a 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999.

\* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes  
 No

\* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.  
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

\* Mode of transport

3-Road

ISO 9001 Certificate

Effective Date

02/01/25

\* Expiration Date

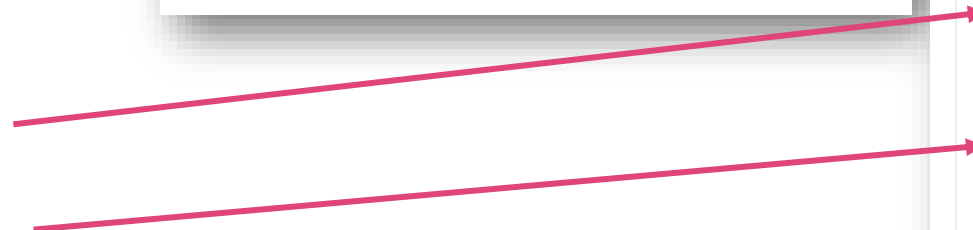
05/31/25

\* Attachments

Add File

ISOCertificate.bt

Description





# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel

'Primary Address/Endereço principal'

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.
- Forneça o endereço de e-mail onde você gostaria de receber POs.

\* PO Email

• Primary Address

Address Purpose

• Region  
Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Remit-To Address/Endereço de remessa'

- Clique em 'Add Remit-To/Adicione Endereço de Remessa'
- Os detalhes da conta bancária adicionados por você no momento da criação da conta PFC serão preenchidos nesta seção. Selecione a conta.
- Clique em 'Add Selected/Adicionar selecionado'.

• Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

How would you like to be paid?

All Methods Bank Transfers Checks Credit Cards Add Payment Method

AkzoNobel supports Bank Transfers Payments.

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI BRANCH Shared With Customer

Suite 2701, 5 Corporate Avenue, 150 Hu Bin Road, 200021 Shanghai Shanghai, China

Account Number \*\*\*\*3969011 Transit Code 50129000012 Wire Routing Number

Cancel Add Selected



# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel

## 'Remit-To Address'/Endereço de Remessa'

- Se você for um fornecedor brasileiro, selecione 'Yes/Sim'. Campos adicionais obrigatórios de impostos serão preenchidos.

Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

\* State tax registration number

\* Municipality tax registration number

- Selecione 'Yes/Sim' para adicionar IBAN. Se você não tiver IBAN, escolha 'No/Não' para validar/adicionar conta bancária e chave bancária.
- Adicione o endereço de e-mail de remessa para receber avisos de pagamento.

\* Remit-To Address

\* Is your country Brazil?

No

Banking Information

\* Bank Country/Region

China

\* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

\* Account Holder Name

Demo TEST

\* Do you have IBAN number?

Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

\* Bank Account Number

\*\*\*\*\*011

\* Bank Key/Sort Code

This is a unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

\* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



## 'Remit-To Address'/Endereço de Remessa'

Nesta seção, você precisa carregar evidências bancárias de DUAS fontes DIFERENTES.

➤ Marque dois tipos de evidências que você irá anexar.

Os recibos bancários devem ser enviados em formato PDF e não devem conter espaços em branco no nome do arquivo.

➤ Anexe apenas 1 arquivo PDF em cada seção de evidências.

➤ Não adicione o mesmo documento PDF aos campos 'Bank Evidence 1/Evidência Bancária 1' e 'Bank Evidence 2/Evidência Bancária 2'.

\* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

\* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt  
(Change , Clear )

\* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt  
(Change , Clear )

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct/Código de Conduta de Parceiros Comerciais da AkzoNobel':

- O Código de Conduta de Parceiros de Negócios da AkzoNobel está disponível neste link.
- Após clicar no link, você será direcionado para a página para baixar o Código de Conduta.
- Clique no seu idioma preferido e baixe o PDF do Código de Conduta.
- Você pode assinar manualmente ou digitalmente o arquivo PDF e carregá-lo na seção de anexos.
- Carregue seu Código de Conduta se você não aceitar o Código de Conduta da AkzoNobel.

The image shows a two-part screenshot of the AkzoNobel website. The top part is a form titled "AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct". It contains a text input field with a URL: <https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...>. Below this is a checkbox for "I accept AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct" with "Yes" selected. There is also a link for "BusinessPartnerCodeofConduct.txt" with "(Change , Clear )" options. The bottom part of the screenshot shows a "Download Code of Conduct" page with a grid of language options: Arabic, Chinese (SC), Chinese (TW), Czech, Danish, Dutch, Estonian, English, French, German, Greek (EL), Hindi, Hungarian, Indonesian, Italian, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese (BR), Romanian, Spanish, Swedish, Turkish, Urdu, and Vietnamese. The "BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT" tab is selected.

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Business/Company Registration Certificate and Tax Registration Certificate/Certificado de Registro Comercial/Empresarial e Certificado de Registro Fiscal'.

➤ Anexe seu Certificado de Registro de Empresa/Negócio em formato PDF.

➤ Se você for registrado fiscalmente, preencha esta seção e o Certificado de Registro Fiscal em anexo em formato PDF.

➤ Ao clicar em “Adicionar registro fiscal” novamente, você pode adicionar vários números de registro fiscal.

Se 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999

The screenshot displays two overlapping form sections. The top section is titled 'Business/Company Registration Certificate' and includes a 'Choose File' button with the text 'No file chosen'. Below this, it lists examples: 'For USA - W8, W9 Form' and 'For EU - Chamber of Commerce certificate'. A red arrow points from the text 'Certificado de Registro Comercial/Empresarial e Certificado de Registro Fiscal' to the 'Choose File' button. The bottom section is titled 'Tax Registrations' and contains an 'Add Tax Registration' button. Below this, there is a 'Tax Registration' form with fields for 'Country' (a dropdown menu), 'Number' (a text input field), and 'Local' (a checkbox). A red arrow points from the text 'e o Certificado de Registro Fiscal em anexo em formato PDF.' to the 'Add Tax Registration' button. At the bottom of the 'Tax Registrations' section, there is a 'Tax Registration Certificate' section with fields for 'Effective Date' and 'Expiration Date' (both with date pickers), an 'Attachments' section with an 'Add File' button, and a 'Description' text area.



# Envie com a conta PFC

## Envie sua solicitação

Com uma conta PFC, você tem a opção de salvar as informações e enviar a solicitação mais tarde.

Pressione '**Submit for Approval**/Enviar para aprovação' após o preenchimento do formulário.

- Dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail para uma das equipes regionais de suporte P2I listadas aqui.
- Ou use a caixa de comentários na parte inferior da tela. Sempre comece sua pergunta com “@P2I” e a região relevante para garantir que o destinatário seja notificado.
- Se você precisar anexar documentos adicionais, você pode enviá-los na seção Comentários.
- Não feche a janela até que o status do formulário mude para '**Pending Approval/Aprovação Pendente**'.

Based on Region (Delivering To) field at the top of this form, tag a P2I Team dedicated for your region. Always choose only one from listed below:

- @P2I EMEA
- @P2I South America
- @P2I North America
- @P2I North Asia
- @P2I South Asia (IN, LK)
- @P2I South Asia (TH, VN, ID, PK, AU, MM, MY, NZ, PG, SG)

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)

If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

- [CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com) (For EMEA countries)
- [CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com) (For South America countries)
- [CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com) (For North America countries)
- [CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com) (For North Asia countries)
- [CoupaSupport.SouthAsia\\_PN@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com) (For South Asia countries; IN, LK)
- [CoupaSupport.SouthAsia\\_KL@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com) (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Buttons: Decline, Save, **Submit for Approval**

Comments section with "Enter Comment" field and "Add File | URL" button highlighted.

External Supplier Info Request

**Pending Approval**

Supplier Information

Demo Video Supplier

# AkzoNobel

**Assim que sua inscrição for enviada com sucesso, a AkzoNobel a analisará mais detalhadamente.**

**Nossa equipe entrará em contato com você se mais informações forem necessárias.**

**Você receberá um e-mail assim que sua conta for ativada em nosso sistema.**

**Obrigado pela sua cooperação.**

**Criar nova conta no PFC  
(Portal de Fornecedores Coupa)**

# E-mail de convite

Fornecedores que nunca usaram o Coupa receberão o seguinte convite por e-mail.

- Todas as instruções necessárias para concluir o processo de registro estão disponíveis no convite e neste Guia do SIM.
- Caso precise de suporte adicional, consulte as instruções de suporte fornecidas no convite.
- Este link de convite é válido apenas por 30 dias. Por gentileza, conclua o processo de registro antes que o link expire.
- O link de registro só é acessível ao destinatário do convite. O link ficará inutilizável caso este e-mail seja encaminhado para qualquer outro endereço de e-mail. Caso precise receber este convite em um endereço de e-mail alternativo, entre em contato com a AkzoNobel.

**AkzoNobel TEST**

## Profile Information Request

Dear Supplier,

You have been selected to join Akzo Nobel's supplier network. To continue the onboarding process please click on either of the links in this message:

### Option 1 **Join and Respond**

Recommended approach by AkzoNobel – Allows you to view orders, e-invoices and make changes to your profile details as required

### Option 2 **Respond Without Joining**

Allows one time access to create a profile. Functionality to review orders and invoices will **not** be available and adjustments to the form **cannot** be made once submitted

Once you have successfully submitted either form, you will see the form status as 'Pending approval'

This link provides step by step guide on the Coupa process:

<https://www.akzonobel.com/en/about-us/for-suppliers/akzonobel-coupa-supplier-instruction>

For any additional questions you can contact AkzoNobel:

[CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com) (For EMEA countries)

[CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com) (For South America countries)

[CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com) (For North America countries)

[CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com) (For North Asia countries)

[CoupaSupport.SouthAsia\\_PN@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com) (For South Asia countries; IN, LK)

[CoupaSupport.SouthAsia\\_KL@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com) (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Look forward to welcoming you onboard!

Join and Respond

Respond Without Joining





# Participe e responda > Crie uma conta PFC

Se você selecionou 'Join and Respond/Participar e Responder' (abordagem recomendada), você será solicitado a criar uma conta no PFC.

Se você já tem uma conta PFC, clique no link 'LOG IN/LOGAR'.

Already have an account? [LOG IN](#)

- Preencha todos os campos obrigatórios marcados com '\*'.
  - Se você não tiver registro fiscal, adicione o motivo depois de clicar em 'I do not have a Tax ID/Não tenho um ID fiscal'
  - Leia a Política de Privacidade e os Termos de uso: Marque esta caixa para aceitar.
- Clique em 'Create an Account/Crie uma conta'.

**Create an Account**  
Grow your Business on Coupa with a Free Account

\* Business Name  
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

\* Email

\* First Name \* Last Name

\* Password \* Confirm Password  
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

\* Country/Region \* Tax Registration ⓘ

I do not have a Tax ID

\* Reason  
Provide a reason for not having a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

[Create an Account](#)

Already have an account? [LOG IN](#)



# Participe e responda > Crie uma conta PFC

Após clicar em 'Create an Account/Criar uma conta' na tela anterior, você receberá um código de verificação de 6 dígitos no mesmo endereço de e-mail para o qual o convite original foi enviado.

Preencha o código e clique em 'Next/Próximo'.

← Back

## Email Verification

We sent a one time verification code to 464944340@qq.com

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

Next



# Participe e responda > Crie uma conta PFC

Preencha as informações solicitadas na aba 'Account Details/Detalhes da Conta'.

- Dependendo do país selecionado, alguns campos adicionais podem aparecer. Você precisa preencher os campos obrigatórios.
- Depois que você começar a digitar seu endereço na linha de endereço 1, o sistema preencherá algumas sugestões de endereço. Você pode escolher o endereço correto para que outros campos obrigatórios sejam preenchidos automaticamente. Caso contrário, insira os detalhes do endereço manualmente.

Clique em 'Next/Próximo'.

### Coupa Supplier Portal Onboarding

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

**Account Details** Payment Information

#### Primary Address

* Country/Region	* Address Line 1	Address Line 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (+)
* City	* State	* Postal Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Next**



# Participe e responda > Crie uma conta PFC

Preencha as informações solicitadas na aba 'Payment Information/Informações de Pagamento'.

➤ Por favor, marque 'My company does not accept Virtual Card Payments/Minha empresa não aceita Pagamento com Cartão Virtual'.

Clique em 'Next/Próximo'.

**Coupa Supplier Portal Onboarding**  
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

✓ Primary Address saved successfully

Account Details **Payment Information**

Virtual Card ⓘ  
Please enter the following information to receive Virtual Card payments.

\* Payment Method Name ⓘ      \* Email Address

My company does not accept Virtual Card payments.

Next

# Participe e responda > Crie uma conta PFC



Preencha as informações solicitadas na aba 'Payment Information/Informações de Pagamento'.

➤ Digite 'Bank Transfer/Transferência Bancária' no campo 'Payment Method Name/Nome do Método de Pagamento'.

➤ Adicione todas as outras informações necessárias nesta seção. (Essas informações devem estar disponíveis no seu extrato bancário/portal bancário on-line).

Entre em contato com seu banco caso não tenha os detalhes necessários.

Clique em 'Next/Próximo'.

**Coupa Supplier Portal Onboarding**  
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Account Details **Payment Information**

**Bank Transfer**  
Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

\* Payment Method Name ⓘ *Bank transfer*

\* Bank Account Country/Region: Netherlands  
\* Bank Account Currency: EUR

Beneficiary Name: \_\_\_\_\_ Bank Name: \_\_\_\_\_

IBAN ⓘ: \_\_\_\_\_ Confirm IBAN: \_\_\_\_\_

My company expects international payments

Branch Code: \_\_\_\_\_ Bank Account Type: Business

Email Address ⓘ: \_\_\_\_\_ Remit-To Code ⓘ: \_\_\_\_\_

Supporting Documents ⓘ  
Drop or Browse Files  
Browse

My company does not accept Bank Transfer payments.

Next

# Participe e responda > Crie uma conta P



Preencha as informações solicitadas na aba 'Payment Information/Informações de Pagamento'.

➤ Marque 'My company does not accept Check payments/Minha empresa não aceita pagamentos por cheque'.

Clique em 'Next/Próximo'.

**Coupa Supplier Portal Onboarding**  
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Great News! The payment information has been successfully saved.

Account Details **Payment Information**

**Check**  
Please enter the following information to receive Check payments.

\* Payment Method Name ⓘ

Country/Region  
United States

\* Street 1  
Street Address or P.O. Box

Street 2  
Unit, Building or Floor Number

+ Street 3

\* City

\* State

\* Zip Code

Remit-To Code ⓘ

My company does not accept Check payments.

Next

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



Acesse '**Business Profile**/Perfil Empresarial' →  
'**Information Requests**/Solicitações de Informações'  
→ Selecione 'AkzoNobel' na seção do '**Profile**/Perfil'.

➤ Clique em '**External Supplier Info request**/Solicitação de informações de fornecedor externo' para abrir o formulário de integração da AkzoNobel.

Business Profile | Legal Entities | **Information Requests** | Performance Evaluation

AkzoNobel | Profile: AkzoNobel

### Form Responses

Form	Status	Created Date	Submitted At
<a href="#">External Supplier Info Request</a>	Draft	02/25/25	None

Per page 15 | 45 | 90

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Supplier Commercial Contact Person Details'/Detalhes do Contato Comercial do Fornecedor'

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.

\* Supplier Commercial Contact Person

### Supplier Commercial Contact Person details


These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

\* First Name

\* Last Name

\* Email address

\* Work Phone  
US/Canada   
650-555-1212

Contact Purpose  
Select Some Options 

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



Se você for um fornecedor de matéria-prima, deverá responder a algumas perguntas adicionais.

- 'Quality Contact Email Address/Endereço de e-mail do contato de qualidade'.
- 'Mode of Transport/Modo de transporte'.

- 'ISO 9001 Certificate/Certificado ISO 9001':

Se a 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se a 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999.

\* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes  
 No

\* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.  
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

\* Mode of transport

3-Road

ISO 9001 Certificate

Effective Date

02/01/25

\* Expiration Date

05/31/25

\* Attachments

Add File

ISOCertificate.bt

Description




# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel




'Primary Address/Endereço principal'

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.
- Forneça o endereço de e-mail onde você gostaria de receber POs.

\* PO Email



• Primary Address

Address Purpose  
 

• Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Remit-To Address/Endereço de remessa'

- Clique em 'Add Remit-To/Adicione Endereço de Remessa'
- Os detalhes da conta bancária adicionados por você no momento da criação da conta PFC serão preenchidos nesta seção. Selecione a conta.

➤ Clique em 'Add Selected/Adicionar selecionado'.

• Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

How would you like to be paid?

All Methods Bank Transfers Checks Credit Cards Add Payment Method

AkzoNobel supports Bank Transfers Payments.

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI BRANCH Shared With Customer

Suite 2701, 5 Corporate Avenue, 150 Hu Bin Road, 200021 Shanghai Shanghai, China

Account Number \*\*\*\*3969011 Transit Code 50129000012 Wire Routing Number

Cancel Add Selected

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



## 'Remit-To Address'/Endereço de Remessa'

- Se você for um fornecedor brasileiro, selecione 'Yes/Sim'. Campos adicionais obrigatórios de impostos serão preenchidos.

Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

\* State tax registration number

\* Municipality tax registration number

- Selecione 'Yes/Sim' para adicionar IBAN. Se você não tiver IBAN, escolha 'No/Não' para validar/adicionar conta bancária e chave bancária.
- Adicione o endereço de e-mail de remessa para receber avisos de pagamento.

\* Remit-To Address

\* Is your country Brazil?

No

Banking Information

\* Bank Country/Region

China

\* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

\* Account Holder Name

Demo TEST

\* Do you have IBAN number?

Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

\* Bank Account Number

\*\*\*\*\*011

\* Bank Key/Sort Code

This is a unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

\* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



## 'Remit-To Address/Endereço de Remessa'

Nesta seção, você precisa carregar evidências bancárias de DUAS fontes DIFERENTES.

➤ Marque dois tipos de evidências que você irá anexar.

Os recibos bancários devem ser enviados em formato PDF e não devem conter espaços em branco no nome do arquivo.

➤ Anexe apenas 1 arquivo PDF em cada seção de evidências.

➤ Não adicione o mesmo documento PDF aos campos 'Bank Evidence 1/Evidência Bancária 1' e 'Bank Evidence 2/Evidência Bancária 2'.

\* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

\* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt  
(Change , Clear )

\* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt  
(Change , Clear )

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct'/Código de Conduta de Parceiros Comerciais da AkzoNobel':

- O Código de Conduta de Parceiros de Negócios da AkzoNobel está disponível neste link.
- Após clicar no link, você será direcionado para a página para baixar o Código de Conduta.
- Clique no seu idioma preferido e baixe o PDF do Código de Conduta.
- Você pode assinar manualmente ou digitalmente o arquivo PDF e carregá-lo na seção de anexos.
- Carregue seu Código de Conduta se você não aceitar o Código de Conduta da AkzoNobel.

AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

<https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...>

Please scroll down to Business Partner Code of Conduct section and find Code of Conduct document in a preferred language

\* I accept AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

Yes

No

\* AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

[BusinessPartnerCodeofConduct.txt](#)

(Change , Clear )

Please upload signed AkzoNobel Business Partner Code of Co

Please be aware that not accepting AkzoNobel Business Partne acceptance.

**Download Code of Conduct**

You can download the Code of Conduct by clicking on your preferred language below

[AkzoNobel](#) / [About us home](#) / [Governance](#) / [Policies and procedures](#) / [Download Code of Condi](#)

CODE OF CONDUCT | **BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT**

**Business Partner Code of Conduct**

Arabic	Chinese (SC)	Chinese (TW)	Czech	Danish	Dutch
Estonian	English	French	German	Greek (EL)	Hindi
Hungarian	Indonesian	Italian	Korean	Norwegian	Polish
Portuguese (BR)	Romanian	Spanish	Swedish	Turkish	Urdu
Vietnamese					

# Preencha o Formulário de Solicitação da AkzoNobel



'Business/Company Registration Certificate and Tax Registration Certificate/Certificado de Registro Comercial/Empresarial e Certificado de Registro Fiscal'.

➤ Anexe seu Certificado de Registro de Empresa/Negócio em formato PDF.

➤ Se você for registrado fiscalmente, preencha esta seção e o Certificado de Registro Fiscal em anexo em formato PDF.

➤ Ao clicar em “Adicionar registro fiscal” novamente, você pode adicionar vários números de registro fiscal.

Se 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999

The screenshot shows a web form titled "Business/Company Registration Certificate" and "Tax Registrations". The "Business/Company Registration Certificate" section has a "Choose File" button and "No file chosen" text. Below it are examples: "For USA - W8, W9 Form" and "For EU - Chamber of Commerce certificate". The "Tax Registrations" section has an "Add Tax Registration" button. Below that is a "Tax Registration" form with fields for "Country" (a dropdown menu), "Number" (a text input field), and "Local" (a checkbox). The "Tax Registration Certificate" section has fields for "Effective Date" and "Expiration Date" (both with "mm/dd/yy" format and calendar icons), an "Attachments" section with an "Add File" button, and a "Description" text area.



# Envie com a conta PFC

## Envie sua solicitação

Com uma conta PFC, você tem a opção de salvar as informações e enviar a solicitação mais tarde.

Pressione '**Submit for Approval**/Enviar para aprovação' após o preenchimento do formulário.

- Dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail para uma das equipes regionais de suporte P2I listadas aqui.
- Ou use a caixa de comentários na parte inferior da tela. Sempre comece sua pergunta com “@P2I” e a região relevante para garantir que o destinatário seja notificado.
- Se você precisar anexar documentos adicionais, você pode enviá-los na seção Comentários.
- Não feche a janela até que o status do formulário mude para '**Pending Approval/Aprovação Pendente**'.

Based on Region (Delivering To) field at the top of this form, tag a P2I Team dedicated for your region. Always choose only one from listed below:

- @P2I EMEA
- @P2I South America
- @P2I North America
- @P2I North Asia
- @P2I South Asia (IN, LK)
- @P2I South Asia (TH, VN, ID, PK, AU, MM, MY, NZ, PG, SG)

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)

If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

- [CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com) (For EMEA countries)
- [CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com) (For South America countries)
- [CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com) (For North America countries)
- [CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com) (For North Asia countries)
- [CoupaSupport.SouthAsia\\_PN@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com) (For South Asia countries; IN, LK)
- [CoupaSupport.SouthAsia\\_KL@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com) (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Decline Save **Submit for Approval**

Comments Mute Comments

Enter Comment

**Add File | URL**

Send Comment notification to a user by typing @name (ex. @JohnSmith)

Add Comment

External Supplier Info Request

**Pending Approval**

Supplier Information

Demo Video Supplier

# AkzoNobel

**Assim que sua inscrição for enviada com sucesso, a AkzoNobel a analisará mais detalhadamente.**

**Nossa equipe entrará em contato com você se mais informações forem necessárias.**

**Você receberá um e-mail assim que sua conta for ativada em nosso sistema.**

**Obrigado pela sua cooperação.**

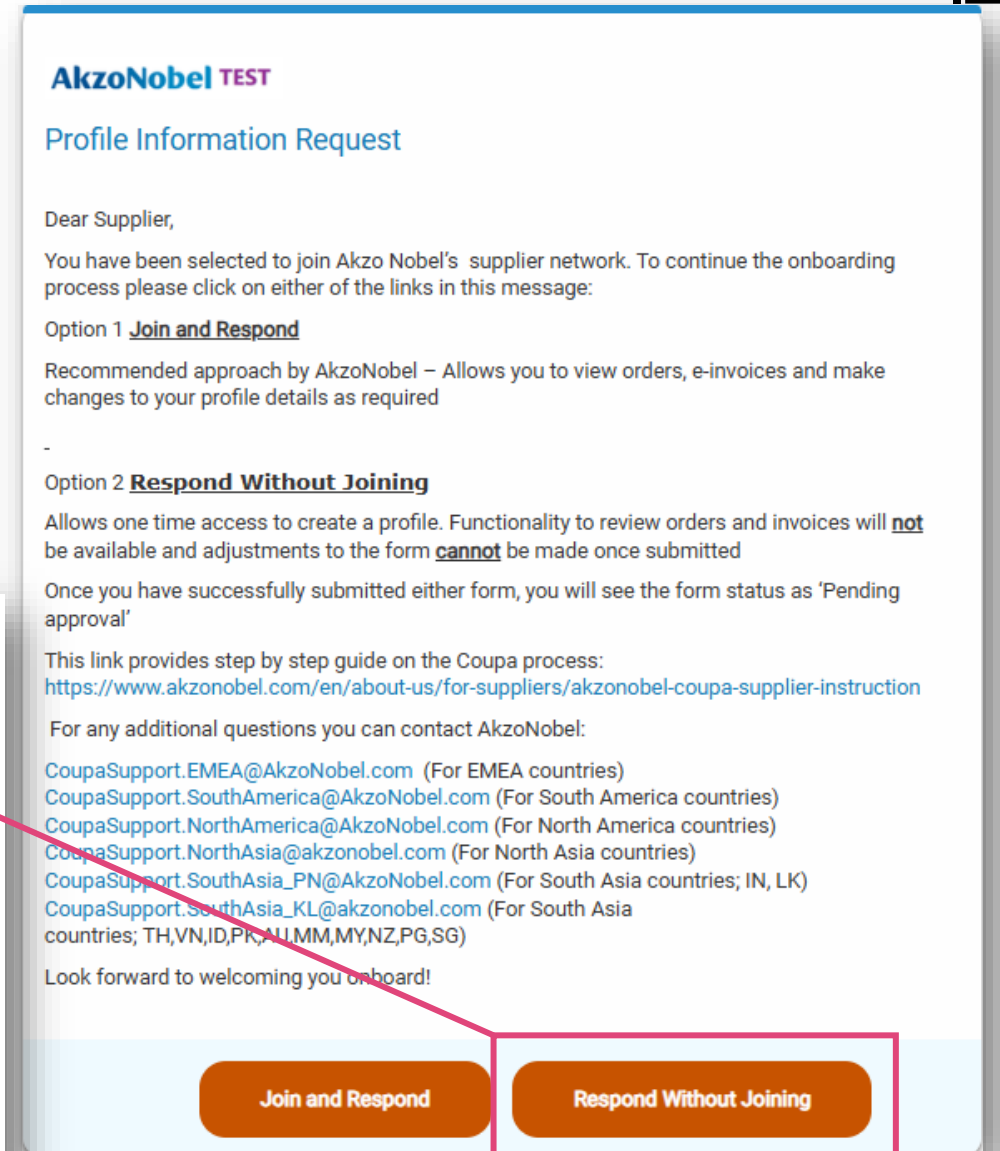
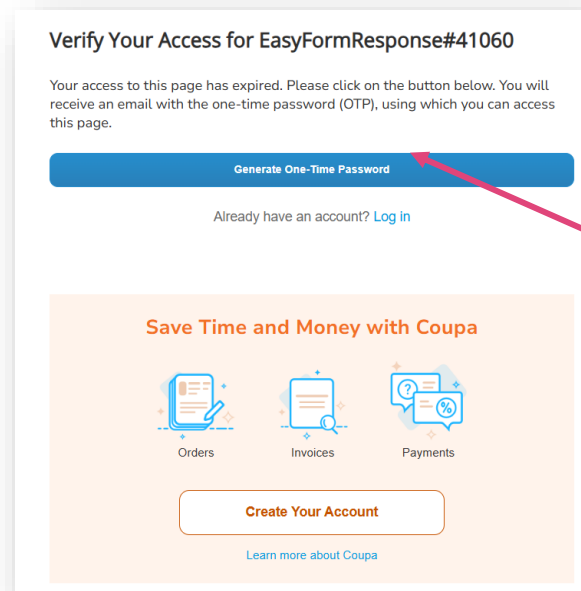
**Responder sem ingressar ao PFC  
(Portal de Fornecedores Coupa)**

# Resposta sem Ingressar ao PFC

Se você escolher '**Respond Without Joining**/Responder sem ingressar', você será direcionado para um formulário de inscrição única.

Observe que, se você escolher esta opção, não poderá solicitar nenhuma alteração nas informações do seu perfil depois de enviar este formulário.

Depois de clicar em '**Respond without Joining**/Responder sem ingressar', clique em '**Generate One-Time Password**/Gerar senha de uso único'.



# Responda sem Ingressar ao PFC



Você receberá um código de verificação de 6 dígitos por e-mail.

1. Insira este código de verificação no campo 'Enter One-Time Password/Digite a senha de uso único'.
2. Selecione 'I'm not a robot/Não sou um robô' e complete o questionário.
3. Clique em 'Verify One Time Password/Verificar senha de uso único'.

**AkzoNobel TEST**

Verify Your Access for EasyFormResponse#41060

Below is your One-Time Password(OTP):

**375118**

This password will expire in 24 hours.

**Login Information**  
Device: Windows Windows NT 10.0 Chrome  
Date: 11:54 AM, 04 March 2025 (CET)  
IP: 140.210.152.176

If you did not request for a One-Time Password, you can ignore this email.

Verify Your Access for EasyFormResponse#41060

Enter the one-time password sent to hu\*\*\*\*\*@12\*\*\*\*\*.

Enter One-Time Password

Please check the box below to proceed.

I'm not a robot

reCAPTCHA  
Privacy - Terms

**Verify One-Time Password**

Didn't receive the code. [Resend One-Time Password.](#)

Select all squares with  
**bicycles**  
If there are none, click skip

SKIP

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



Você será direcionado ao formulário de inscrição após clicar em 'Verify One-Time password/Verificar senha de uso único'.

Preencha os dados e adicione os documentos solicitados.

The screenshot displays the AkzoNobel TEST portal interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Manage your profile and more with Coupa." and a prominent orange button labeled "Create Your Account". On the right side of the page, there is a "Sign Out" link. The main content area is titled "AkzoNobel TEST" and contains a section for "External Supplier Info Request" with a sub-link for "External Supplier Info Request Form". Below this is a "Supplier Information" section with a link for "Demo Video Supplier one time link". The primary focus is the "Supplier Information Form", which includes the following fields:

- Region (Delivering To):** North Asia. A note below states: "This is an internal AkzoNobel classification that will make sure that your form will flow to a valid person for approval."
- Business Unit:** DEU Decorative Paints Europe & Africa
- Country/Region of Operation:** Netherlands

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



'Supplier Commercial Contact Person Details'/Detalhes do Contato Comercial do Fornecedor'

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.
  
- Preencha todos os campos obrigatórios marcados com '\*'.

\* Supplier Commercial Contact Person

Supplier Commercial Contact Person details

These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

\* First Name

\* Last Name

\* Email address

\* Work Phone  
US/Canada   
650-555-1212

Contact Purpose  
Select Some Options

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



Se você for um fornecedor de matéria-prima, deverá responder a algumas perguntas adicionais.

- 'Quality Contact Email Address/Endereço de e-mail do contato de qualidade'.
- 'Mode of Transport/Modo de transporte'.

- 'ISO 9001 Certificate/Certificado ISO 9001':

Se a 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se a 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999.

\* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes  
 No

\* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.  
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

\* Mode of transport

3-Road

ISO 9001 Certificate

Effective Date

02/01/25

\* Expiration Date

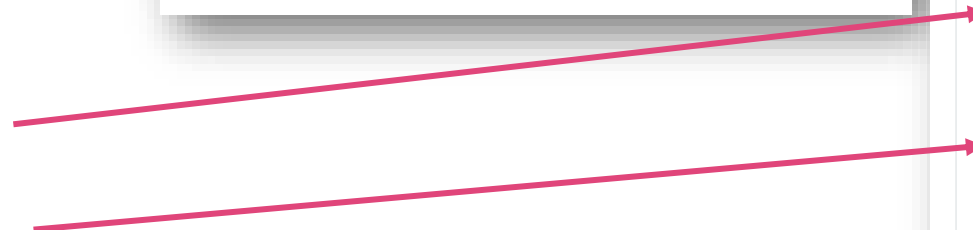
05/31/25

\* Attachments

Add File

ISOCertificate.bt

Description




# Preencha o Formulário de Inscrição Única




'Primary Address/Endereço principal'

- Por favor, valide as informações pré-preenchidas.
- Por favor, atualize-as se não forem aplicáveis.
- Forneça o endereço de e-mail onde você gostaria de receber POs.

\* PO Email



• Primary Address

Address Purpose  
 

• Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



'Remit-To Address/Endereço de remessa'

- Clique 'Add Remit-To/Adicionar Remessa'
- Preencha os dados bancários solicitados no próximo slide.

A screenshot of a web form section titled "Remit-To Addresses". The title is in bold and has a red asterisk to its left. Below the title is a line of text: "Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address." At the bottom of the section is a blue button with the text "Add Remit-To". A red arrow points from the text "Add Remit-To" in the list to this button.

• Remit-To Addresses

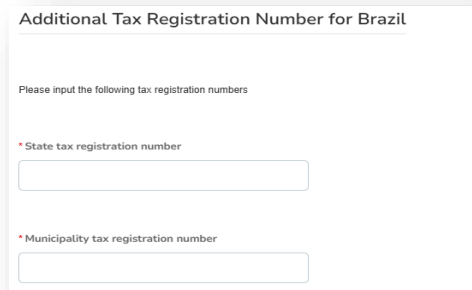
Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

# Preencha o Formulário de Inscrição Única

## 'Remit-To Address'/Endereço de Remessa'

- Se você for um fornecedor brasileiro, selecione 'Yes/Sim'. Campos adicionais obrigatórios de impostos serão preenchidos.



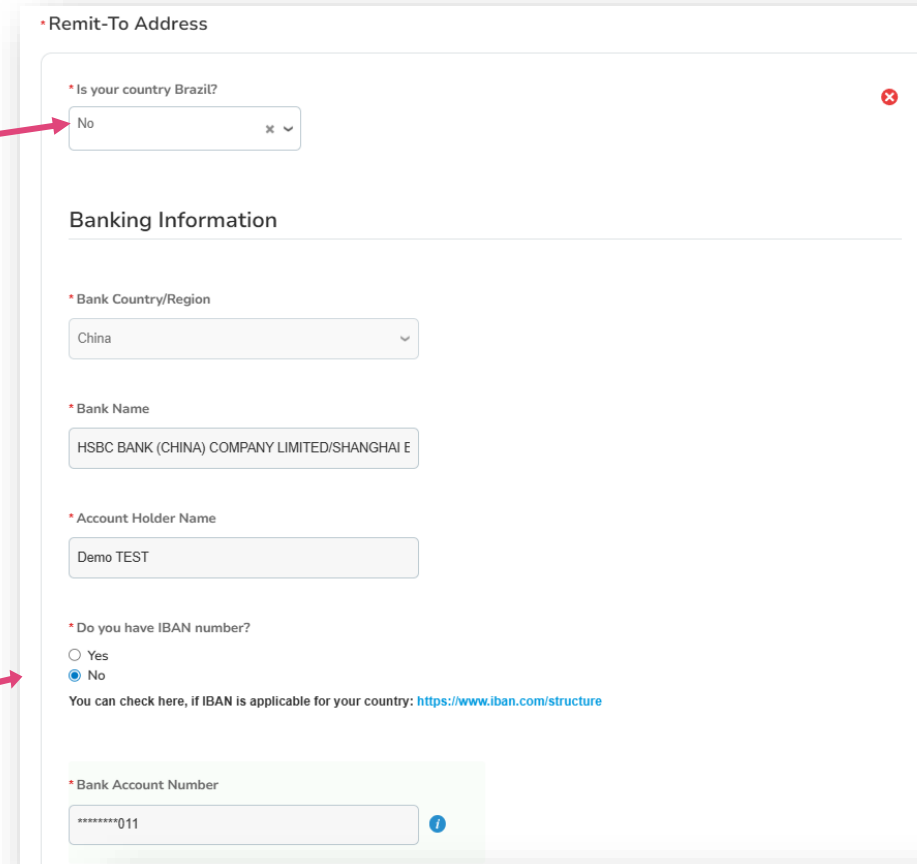
Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

\* State tax registration number

\* Municipality tax registration number

- Selecione 'Yes/Sim' para adicionar IBAN. Se você não tiver IBAN, escolha 'No/Não' para validar/adicionar conta bancária e chave bancária.
- Adicione o endereço de e-mail de remessa para receber avisos de pagamento.



\* Remit-To Address

\* Is your country Brazil?

No

Banking Information

\* Bank Country/Region

China

\* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

\* Account Holder Name

Demo TEST

\* Do you have IBAN number?

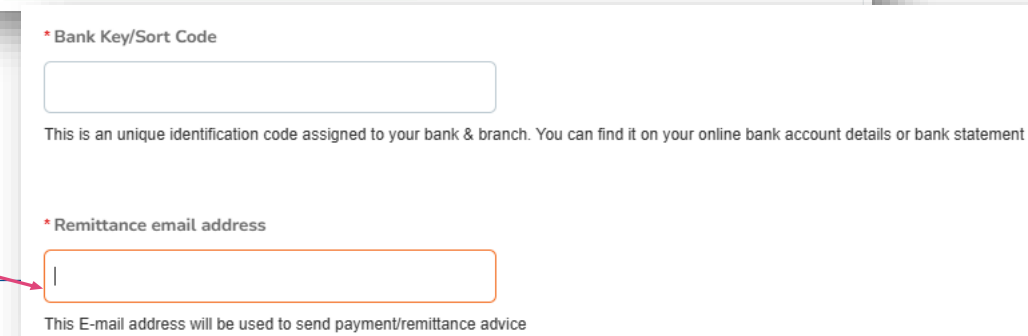
Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

\* Bank Account Number

\*\*\*\*\*011



\* Bank Key/Sort Code

This is an unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

\* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



'Remit-To Address/Endereço de Remessa'

Nesta seção, você precisa carregar evidências bancárias de DUAS fontes DIFERENTES.

➤ Marque dois tipos de evidências que você irá anexar.

Os recibos bancários devem ser enviados em formato PDF e não devem conter espaços em branco no nome do arquivo.

➤ Anexe apenas 1 arquivo PDF em cada seção de evidências.

➤ Não adicione o mesmo documento PDF aos campos 'Bank Evidence 1/Evidência Bancária 1' e 'Bank Evidence 2/Evidência Bancária 2'.

\* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

\* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt  
(Change , Clear )

\* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt  
(Change , Clear )

# Preencha o Formulário de Inscrição Única

'AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct/Código de Conduta de Parceiros Comerciais da AkzoNobel':

- O Código de Conduta de Parceiros de Negócios da AkzoNobel está disponível neste link.
- Após clicar no link, você será direcionado para a página para baixar o Código de Conduta.
- Clique no seu idioma preferido e baixe o PDF do Código de Conduta.
- Você pode assinar manualmente ou digitalmente o arquivo PDF e carregá-lo na seção de anexos.
- Carregue seu Código de Conduta se você não aceitar o Código de Conduta da AkzoNobel.

The screenshot shows the AkzoNobel Business Partner Code of Conduct page. A red arrow points to the URL <https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...> in the address bar. Another red arrow points to the download link [BusinessPartnerCodeofConduct.txt](#) under the heading '\* AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct'. A third red arrow points to the 'Download Code of Conduct' section, which includes a list of languages: Arabic, Chinese (SC), Chinese (TW), Czech, Danish, Dutch, Estonian, English, French, German, Greek (EL), Hindi, Hungarian, Indonesian, Italian, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese (BR), Romanian, Spanish, Swedish, Turkish, Urdu, and Vietnamese. The 'BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT' tab is selected.

# Preencha o Formulário de Inscrição Única



'Business/Company Registration Certificate and Tax Registration Certificate/Certificado de Registro Comercial/Empresarial e Certificado de Registro Fiscal'.

➤ Anexe seu Certificado de Registro de Empresa/Negócio em formato PDF.

➤ Se você for registrado fiscalmente, preencha esta seção e o Certificado de Registro Fiscal em anexo em formato PDF.

➤ Ao clicar em “Adicionar registro fiscal” novamente, você pode adicionar vários números de registro fiscal.

Se 'Effective Date/Data Efetiva' não se aplicar, insira 01/01/1900.

Se 'Expiration Date/Data de Expiração' não se aplicar, insira 31/12/9999

Business/Company Registration Certificate

• Business/Company Registration Certificate

Choose File No file chosen

Examples:  
For USA - W8, W9 Form  
For EU - Chamber of Commerce certificate

Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

Add Tax Registration

Tax Registration

Country

Number

Local

Tax Registration Certificate

Effective Date

mm/dd/yy

Expiration Date

mm/dd/yy

Attachments

Add File

Description

# Envie sem Ingressar no PFC

## Envie sua solicitação



Clique em 'Submit/Enviar' após preencher o formulário.

➤ Dúvidas podem ser encaminhadas por e-mail para uma das equipes regionais P2I listadas aqui.

➤ Não feche a janela até que o status do formulário mude para 'Pending Approval/Aprovação Pendente'.

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)  
If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

[CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com) (For EMEA countries)  
[CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com) (For South America countries)  
[CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com) (For North America countries)  
[CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com) (For North Asia countries)  
[CoupaSupport.SouthAsia\\_PN@AkzoNobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com) (For South Asia countries; IN, LK)  
[CoupaSupport.SouthAsia\\_KL@akzonobel.com](mailto:CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com) (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

External Supplier Info Request

Supplier Information  
Demo Video Supplier

# AkzoNobel

**Assim que sua inscrição for enviada com sucesso, a AkzoNobel a analisará mais detalhadamente.**

**Nossa equipe entrará em contato com você se mais informações forem necessárias.**

**Você receberá um e-mail assim que sua conta for ativada em nosso sistema.**

**Obrigado pela sua cooperação.**