

AkzoNobel

Coupaサプライヤー情報リクエスト

サプライヤー・マニュアル

リクエストの説明

アクゾノベルからの新規登録の招待メールを受け取りました。送信元は「do_not_reply@supplier.coupahost.com」です。Coupaシステムで登録して、会社情報を提供してください。アクゾノベルの潜在的なサプライヤーとして、注文を受けるために必要な手続きです。招待メールに記載のリンクをクリックして、登録を完了してください。

必要な書類は下記のとおりです:

- ビジネス登録のコピー
 - 署名済みの行動規範
 - 税務証明書の添付ファイル（履歴証明書）
 - 2つの異なる種類の銀行証拠
-
- **以下の添付ファイルから、アクゾノベルの新規サプライヤー登録の標準文書をご参考ください。**



仕入先登録用資料

招待メール

メールでの招待状には、Coupaサプライヤーポータル（CSP）でアカウントを作成することによって、まず情報を登録するオプションがあります。

もしこのオプションを使いたくない場合は、「参加せずに応答」ボタンを押してください。これは、一度限りのリンクを選択することを意味します。一度にすべての情報を入力する必要があります。以下の「**参加せずに応答**」を使用して、迅速な登録を開始することをお勧めします。CSPでの登録なしで直接申請フォームに進むことができます。

もしこのオプションを希望する場合は、ボタン「**参加して応答する**」を使ってデータを提出してください。CSPアカウントを作成するには、ページ12と13を参照してください。CSPアカウントは無料で、ポータルを通じて私たちとの取引をすることができます。申請フォームの下部にあるコメントボックスを使って、CSPを通じて私たちに連絡することができます。

CSPアカウントなしでこのリクエストに関する質問がある場合は、次のメールアドレスにメールを送信してください：CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com

できるだけ早く情報を提出していただけると幸いです。**このリンクを他のメールアドレスに転送しないでください。**メールアドレスを更新する必要がある場合は、AkzoNobelのサプライヤーマネージャーに連絡してお手伝いください。

AkzoNobel TEST

AkzoNobel Profile Information Request - Action Required

Dear Supplier,

Welcome to AkzoNobel's Network! You have been established as a Potential Supplier and are requested to enter your company's details on Coupa Supplier Portal (CSP), our chosen partner for Spend Management. This information is required so we can transact with you electronically.

Coupa's Supplier Portal is completely free, setup is fast and it helps you better transact and communicate electronically. Find out more using the links below.

You can respond and send your information to your customer without joining, but joining allows you to more easily update your company info if it ever changes, as well as do things with AkzoNobel (and your other buying organisations that use Coupa) like view purchase orders, manage POs, get real-time SMS alerts and much more.

Use the buttons to respond and fill in the form. You can also forward this request to another person at your company.

Welcome!

Join and Respond

Respond Without Joining



申請フォーム

“Respond without joining” を選択すると、CSPでの登録なしに直接申請フォームに入ります。

これは提出する必要がある申請書です。

- 必要な情報を記入し、要求された添付文書を付けてください。
- アスタリスク* がついている項目は必須です。

以下の情報を確認し、必要に応じて修正してください。

勤務先の電話番号：

「US/Canada」と「その他」から選択し、電話番号の詳細を記入してください。

勤務先の電話番号は「国コード + 市コード + 本番 + 内線」の形式で入力します。

ドロップダウン選択から連絡先の目的を選択してください（オプション）。

Supplier Information Form

Supplier Information Kromisito

Region (Delivering To) EMEA
This is an internal AkzoNobel classification that will make sure that your form will flow to a valid person for approval.

* Supplier Commercial Contact Person

Supplier Commercial Contact Person details

* First name Kiro

* Surname Misito

* Email address cheryl.akzonobel@gmail.co

* Work Phone US/Canada 650-555-1212

* Work Phone Other 0031 020 388 8483
Country/Region/Area/City Local Extension (optional)

Contact Purpose Select Some Options

You are about to fill in your Primary Address details. Only fields marked with an asterisk are required. You can optionally specify a "nickname" for address, e.g. Name of firm.

If you are not sure what to put in State/Region field below or it is not applicable, please put "N/A".

申請フォーム

住所の詳細

ドロップダウンリストから [Address Purpose] を選択します(オプション)

特定のフィールドの説明

州地域

該当しない場合はN/Aにする

アドレス名

アドレスの具体的な詳細

番地

番地1だけでは不十分な場合に番地2使用

* Primary Address

Address Purpose ⓘ

* Region
Country/Region

State Region

Address Name
Add N/A if you do not have a state or region

* Street Address

Street Address 2

* City

* Postal Code

Location Code

- Branch
- Franchise
- HQ
- Other Address
- Service Centre
- Warehouse

申請フォーム

The screenshot shows a web form with the following fields and annotations:

- PO Box: Text input field.
- PO Box Postal Code: Text input field.
- Quality Contact Email Address: Text input field, highlighted with a red box. A red arrow points from this field to the right.
- Mode of transport: Dropdown menu, highlighted with a red box. A black arrow points from this field to a dropdown menu showing options: 1-Sea, 2-Rail, 3-Road, 4-Air, 5-Mail, 6-Fixed means of transport, 7-Domestic Shipping, 8-Own propulsion.
- * PO Email: Text input field with an information icon.
- * Do you intend to perform transactions with the use of cXML?: Radio buttons for Yes and No. A dashed black arrow points from this field to the right.
- * Preferred Currency: Dropdown menu with EUR selected.

該当する場合はポストオフィスボックスの詳細を記入してください。

これらの2つのフィールドは、原材料または包装材のサプライヤーである場合に指定する必要があります。

PO Email: 発注書の受信メールアドレス

“いいえ” を選ぶ

「はい」は、AkzoNobelのカatalogサプライヤーであり、POメールの代わりにcXML形式で発注書を受け取りたい場合にのみ選択してください。（後ほど、統合を設定するために追加情報が要求されます）。それ以外のすべての場合、“いいえ”を選択してください。

AkzoNobelとのビジネスに応じて通貨を変更してください。

申請フォーム

入金先アドレス

「Add Remit」ボタンをクリックします。

支払情報に関する新しいフィールドがフォームに追加されます。

• Remit-To Addresses

Add one or more Remit-To Addresses by either filling out a new Compliant Invoicing Form or choosing an Existing Remit-To Address.

[Add Remit-To](#)

[Add Remit-To](#)

* Remit-To Address

New Remittance Address

Remittance Address Name

* Street Address

* City

* State Region

* Postal Code

* Country/Region

* Bank Country/Region

* Bank Name

* Account Holder Name

* Bank Account Number ⓘ

If you use IBAN Number, please refer to the instructions under following link: <https://www.akzonobel.com/Account-Number-from-IBAN-Number> as it is required for AkzoNobel suppliers onboard

IBAN Number ⓘ

Bank Key/Sort Code

* Remittance email address

申請フォーム

行動規範

以下の手順に従って、私たちの行動規範を確認し、署名してください。

ウェブサイトをクリックしてください。

AkzoNobelの行動規範は、インターネットサイトで公開されています。適切な言語を選択してダウンロードしてください。

「AkzoNobelの行動規範を承認します」という質問への回答を完成させてください。

「はい」の場合：署名済みのAkzoNobelの行動規範を「ファイルの選択」欄にアップロードしてください。

「いいえ」の場合：この欄に貴社の行動規範をアップロードしてください。

AkzoNobelの行動規範を受け入れないことには、AkzoNobelの承認に応じたより長いオンボーディングプロセスが生じる可能性があることをご承知ください。

Code of Conduct

AkzoNobel's Code of Conduct <https://www.akzonobel.com/en/about-us/...>

Please scroll down to Business Partner Code of Conduct section and find Code of Conduct document in a preferred language

Download Code of Conduct

Code of Conduct

Arabic	Chinese (simplified)	Chinese (TW)	Czech	Danish	Dutch
English	Estonian	Finnish	French	French (CA)	German
Greek (EL)	Hindi	Hungarian	Indonesian	Italian	Japanese
Korean	Malay	Norwegian	Polish	Portuguese (BR)	Romanian
Russian	Spanish	Spanish (LAM)	Swedish	Thai	Turkish
Urdu	Vietnamese				

* I accept AkzoNobel's Code of Conduct Yes, we accept No, we have our own version of Code of Conduct

* Code of Conduct No file chosen

Please upload signed AkzoNobel Business Partner Code of Conduct or your own version of the document!

申請フォーム

添付書類と税務情報

The screenshot shows a web form for ISO 9001 registration. It is divided into several sections:

- ISO 9001**:
 - Effective Date: with a calendar icon.
 - Expiry Date: with a calendar icon.
 - Attachments: [Add File](#)
 - Description:
- Business Registration**:
 - * Copy of Business Registration: No file chosen
- Tax Information**:
 - * Are you VAT registered? Yes No. A red arrow points to the "Yes" option.

A zoomed-in view of the "Tax Information" section is shown below, highlighting the "Yes" option for VAT registration and a text input field for the VAT Registration Number.

ISO 9001: オプション

ISO 9001という国際的な品質管理システムの基準があなたのケースに適用される場合は、このセクションに情報を記入し、添付書類の欄にコピーをアップロードしてください。

ビジネス登録:

履歴証明書をアップロードしてください。

税務情報:

「はい」が選択された場合、あなたの消費税登録番号を追加してください。

申請フォーム

税務情報

Tax Registrations

Use this section to add all your applicable tax registrations.

Add Tax Registration



Tax Registration

Country



Number

Local

For Brazil countries, please input your CNPJ number

Tax Registration Certificate

Effective Date

Expiration Date

Attachments

Add [File](#)

Description

「税務登録の追加」をクリックします。

税務登録を追加することもできます。国を選択し、VAT ID（適格請求書発行事業者登録番号）を入力します。

申請フォーム


口座証明資料

Examples of banking evidence.

Please see below of banking evidences that can be attached in the field below:

1. Letter from supplier announcing new bank details (On letterhead of supplier and signed by Authorized signatories)
2. Bank Statement not older than 60 days
3. Invoice with new bank details
4. Cancelled copy of cheque
5. Bank letter confirming bank details.

* Banking Evidences (1)


* Attachments Add File 
• Q_A_List-Vevey.xlsx

Please attach banking evidences.

* Banking Evidences (2)

Effective Date 

* Expiration Date 

* Attachments Add File 
• Q_A_List-Vevey.xlsx

Description

Please attached banking evidence and add expiry date of the document

* Attachments

Add File

Browse 

 Drop files here

口座証明資料 (1&2) :

これらのフィールドに**2つの異なる口座証明資料**を添付してください。

「ファイル」ボタンをクリックして一つ目の添付ファイルをアップロードし、他の文書に対しても同じ手順を繰り返してください。

有効期限と失効日については、ドロップダウンカレンダーを使用してください。

参加 応答 > CSPアカウント作成

“Respond without joining” を選択すると、CSPでの登録なしに直接申請フォームに入ります。

「**参加して応答する**」を選択した場合、CSPでアカウントを作成する手順に従います。

メールアドレスは事前入力されています。パスワードを設定し、同じパスワードを確認してください。

プライバシーポリシーと利用規約を確認し、このボックスをチェックしてください。

「**開始する**」を選択してください。

CSPに参加するメリットについては、以下のリンクをご覧ください

https://success.coupa.com/Suppliers/For_Suppliers/Coupa_Supplier_Portal/CSP_Videos/CSP_Videos

Join and Respond

Powered by coupa

Create your business account

We use Coupa to manage purchase orders and communicate with our suppliers. We'll walk you through a quick and easy setup for your account, so we're ready to do business together.

Email

Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#) This button allows you to redirect the request internally to a colleague.

参加 応答 > CSPアカウント作成

“Respond without joining” を選択すると、CSPでの登録なしに直接申請フォームに入ります。

関係情報を記入してください。

"Next"をクリックし、次の画面で**"Take me there"**をクリックします。

その後、申請フォームに移動します（次のスライドを参照してください）

AkzoNobel Powered By **coupa**

Basics Profile

Tell us about your business ⓘ

* Company Name
Your official registered company name

Website

* Country/Region

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

Next →

AkzoNobel Powered By **coupa**

Basics Profile

You are one step away from doing business with AkzoNobel !

AkzoNobel requires some additional information

Take Me There →

CSP アカウント提出 承認フォームの送信

CSPアカウントを使っている場合、情報を保存して後で申請を提出するオプションがあります。フォーム完成後に「承認のために送信する」を押してください。

このリクエストに関する質問がある場合は、画面下部のコメントボックスを使用してください。

もしご質問があれば、P2Iチームにご連絡ください。

ご質問がある場合は、「@P2I North Asia」とコメントしてください

共有ファイルをここに添付してください。

The screenshot shows a web form for CSP account submission. At the top, there are instructions: "If you have any questions, please post them in 'Comments' section below. They will be picked up and answered by AkzoNobel regional P2I Team." and "Please make sure to tag proper regional P2I Team using '@'(e.g. @P2I EMEA) in EVERY comment you post so that they will be notified and will answer your question as soon as possible." Below this, a list of regional P2I teams is provided: "@P2I EMEA", "@P2I South America", "@P2I North America", "@P2I North Asia", and "@P2I South Asia". An arrow points to this list. To the right of the list are three buttons: "Decline", "Save", and "Submit for Approval". The "Submit for Approval" button is highlighted with a red box. Below the buttons is a "Comments" section with a "Mute Comments" dropdown. There is an "Enter Comment" text area. Below it is a button labeled "Add File | URL" with an arrow pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: "Add Private Comment" and "Add Comment to Supplier".

CSPアカウントなしで提出する 承認フォームの送信

もしCSPアカウントなしでフォームに入力した場合、情報を入力が完了したら「Submit」ボタンを押してください。

この申請に関する質問がある場合は、メールでAkzoNobelの連絡先に問い合わせてください。メールアドレスは以下の通りです：
CoupaSupport.NorthAsia@akzonobel.com

If you have any questions, please post them in "Comments" section below. They will be picked up and answered by AkzoNobel regional P2I Team.

Please make sure to tag proper regional P2I Team using "@"(e.g. @P2I EMEA) in EVERY comment you post so that they will be notified and will answer your question as soon as possible.

Based on Region (Delivering To) field at the top of this form, tag a P2I Team dedicated for your region. Always choose only one from listed below:

- @P2I EMEA
- @P2I South America
- @P2I Noth America
- @P2I North Asia
- @P2I South Asia

Decline

Submit

該当申請書は審査され、情報がシステムに登録されたら、サプライヤーのレコードが作成されます。

ご協力ありがとうございました。