

AkzoNobel

Solicitud de Información para Proveedores en Coupa

Manual del proveedor- Español

Si necesita una versión con un idioma diferente, vaya al siguiente enlace
<https://www.akzonobel.com/en/about-us/for-suppliers/akzonobel-coupa-supplier-instruction>

Pautas para completar la solicitud

Ha recibido un correo electrónico del remitente do_not_reply@supplier.coupahost.com, solicitando información a través del sistema Coupa. Esto indica que ha sido identificado como un posible proveedor de AkzoNobel.

Para registrarse en nuestro sistema y recibir futuras órdenes de compra, debe completar la información de su empresa utilizando el enlace en el correo de invitación.

El formulario incluye preguntas con campos de texto libre o respuestas de selección. Algunas preguntas requieren la carga de documentos específicos.

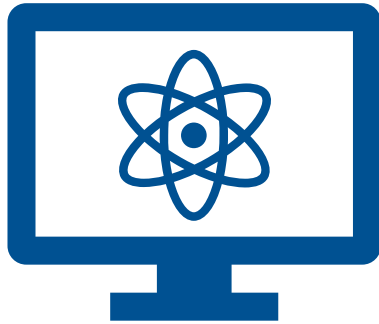
Documentos Requeridos

Antes de completar el formulario de solicitud, tenga preparados los siguientes documentos:

- Copia del registro mercantil o comercial de la empresa
- Código de Conducta AkzoNobel / o su propio Código de conducta Firmado
- Certificado de Registro fiscal y/o tributario
- DOS EVIDENCIAS DIFERENTES de su cuenta bancaria

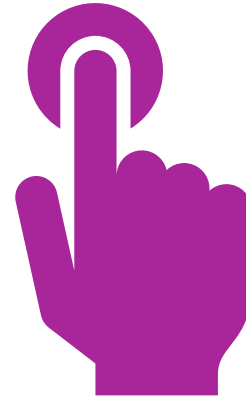
Guia para Completar la solicitud

Haga clic en el ícono correspondiente para abrir la guía correcta:



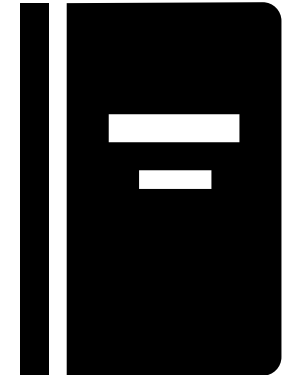
Usuarios existentes en CSP

Ya tiene una cuenta en Coupa Supplier Portal (CSP) y quiere agregar AkzoNobel a su red



Guia Nuevo usuario CSP

Es nuevo en el portal de Proveedores de Coupa y necesita crear una cuenta



Solicitud de un solo uso

Desea completar el formulario de solicitud de un solo uso sin crear una cuenta de CSP

**Cuenta existente en CSP
(Coupa Supplier Portal)**



Cuenta existente en CSP

Si ya es usuario de CSP, recibirá este correo electrónico de invitación.

Haga clic en el botón 'Actualizar perfil'.

coupa Update your profile for AkzoNobel

Hello Supplier,

AkzoNobel wants you to respond by updating your company profile on Coupa. This information is required so they can transact with you electronically.

Use the "Update Profile" button to respond or decline.

AkzoNobel

[Update Profile](#)

Overview Learn more about the Coupa Supplier Portal	Need Help? Answers to common questions and issues	Coupa Info Learn more about how companies use Coupa
--	--	--

coupa
Business Spend Management

To get immediate updates via SMS or change notification preferences, go [here and adjust your settings](#)



Cuenta existente en CSP

Vaya al perfil de negocio → 'Solicitudes de información' → Selecciona 'AkzoNobel' en la sección de perfil

- Click en 'Solicitud de información de proveedor externo' para abrir el formulario de incorporación de AkzoNobel

The screenshot shows the 'Business Profile' section of the CSP interface. The 'Information Requests' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation, the profile name 'AkzoNobel' is displayed, and a dropdown menu for 'Profile' is also highlighted with a red box, showing 'AkzoNobel' selected. The main content area is titled 'Form Responses' and contains a table with the following data:

Form	Status	Created Date	Submitted At
External Supplier Info Request	Draft	02/25/25	None

At the bottom of the table, it indicates 'Per page 15 | 45 | 90'. The interface also includes a search bar and a 'View' dropdown set to 'All'.



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Datos de la persona de contacto comercial del proveedor

- Por favor, valide la información pre-diligenciada y actualícela si no es correcta.

* Supplier Commercial Contact Person

Supplier Commercial Contact Person details


These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

* First Name

* Last Name

* Email address

* Work Phone
US/Canada
650-555-1212

Contact Purpose
 



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Si usted es un proveedor de Materias primas debe completar algunas preguntas adicionales

➤ Correo electrónico contacto de Calidad.

➤ Modo de transporte

➤ Certificación ISO 9001

Si no aplica en 'Fecha Vigencia' ingrese, 01/01/2025.

Si no aplica en 'Fecha de vencimiento' ingrese, 31/12/2099.

* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes
 No

* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

* Mode of transport

3-Road

ISO 9001 Certificate

Effective Date

02/01/25

* Expiration Date

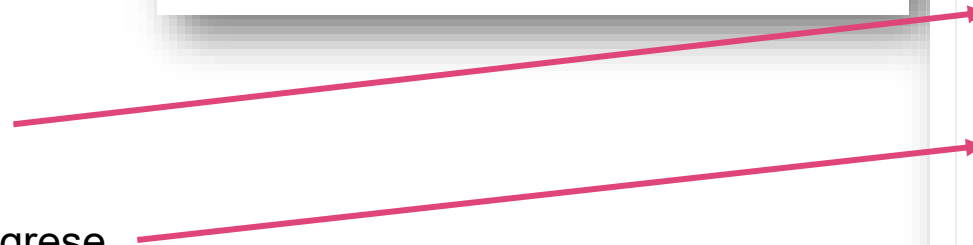
05/31/25

* Attachments

Add [File](#)

ISOCertificate.bt

Description






Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel


Dirección Principal

- Por favor valide la información pre-diligenciada, y actualicela si no corresponde
- Proporcione la dirección de correo electrónico para recibir las ordenes de compra

*** PO Email**



• Primary Address

Address Purpose
 

• Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Dirección de Envío

- Click en 'Add Remit-To'
- Los detalles de la cuenta bancaria agregados por usted en el momento de la creación de la cuenta de CSP se completarán en esta sección. Por favor, seleccione la cuenta.
- Click en 'Agregar Seleccionado'

• Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

How would you like to be paid?

All Methods Bank Transfers Checks Credit Cards Add Payment Method

AkzoNobel supports Bank Transfers Payments.

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI BRANCH Shared With Customer

Suite 2701, 5 Corporate Avenue, 150 Hu Bin Road, 200021 Shanghai Shanghai, China

Account Number ****3969011 Transit Code 50129000012 Wire Routing Number

Cancel Add Selected



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Dirección de Envío

- Si es un proveedor Brasileiro, seleccione Sí. Se rellenarán los campos fiscales obligatorios adicionales.

Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

* State tax registration number

* Municipality tax registration number

- Selecciona "Sí" para añadir el IBAN. Si no tiene un IBAN, elige "No" para validar/añadir la cuenta bancaria y la clave bancaria.

- Agregue la dirección electronica para recibir los soportes de pago.

Remit-To Address

* Is your country Brazil?

No

Banking Information

* Bank Country/Region

China

* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

* Account Holder Name

Demo TEST

* Do you have IBAN number?

Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

* Bank Account Number

*****011

* Bank Key/Sort Code

This is an unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Dirección de Envío

En esta sesión debe cargar DOS evidencias bancarias DIFERENTES de la misma cuenta

- Marque los 2 tipos de evidencias que adjuntará:

Los recibos bancarios deben cargarse en formato PDF y no deben contener espacios en blanco en el nombre del archivo

- Adjunte solo 1 archivo PDF en cada una de las secciones de evidencia.
- No agregue el mismo documento PDF a los campos "Evidencia bancaria 1" y "Evidencia bancaria 2".

* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt
(Change , Clear)

* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt
(Change , Clear)



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel

- El Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel está disponible en este enlace..
- Una vez que haga clic en el enlace, se le dirigirá a la página para descargar el Código de conducta.
- Haga clic en su idioma preferido y descargue el PDF de CoC.
- Puede firmar manual o digitalmente en el archivo PDF y cargarlo en la sección de archivos adjuntos.
- Cargue su Código de Conducta si no acepta el Código de Conducta de AkzoNobel.

AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

<https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...>

Please scroll down to Business Partner Code of Conduct section and find Code of Conduct document in a preferred language

* I accept AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

Yes
 No

* AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct

[BusinessPartnerCodeofConduct.txt](#)
(Change , Clear)

Please upload signed AkzoNobel Business Partner Code of Co

Please be aware that not accepting AkzoNobel Business Partner acceptance.

Download Code of Conduct
You can download the Code of Conduct by clicking on your preferred language below

[AkzoNobel](#) / [About us home](#) / [Governance](#) / [Policies and procedures](#) / [Download Code of Cond](#)

CODE OF CONDUCT | **BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT**

Business Partner Code of Conduct

Arabic | Chinese (SC) | Chinese (TW) | Czech | Danish | Dutch

Estonian | English | French | German | Greek (EL) | Hindi

Hungarian | Indonesian | Italian | Korean | Norwegian | Polish

Portuguese (BR) | Romanian | Spanish | Swedish | Turkish | Urdu

Vietnamese



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Certificado de Registro de Negocios/Empresa y Certificado de Registro Fiscal

- Adjunte su Certificado de Registro de Negocio/Empresa en formato PDF.
- Si está Registrado Fiscalmente, llene esta sección y el Certificado de Registro Fiscal adjunto en formato PDF.
- Al hacer clic en "Agregar registro de impuestos" nuevamente, puede agregar varios números de registro de impuestos.

Si no se aplica la "Fecha de entrada en vigor", introduzca 01/01/2025. Si no se aplica la 'Fecha de vencimiento', ingrese 31/12/2099.

The screenshot displays two overlapping form sections. The top section is titled "Business/Company Registration Certificate" and includes a "Choose File" button with the text "No file chosen". Below this, it lists examples: "For USA - W8, W9 Form" and "For EU - Chamber of Commerce certificate". The bottom section is titled "Tax Registrations" and contains an "Add Tax Registration" button. Below this, there is a "Tax Registration" form with fields for "Country" (a dropdown menu), "Number" (a text input field), and "Local" (a checkbox). At the bottom of the "Tax Registrations" section, there is a "Tax Registration Certificate" section with fields for "Effective Date" and "Expiration Date" (both with date pickers), an "Attachments" section with an "Add File" button, and a "Description" text area.



Enviar con una cuenta de CSP

Envíe su solicitud

Con una cuenta CSP, tiene la opción de guardar la información y enviar la solicitud más tarde. **Presione 'Enviar para aprobación'** después de completar el formulario.

- Las preguntas se pueden dirigir por correo electrónico a uno de los equipos de soporte regional P2I que se enumeran aquí.
- O use el cuadro de comentarios en la parte inferior de la pantalla. Comience siempre su pregunta con "@P2I" y la región correspondiente para asegurarse de que se notifique al destinatario.
- Si necesita adjuntar documentos adicionales, puede cargarlos en la sección de comentarios
- No cierre la ventana hasta que el estado del formulario cambie a [Pending Approval](#).

Based on Region (Delivering To) field at the top of this form, tag a P2I Team dedicated for your region. Always choose only one from listed below:

- @P2I EMEA
- @P2I South America
- @P2I North America
- @P2I North Asia
- @P2I South Asia (IN, LK)
- @P2I South Asia (TH, VN, ID, PK, AU, MM, MY, NZ, PG, SG)

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)

If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

- CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com (For EMEA countries)
- CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com (For South America countries)
- CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com (For North America countries)
- CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com (For North Asia countries)
- CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com (For South Asia countries; IN, LK)
- CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Buttons: Decline, Save, **Submit for Approval**

Comments section with "Enter Comment" field and "Add File | URL" button.

External Supplier Info Request

Pending Approval

Supplier Information

Demo Video Supplier

AkzoNobel

Una vez que su solicitud se haya enviado con éxito, AkzoNobel la revisará más a fondo. Nuestro equipo se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Recibirá un correo electrónico tan pronto como su cuenta se active en nuestro sistema.

Gracias por su cooperación!

Creación de nueva cuenta de CSP (Coupa Supplier Portal)

Correo electrónico de invitación

Los proveedores que no hayan utilizado Coupa anteriormente recibirán la siguiente invitación por correo electrónico.

- Todas las instrucciones necesarias para completar el proceso de registro están disponibles en la invitación y en esta Guía de SIM.
- En caso de que necesite asistencia adicional, consulte las instrucciones de asistencia proporcionadas en la invitación. Este enlace de invitación solo es válido durante 30 días.
- Por favor, complete el proceso de registro antes de que caduque el enlace.
- El enlace de registro solo es accesible para el destinatario de la invitación. El enlace quedará inutilizable en caso de que este correo electrónico se reenvíe a cualquier otra dirección de correo electrónico. En caso de que necesite recibir esta invitación en una dirección de correo electrónico alternativa, póngase en contacto con AkzoNobel.

AkzoNobel TEST

Profile Information Request

Dear Supplier,

You have been selected to join Akzo Nobel's supplier network. To continue the onboarding process please click on either of the links in this message:

Option 1 Join and Respond

Recommended approach by AkzoNobel – Allows you to view orders, e-invoices and make changes to your profile details as required

-

Option 2 Respond Without Joining

Allows one time access to create a profile. Functionality to review orders and invoices will **not** be available and adjustments to the form **cannot** be made once submitted

Once you have successfully submitted either form, you will see the form status as 'Pending approval'

This link provides step by step guide on the Coupa process:

<https://www.akzonobel.com/en/about-us/for-suppliers/akzonobel-coupa-supplier-instruction>

For any additional questions you can contact AkzoNobel:

CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com (For EMEA countries)

CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com (For South America countries)

CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com (For North America countries)

CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com (For North Asia countries)

CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com (For South Asia countries; IN, LK)

CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Look forward to welcoming you onboard!

Join and Respond

Respond Without Joining





Unirse y responder > Crear cuenta de CSP

Si seleccionó Unirse y responder (enfoque recomendado), se le pedirá que cree una cuenta en CSP.

Si ya tiene una cuenta de CSP, haga clic en el enlace "INICIAR SESIÓN"

Already have an account? [LOG IN](#)

- Complete todos los campos obligatorios marcados con '*'.
- Si no tiene registro fiscal, agregue el motivo después de hacer clic en 'No tengo un número de identificación fiscal'
- Lea la Política de Privacidad y los Términos de uso: Marque esta casilla para aceptar

Create an Account
Grow your Business on Coupa with a Free Account

* Business Name
Your legal business name (or legal personal name if an individual)

* Email

* First Name * Last Name

* Password * Confirm Password
Use at least 8 characters and include a number and a letter.

* Country/Region * Tax Registration ⓘ

I do not have a Tax ID

* Reason
Provide a reason for not having a Tax ID

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#)

[Create an Account](#)

Already have an account? [LOG IN](#)



Unirse y responder > Crear cuenta de CSP

Después de hacer clic en "Crear una cuenta" en la pantalla anterior, recibirá un código de verificación de 6 dígitos en la misma dirección de correo electrónico a la que se envió la invitación original.

Rellene el código y haga clic en **"Siguiente"**.

← Back

Email Verification

We sent a one time verification code to 464944340@qq.com

Didn't receive the Verification Code? [Request a New Code](#)

Next



Unirse y responder > Crear cuenta de CSP

Complete la información solicitada en la pestaña Detalles de la cuenta.

- Dependiendo del país seleccionado, pueden aparecer algunos campos adicionales. Debe completar los campos obligatorios.
- Una vez que comience a ingresar su dirección en la línea de dirección 1, el sistema completará algunas sugerencias de direcciones. Puede elegir la dirección correcta para que otros campos obligatorios se completen automáticamente.

De lo contrario, ingrese los detalles de la dirección manualmente.

Click en “**Siguiente**”

Coupa Supplier Portal Onboarding

Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Account Details Payment Information

Primary Address

* Country/Region	* Address Line 1	Address Line 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (+)
* City	* State	* Postal Code
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Next

Unirse y responder > Crear cuenta de CSP



Complete la información solicitada en la pestaña Información de pago

- Por favor, marque en 'Mi empresa no acepta el pago con tarjeta virtual'

Click en “**Siguiente**”

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

✓ Primary Address saved successfully

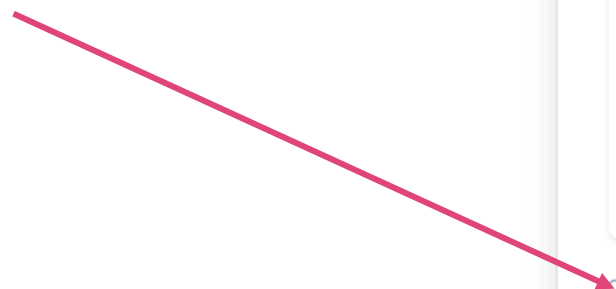
Account Details **Payment Information**

Virtual Card ⓘ
Please enter the following information to receive Virtual Card payments.

* Payment Method Name ⓘ * Email Address

My company does not accept Virtual Card payments.

Next



Unirse y responder > Crear cuenta de CSP



Complete la información solicitada en la pestaña Información de pago.

- Escriba "Transferencia bancaria" en el campo 'Nombre del método de pago'.
- Agregue toda la demás información requerida en esta sección. (Esta información debe estar disponible en su estado de cuenta bancario/porta de banca en línea)

Póngase en contacto con su banco en caso de que no tenga los datos requeridos

Click en **“Siguiente”**

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Account Details **Payment Information**

Bank Transfer
Please enter the following information to receive Bank Transfer payments.

* Payment Method Name ⓘ *Bank transfer*

* Bank Account Country/Region: Netherlands
* Bank Account Currency: EUR

Beneficiary Name: _____ Bank Name: _____

IBAN ⓘ: _____ Confirm IBAN: _____

My company expects international payments

Branch Code: _____ Bank Account Type: Business

Email Address ⓘ: _____ Remit-To Code ⓘ: _____

Supporting Documents ⓘ
Drop or Browse Files
Browse

My company does not accept Bank Transfer payments.

Next

Unirse y responder > Crear cuenta de CSP



Complete la información solicitada en la pestaña Información de pago.

- Marque 'Mi empresa no acepta pagos con cheque'.

Click en “**Siguiente**”

Coupa Supplier Portal Onboarding
Fill out required info for your Business Profile before proceeding to Coupa Supplier Portal

Great News! The payment information has been successfully saved.

Account Details **Payment Information**

Check
Please enter the following information to receive Check payments.

* Payment Method Name ⓘ

Country/Region
United States

* Street 1
Street Address or P.O. Box

Street 2
Unit, Building or Floor Number

+ Street 3

* City

* State

* Zip Code

Remit-To Code ⓘ

My company does not accept Check payments.

Next

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Vaya al perfil de negocio → 'Solicitudes de Información' → Seleccione 'AkzoNobel' en la sección de perfil

- Click en 'Solicitud de información de Proveedores externos' para abrir el formulario de incorporación de AkzoNobel.

Business Profile | Legal Entities | **Information Requests** | Performance Evaluation

AkzoNobel | Profile: AkzoNobel

Form Responses

Form	Status	Created Date	Submitted At
External Supplier Info Request	Draft	02/25/25	None

Per page 15 | 45 | 90

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Datos de la persona de contacto comercial del proveedor

- Por favor, valide la información pre-diligenciada y actualícela si no es correcta.

* Supplier Commercial Contact Person

Supplier Commercial Contact Person details

These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

* First Name

* Last Name


* Email address

* Work Phone

US/Canada

650-555-1212

Contact Purpose

Select Some Options 

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Si usted es un proveedor de Materias primas debe completar algunas preguntas adicionales

➤ Correo electronico contacto de Calidad.

➤ Modo de transporte

➤ Certificación ISO 9001

Si no aplica en 'Fecha Vigencia' ingrese, 01/01/2025.

Si no aplica en 'Fecha de vencimiento' ingrese, 31/12/2099.

* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes
 No

* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

* Mode of transport

3-Road

ISO 9001 Certificate

Effective Date

02/01/25

* Expiration Date

05/31/25

* Attachments

Add [File](#)

ISOCertificate.bt

Description


Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel




Dirección Principal

- Por favor valide la información pre-diligenciada, y actualicela si no corresponde
- Proporcione la dirección de correo electrónico para recibir las ordenes de compra

*** PO Email**



• Primary Address

Address Purpose
 

• Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Dirección de Envío

- Click en 'Add Remit-To'
- Los detalles de la cuenta bancaria agregados por usted en el momento de la creación de la cuenta de CSP se completarán en esta sección. Por favor, seleccione la cuenta.
- Click en 'Agregar Seleccionado'

• Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

Add Remit-To

How would you like to be paid?

All Methods Bank Transfers Checks Credit Cards Add Payment Method

AkzoNobel supports Bank Transfers Payments.

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI BRANCH Shared With Customer

Suite 2701, 5 Corporate Avenue, 150 Hu Bin Road, 200021 Shanghai Shanghai, China

Account Number ****3969011 Transit Code 50129000012 Wire Routing Number

Cancel Add Selected



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel

Dirección de Envío

- Si es un proveedor brasilero, seleccione Sí. Se rellenarán los campos fiscales obligatorios adicionales.

Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

* State tax registration number

* Municipality tax registration number

- Selecciona "Sí" para añadir el IBAN. Si no tiene un IBAN, elige "No" para validar/añadir la cuenta bancaria y la clave bancaria.
- Agregue la dirección electronica para recibir los soportes de pago.

* Remit-To Address

* Is your country Brazil?

No

Banking Information

* Bank Country/Region

China

* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

* Account Holder Name

Demo TEST

* Do you have IBAN number?

Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

* Bank Account Number

*****011

* Bank Key/Sort Code

This is an unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Dirección de Envío

En esta sesión debe cargar DOS evidencias bancarias DIFERENTES de la misma cuenta

- Marque los 2 tipos de evidencias que adjuntará:

Los recibos bancarios deben cargarse en formato PDF y no deben contener espacios en blanco en el nombre del archivo

- Adjunte solo 1 archivo PDF en cada una de las secciones de evidencia.
- No agregue el mismo documento PDF a los campos "Evidencia bancaria 1" y "Evidencia bancaria 2".

* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt
(Change , Clear)

* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt
(Change , Clear)

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel

- El Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel está disponible en este enlace..
- Una vez que haga clic en el enlace, se le dirigirá a la página para descargar el Código de conducta.
- Haga clic en su idioma preferido y descargue el PDF de CoC.
- Puede firmar manual o digitalmente en el archivo PDF y cargarlo en la sección de archivos adjuntos.
- Cargue su Código de Conducta si no acepta el Código de Conducta de AkzoNobel.

The screenshot displays the AkzoNobel website's 'Business Partner Code of Conduct' page. At the top, the title 'AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct' is visible. Below it, a search bar contains the URL 'https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...'. A red arrow points from the first bullet point of the text to this search bar. Below the search bar, there is a section for accepting the code of conduct, with radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'. Another red arrow points from the third bullet point to the 'BusinessPartnerCodeofConduct.txt' link. Below this, there is a 'Download Code of Conduct' section with a blue header and a list of languages. A red arrow points from the third bullet point to the 'BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT' button. The language list includes Arabic, Chinese (SC), Chinese (TW), Czech, Danish, Dutch, Estonian, English, French, German, Greek (EL), Hindi, Hungarian, Indonesian, Italian, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese (BR), Romanian, Spanish, Swedish, Turkish, Urdu, and Vietnamese.

Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Certificado de Registro de Negocios/Empresa y Certificado de Registro Fiscal

- Adjunte su Certificado de Registro de Negocio/Empresa en formato PDF.
- Si está Registrado Fiscalmente, llene esta sección y el Certificado de Registro Fiscal adjunto en formato PDF.
- Al hacer clic en "Agregar registro de impuestos" nuevamente, puede agregar varios números de registro de impuestos.

Si no se aplica la "Fecha de entrada en vigor", introduzca 01/01/2025. Si no se aplica la 'Fecha de vencimiento', ingrese 31/12/2099.

The screenshot displays two overlapping form sections. The top section is titled "Business/Company Registration Certificate" and includes a "Choose File" button with the text "No file chosen". Below this, it lists examples: "For USA - W8, W9 Form" and "For EU - Chamber of Commerce certificate". A red arrow points from the text "Certificado de Registro de Negocios/Empresa y Certificado de Registro Fiscal" to this section. The bottom section is titled "Tax Registrations" and contains a sub-section "Tax Registration" with fields for "Country" (a dropdown menu), "Number" (a text input field), and "Local" (a checkbox). Below this is another sub-section "Tax Registration Certificate" with fields for "Effective Date" and "Expiration Date" (both with date pickers), an "Attachments" section with an "Add File" link, and a "Description" text area. A red arrow points from the text "Si está Registrado Fiscalmente, llene esta sección y el Certificado de Registro Fiscal adjunto en formato PDF." to the "Add Tax Registration" button in the "Tax Registrations" section.



Enviar con una cuenta de CSP

Envíe su solicitud

Con una cuenta CSP, tiene la opción de guardar la información y enviar la solicitud más tarde. **Presione 'Enviar para aprobación'** después de completar el formulario.

- Las preguntas se pueden dirigir por correo electrónico a uno de los equipos de soporte regional P2I que se enumeran aquí.
- O use el cuadro de comentarios en la parte inferior de la pantalla. Comience siempre su pregunta con "@P2I" y la región correspondiente para asegurarse de que se notifique al destinatario.
- Si necesita adjuntar documentos adicionales, puede cargarlos en la sección de comentarios
- No cierre la ventana hasta que el estado del formulario cambie a [Pending Approval](#).

Based on Region (Delivering To) field at the top of this form, tag a P2I Team dedicated for your region. Always choose only one from listed below:

- @P2I EMEA
- @P2I South America
- @P2I Noth America
- @P2I North Asia
- @P2I South Asia (IN, LK)
- @P2I South Asia (TH, VN, ID, PK, AU, MM, MY, NZ, PG, SG)

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)

If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

- CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com (For EMEA countries)
- CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com (For South America countries)
- CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com (For North America countries)
- CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com (For North Asia countries)
- CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com (For South Asia countries; IN, LK)
- CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

Buttons: Decline, Save, **Submit for Approval**

Comments section with "Enter Comment" field and "Add File | URL" button highlighted with a red box.

External Supplier Info Request

Pending Approval

Supplier Information
Demo Video Supplier

AkzoNobel

Una vez que su solicitud se haya enviado con éxito, AkzoNobel la revisará más a fondo. Nuestro equipo se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Recibirá un correo electrónico tan pronto como su cuenta se active en nuestro sistema.

Gracias por su Cooperación!

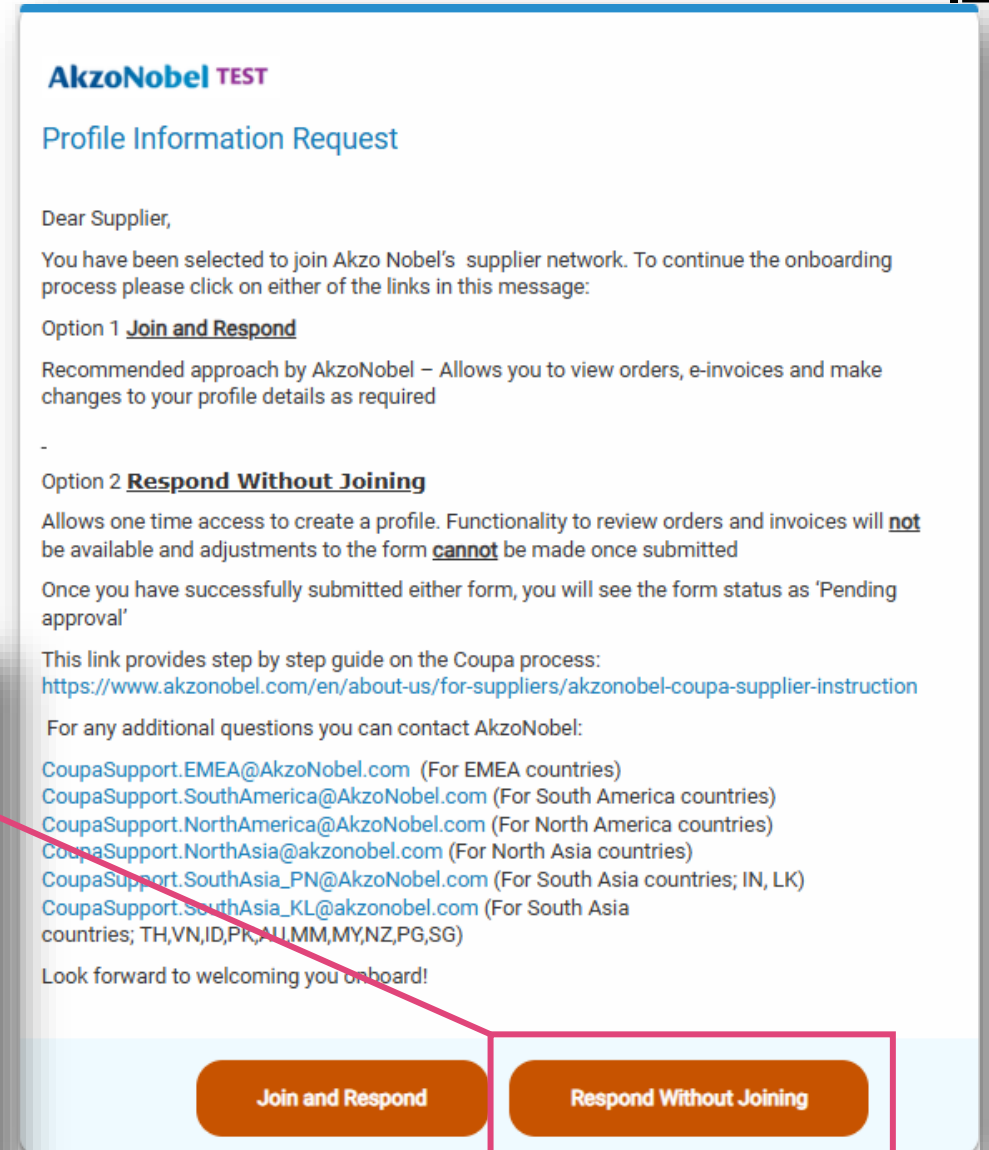
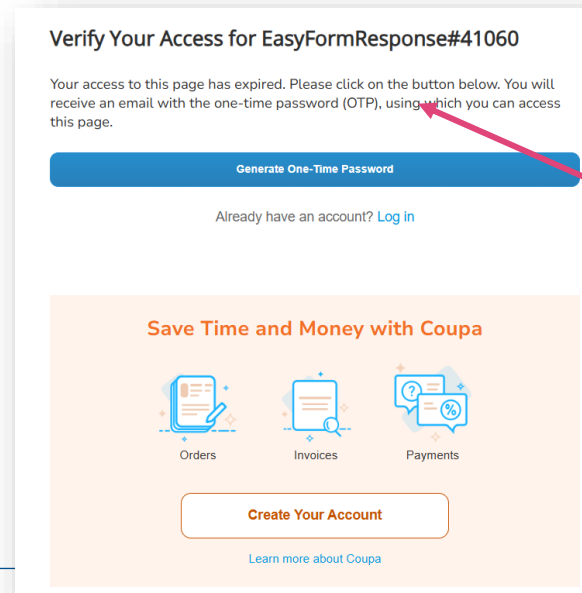
**Responder sin unirse a CSP (Coupa
Portal Supplier)**

Responder sin unirse a CSP

Si elige Responder sin unirse, se le dirigirá al formulario de solicitud de una sola vez.

Tenga en cuenta que si elige esta opción, no podrá solicitar ningún cambio en la información de su perfil después de enviar este formulario.

Después de presionar 'Responder sin unirse' haga clic en 'Generar contraseña de un solo uso'



Responder sin unirse a CSP



Recibirá un código de verificación de 6 dígitos a través de su correo electrónico.

1. Ingrese este código de verificación en este cuadro de contraseña de un solo uso.
2. Selecciona "No soy un robot" y completa el cuestionario.
3. Haga clic en 'Verificar contraseña de un solo uso'

AkzoNobel TEST

Verify Your Access for EasyFormResponse#41060

Below is your One-Time Password(OTP):

375118

This password will expire in 24 hours.

Login Information
Device: Windows Windows NT 10.0 Chrome
Date: 11:54 AM, 04 March 2025 (CET)
IP: 140.210.152.176

If you did not request for a One-Time Password, you can ignore this email.

Verify Your Access for EasyFormResponse#41060

Enter the one-time password sent to hu*****@12*****.

Enter One-Time Password

Please check the box below to proceed.

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Verify One-Time Password

Didn't receive the code. [Resend One-Time Password.](#)

Select all squares with
bicycles
If there are none, click skip

SKIP

Complete el formulario de solicitud única



Se le dirigirá al formulario de solicitud después de hacer clic en 'Verificar contraseña de un solo uso'

Complete los datos y agregue los archivos adjuntos solicitados.

Manage your profile and more with Coupa. [Create Your Account](#)

AkzoNobel TEST [Sign Out](#)

External Supplier Info Request

External Supplier Info Request Form

Supplier Information

Demo Video Supplier one time link

Supplier Information Form

Region (Delivering To)

North Asia

This is an internal AkzoNobel classification that will make sure that your form will flow to a valid person for approval.

Business Unit

DEU Decorative Paints Europe & Africa

Country/Region of Operation

Netherlands

Complete el formulario de solicitud única



Detalles de la persona de contacto comercial del proveedor

- Valide la información diligenciada previamente. Por favor, actualícelo si no es correcto.
- Complete todos los campos obligatorios marcados como **!*!**

* Supplier Commercial Contact Person

Supplier Commercial Contact Person details

These contact details will be used to validate all changes made to supplier profile including banking information in future.

* First Name

* Last Name

* Email address

* Work Phone

650-555-1212

Contact Purpose



Complete el formulario de solicitud de AkzoNobel



Si usted es un proveedor de Materias primas debe completar algunas preguntas adicionales

- Correo electrónico contacto de Calidad.
- Modo de transporte
- Certificación ISO 9001
Si no aplica en 'Fecha Vigencia' ingrese, 01/01/2025.
Si no aplica en 'Fecha de vencimiento' ingrese, 31/12/2099.

* Are you a Supplier of Raw Materials?

Yes
 No

* Quality Contact Email Address

Please confirm/enter the correct Quality Contact Email Address in this field.
This Email address will be used to highlight any Quality related issues

* Mode of transport

ISO 9001 Certificate

Effective Date

* Expiration Date

* Attachments

Add File

Description


Complete el formulario de solicitud única




Dirección Principal

- Por favor valide la información pre-diligenciada, y actualicela si no corresponde
- Proporcione la dirección de correo electrónico para recibir las ordenes de compra

*** PO Email**



• Primary Address

Address Purpose
 

• Region

Country/Region

State Region

State ISO Code

Address Name

• Street Address

Street Address 2

Street Address 3

Street Address 4

• City

• Postal Code

Location Code

Complete el formulario de solicitud única



Dirección de Envío

- Click en 'Add Remit-To'
- Complete los datos bancarios solicitados en la siguiente diapositiva

A screenshot of a web form section titled "Remit-To Addresses". The title is in bold and has a red asterisk. Below the title is a subtitle: "Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address." At the bottom of the section is a blue button with the text "Add Remit-To". A red arrow points from the first bullet point in the list to this button.

***Remit-To Addresses**

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

[Add Remit-To](#)

Complete el formulario de solicitud única



Dirección de Envío

- Si es un proveedor brasilero, seleccione Sí. Se rellenarán los campos fiscales obligatorios adicionales.

Additional Tax Registration Number for Brazil

Please input the following tax registration numbers

* State tax registration number

* Municipality tax registration number

- Selecciona "Sí" para añadir el IBAN. Si no tiene un IBAN, elige "No" para validar/añadir la cuenta bancaria y la clave bancaria.
- Agregue la dirección electronica para recibir los soportes de pago.

Remit-To Address

* Is your country Brazil?

No

Banking Information

* Bank Country/Region

China

* Bank Name

HSBC BANK (CHINA) COMPANY LIMITED/SHANGHAI E

* Account Holder Name

Demo TEST

* Do you have IBAN number?

Yes

No

You can check here, if IBAN is applicable for your country: <https://www.iban.com/structure>

* Bank Account Number

*****011

* Bank Key/Sort Code

This is an unique identification code assigned to your bank & branch. You can find it on your online bank account details or bank statement

* Remittance email address

This E-mail address will be used to send payment/remittance advice

Complete el formulario de solicitud única



Dirección de Envío

En esta sesión debe cargar DOS evidencias bancarias DIFERENTES de la misma cuenta

- Marque los 2 tipos de evidencias que adjuntará:

Los recibos bancarios deben cargarse en formato PDF y no deben contener espacios en blanco en el nombre del archivo

- Adjunte solo 1 archivo PDF en cada una de las secciones de evidencia.
- No agregue el mismo documento PDF a los campos "Evidencia bancaria 1" y "Evidencia bancaria 2".

* Please attach TWO DIFFERENT types of evidence related to the bank account you specified

- Letter from supplier announcing latest bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
- Bank Statement not older than 60 days
- Invoice with new bank details
- Cancelled copy of cheque
- Bank letter confirming bank details

* Banking Evidence (1)

BankEvidence1.txt
(Change , Clear)

* Banking Evidence (2)

BankEvidence2.txt
(Change , Clear)

Complete el formulario de solicitud única



Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel

- El Código de Conducta para Socios Comerciales de AkzoNobel está disponible en este enlace..
- Una vez que haga clic en el enlace, se le dirigirá a la página para descargar el Código de conducta.
- Haga clic en su idioma preferido y descargue el PDF de CoC.
- Puede firmar manual o digitalmente en el archivo PDF y cargarlo en la sección de archivos adjuntos.
- Cargue su Código de Conducta si no acepta el Código de Conducta de AkzoNobel.

The screenshot shows the AkzoNobel's Business Partner Code of Conduct page. A red arrow points from the first bullet point to the URL <https://www.akzonobel.com/en/about-us/governance...> in the browser's address bar. Another red arrow points from the second bullet point to the download link [BusinessPartnerCodeofConduct.txt](#). A third red arrow points from the third bullet point to the language selection menu, where 'BUSINESS PARTNER CODE OF CONDUCT' is selected. The page includes a checkbox for accepting the code of conduct (set to 'Yes'), a download link, and a language selection menu with options like Arabic, Chinese (SC), Chinese (TW), Czech, Danish, Dutch, Estonian, English, French, German, Greek (EL), Hindi, Hungarian, Indonesian, Italian, Korean, Norwegian, Polish, Portuguese (BR), Romanian, Spanish, Swedish, Turkish, Urdu, and Vietnamese.

Complete el formulario de solicitud única



Certificado de Registro de Negocios/Empresa y Certificado de Registro Fiscal

- Adjunte su Certificado de Registro de Negocio/Empresa en formato PDF.
- Si está Registrado Fiscalmente, llene esta sección y el Certificado de Registro Fiscal adjunto en formato PDF.
- Al hacer clic en "Agregar registro de impuestos" nuevamente, puede agregar varios números de registro de impuestos.

Si no se aplica la "Fecha de entrada en vigor", introduzca 01/01/2025. Si no se aplica la 'Fecha de vencimiento', ingrese 31/12/2099.

The image shows two overlapping screenshots of a web form. The top screenshot is titled "Business/Company Registration Certificate" and features a "Choose File" button with the text "No file chosen" next to it. Below this, it lists examples: "For USA - W8, W9 Form" and "For EU - Chamber of Commerce certificate". The bottom screenshot is titled "Tax Registrations" and includes a blue "Add Tax Registration" button. Below the button is a "Tax Registration" section with a "Country" dropdown menu, a "Number" text input field, and a "Local" checkbox. At the bottom of the second screenshot is a "Tax Registration Certificate" section with "Effective Date" and "Expiration Date" fields (both with "mm/dd/yy" placeholders and calendar icons), an "Attachments" section with an "Add File" link, and a "Description" text area.

Enviar sin CSP

Enviar su solicitud

Haga clic en "**Enviar**" después de completar el formulario.

- Las preguntas pueden dirigirse por correo electrónico a uno de los equipos regionales de P2I que se enumeran aquí.
- No cierre la ventana hasta que el estado del formulario cambie a Pendiente de aprobación.

For Suppliers who have not registered with CSP (Respond Without Joining in email invitation)
If you any question, please post them to relevant email address depending on Country of Operation:

CoupaSupport.EMEA@AkzoNobel.com (For EMEA countries)
CoupaSupport.SouthAmerica@AkzoNobel.com (For South America countries)
CoupaSupport.NorthAmerica@AkzoNobel.com (For North America countries)
CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com (For North Asia countries)
CoupaSupport.SouthAsia_PN@AkzoNobel.com (For South Asia countries; IN, LK)
CoupaSupport.SouthAsia_KL@akzonobel.com (For South Asia countries; TH,VN,ID,PK,AU,MM,MY,NZ,PG,SG)

External Supplier Info Request

Supplier Information
Demo Video Supplier

AkzoNobel

Una vez que su solicitud se haya enviado con éxito, AkzoNobel la revisará más a fondo. Nuestro equipo se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Recibirá un correo electrónico tan pronto como su cuenta se active en nuestro sistema.

Gracias por su cooperación!